

คำนำ

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม ได้ออกประกาศ ก.ท.จ. นครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ (หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล) ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ นั้น

เทศบาลตำบลศาลายา จึงได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ซึ่งมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัด อัตรากำลัง และการกำหนดโครงสร้างให้มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยมีการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานเทศบาลได้อย่างเหมาะสม

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากรของ เทศบาลตำบลศาลายา อีกทั้งยังใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้ การบริหารงานของเทศบาลตำบลศาลายา เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของอำนาจ หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภาระกิจนำไปสู่การปฏิบัติงาน ที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลศาลายา

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ | ๒ |
| ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนพัฒนาอัตรากำลัง ๓ ปี | ๓ |
| ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลศาลายา | ๖ |
| ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลศาลายา | ๙ |
| ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลตำบลศาลายาจะดำเนินการ | ๑๘ |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง | ๑๙ |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ | ๒๐ |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น | ๓๕ |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๔๙ |
| ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ | ๕๙ |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๗๓ |
| ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง | ๗๔ |

ภาคผนวก

๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลศาลายา เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลศาลายา เรื่อง กำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการเทศบาลตำบลศาลายา
๓. สำเนาคำสั่งเทศบาลตำบลศาลายา เรื่อง ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
๔. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
๕. สำเนาคำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลศาลายา
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลที่เทศบาลตำบลศาลายา ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานเทศบาล สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดนครปฐม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบและกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม ได้ออกประกาศ ก.ท.จ. นครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ (หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล) ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลศาลายา มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลศาลายา มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดนครปฐม สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลศาลายา

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลศาลายาสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลศาลายา สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลศาลายา โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลศาลายา เป็นประธาน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมี พนักงานเทศบาล ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศาลายา ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลศาลายา เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลศาลายา บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็จะต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครปฐม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตร ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้ อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรือ งานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลา

มาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังต่องานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจ ของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้น มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการ ในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวน และการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว

พบว่าข้อกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไป อาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน ก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และในส่วนราชการอื่นก็ กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะ กำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดนสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการ (Process Re - engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลรายงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลศาลายา มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาลและความต้องการของประชาชน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ปัญหาถนน ท่อหรือทางระบายน้ำ ทางเท้าไม่เพียงพอและไม่ได้มาตรฐาน ลักษณะปัญหาเทศบาลตำบลศาลายา มีงบประมาณจำกัด ไม่สามารถพัฒนาบริการขั้นพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการต่างๆ ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะถนน ทางเท้า ท่อหรือทางระบายน้ำ กล่าวคือ

- ถนนหลายสายในเขตเทศบาลตำบลศาลายาอยู่ในความดูแลของหน่วยงานอื่น เช่น กรมทางหลวงชนบท และทางส่วนบุคคลที่ยังไม่โอนเป็นสาธารณะ ทำให้เมื่อเกิดการชำรุด เทศบาลไม่สามารถซ่อมแซมได้

- ถนนบางส่วนโดยเฉพาะที่อยู่ใกล้เคียงคลองมหาสวัสดิ์ที่เกิดการชำรุด เนื่องจากอุทกภัย และซ่อมแซมได้เพียงบางส่วน

- พื้นผิวจราจร ในเขตเทศบาลตำบลศาลายา โดยทั่วไปอยู่ในสภาพไม่ดี ถนนบางสายยังไม่ได้มาตรฐาน มีความกว้างต่ำกว่ามาตรฐาน พื้นผิวจราจรขรุขระเป็นหลุมเป็นบ่อในฤดูฝน ประกอบกับไม่สามารถขยายรัศมีถนนได้

- ท่อหรือทางระบายน้ำไม่เพียงพอ และไม่มีระบบบำบัดคุณภาพน้ำก่อนลงสู่แหล่งน้ำ

- ขาดทางเดินเท้าริมถนนสายหลักในเขตชุมชน ทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวก และอาจเกิดอันตรายในการสัญจรไปมา

ความต้องการ

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านต่างๆ

- ปรับปรุงพัฒนาถนน และท่อระบายน้ำให้ได้มาตรฐานสามารถรองรับความเจริญเติบโตของชุมชนได้ รวมทั้งการปรับปรุงสภาพภูมิศาสตร์

- ปรับปรุง และพัฒนาไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึง และเพียงพอสำหรับความปลอดภัยของประชาชน

- วางแผนและจัดระบบกระบวนการแก้ปัญหา น้ำท่วม โดยยึดลักษณะการป้องกันที่ยั่งยืน

๔.๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

ประชาชนบางส่วนยังไม่มีงานทำขาดอาชีพเสริมสำหรับประชาชนเพราะบางส่วนประกอบอาชีพรับจ้าง มีรายได้น้อย และไม่มีรายได้อื่นๆ ประชาชนบางส่วนยังขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ

ความต้องการ

- ส่งเสริมและสนับสนุนภาคการผลิตในท้องถิ่นทั้งภาคอุตสาหกรรมและภาคเกษตรกรรม
- ส่งเสริมและสนับสนุนระบบค้าส่งและระบบค้าปลีกของคนไทย วางนโยบายการสร้างงาน และการเพิ่มรายได้ของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลศาลายา

๔.๓ ปัญหาด้านสังคม

ในเขตเทศบาลมีประชากรแฝงและแรงงานต่างด้าวเป็นจำนวนมาก ซึ่งผู้ใช้แรงงานเหล่านี้เป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยงต่อการเสพยาเสพติด นอกจากนี้ยังมีกลุ่มเยาวชนที่ชอบเลียนแบบเพื่อน หรือครอบครัวที่มีปัญหา ปัญหายาเสพติดยังก่อให้เกิดปัญหาต่างๆ เช่น ลักทรัพย์ ชิงทรัพย์ ทำร้ายร่างกาย อุบัติเหตุต่างๆ เป็นต้น

ความต้องการ

- ส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็ง ความอบอุ่นของครอบครัว
- ส่งเสริมและสนับสนุนคณะกรรมการชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติการ การตรวจสอบ และการประเมินผล
- จัดศาลาประชาคม สำหรับให้ประชาชนจัดกิจกรรมต่างๆ
- สนับสนุนด้านกีฬา การออกกำลังกาย สำหรับเยาวชนและประชาชนโดยทั่วไป สร้างศูนย์กีฬา
- ส่งเสริมสนับสนุน ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
- สนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างจริงจัง

๔.๔ ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

ประชาชนมียังขาดความรู้ เกี่ยวกับการเลือกตั้งในระดับชาติและการเมืองระดับท้องถิ่น ประชาชนขาดจิตสำนึกทางการเมืองและการมีส่วนร่วม

ความต้องการ

ต้องการบริการด้านข่าวสารประชาสัมพันธ์งานและนโยบายต่างๆ ของเทศบาลให้มากยิ่งขึ้นและทั่วถึง เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนกับเทศบาล หากการดำเนินการของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ก็จะสามารถก่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจระหว่างเทศบาลได้เป็นอย่างดี ทำให้ลดการต่อต้านจากพลังประชาชนได้ เทศบาลสามารถบริหารงานและดำเนินการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลมีความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม และมีการขยายตัวของชุมชนที่อยู่อาศัย ทำให้มีปริมาณน้ำเสียจำนวนมาก ประกอบกับยังมีโรงงานอุตสาหกรรม บ้านเรือน ปล่องน้ำเสียลงท่อระบายน้ำ และคูคลอง สถานที่ประกอบการบางแห่งก่อให้เกิดมลพิษต่างๆ เช่น ส่งเสียงดัง กลิ่นเหม็น ฝุ่นละออง ก่อให้เกิดความเดือดร้อนและอันตรายต่อสุขภาพ

ความต้องการ

ปรับปรุงและและพัฒนาปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นระบบการพัฒนาที่ยั่งยืน จัดให้มีระบบการจัดเก็บขยะมูลฝอยอย่างทั่วถึงทุกวัน วางระบบการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง วางระบบการขนถ่ายขยะมูลฝอยให้ถูกสุขอนามัย และประหยัด

๔.๖ ปัญหาด้านการสาธารณสุข

ประชาชนไม่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของตนเอง มีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อได้ง่าย เนื่องจากประชาชนไม่มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

ความต้องการ

จัดให้มีการฝึกอบรมด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การดูแลรักษาสุขภาพอนามัยของตนเอง การเผยแพร่ความรู้ด้านสุขศึกษา ขอความร่วมมือทุกฝ่ายในการป้องกันและแก้ไข ปัญหา

๔.๗ ปัญหาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ระบบการศึกษาในปัจจุบันไม่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคม ไม่สัมพันธ์กับความต้องการอันจำเป็นของท้องถิ่น จำนวนอัตราผู้ดูแลเด็กยังไม่เพียงพอ ประชาชนขาดการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ประเพณี ตลอดจนจรรยาบรรณปัญหาท้องถิ่น

ความต้องการ

- ส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- สนับสนุนการศึกษาภาคบังคับให้เพียงพอ
- ส่งเสริมและสนับสนุนทางวิชาชีพ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๕.๑ ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ



แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

๑. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
๒. การเสริมความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
๓. การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
๔. การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๕. ด้านความมั่นคง
๖. การเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ
๗. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
๘. ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีวิจัยและนวัตกรรม
๙. การพัฒนาภาคเมืองและพื้นที่เศรษฐกิจ
๑๐. การต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้านและภูมิภาค



แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

(นครปฐม ราชบุรี กาญจนบุรีและสุพรรณบุรี)

“ศูนย์กลางสินค้าเกษตร อุตสาหกรรม และบริการเพื่อสุขภาพครบวงจร การท่องเที่ยวหลากหลายเชื่อมโยงอารยธรรมทวารวดี การค้าและการลงทุนระดับสากล ที่มีความสามารถในการแข่งขัน และการค้าผ่านแดนสู่เอเชีย”

๑. พัฒนาสินค้าเกษตร อุตสาหกรรม และบริการให้ได้คุณภาพ มาตรฐาน ยกกระดับสู่การเป็นศูนย์กลางสุขภาพครบวงจร
๒. ส่งเสริมอัตลักษณ์การท่องเที่ยวเชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด อารยธรรมทวารวดี ไปยังแหล่งท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียน และยกระดับการท่องเที่ยวให้มีชื่อเสียง
๓. พัฒนาและส่งเสริมการค้าชายแดน และการค้าผ่านแดนให้ศักยภาพผลักดันเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ นำไปสู่การกระตุ้นให้เกิดการค้า



แผนพัฒนาจังหวัดนครปฐม พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

แผนพัฒนาจังหวัดนครปฐม พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

“เมืองเกษตรและอุตสาหกรรมปลอดภัย แหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ศาสนา วัฒนธรรม ศูนย์กลางการศึกษา และประชาชนที่มีคุณภาพที่ดี”

๑. พัฒนาการจัดการห่วงโซ่คุณค่า สินค้าเกษตร อาหารปลอดภัย และส่งเสริมอุตสาหกรรม
๒. ยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ศาสนา และวัฒนธรรมให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการท่องเที่ยว
๓. พัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงทางสังคมยกระดับคุณภาพการศึกษา และบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด (องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม) (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

“เมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง แหล่งผลิตอาหารปลอดภัย ก้าวไกลการศึกษา สิ่งแวดล้อมงามตา พัฒนาการท่องเที่ยว”

๑. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒. ด้านเศรษฐกิจ
๓. ด้านสังคม
๔. ด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว
๕. ด้านบริหารจัดการที่ดี
๖. ด้านบริการสาธารณะ



ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลศาลายา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

“ศาลายาก้าวหน้า มุ่งมั่นพัฒนา บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศิลปและวัฒนธรรม”

๑. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒. ด้านเศรษฐกิจ
๓. ด้านสังคม
๔. ด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว
๕. ด้านบริหารจัดการที่ดี
๖. ด้านบริการสาธารณะ

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลศาลายา ได้ดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์ ซึ่งมีความสอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น โดยเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ให้สัมพันธ์กัน เพื่อตอบสนองศักยภาพและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยเชื่อมโยงหลักปรัชญา และเป้าหมายในระดับชาติ

๕.๒ ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลศาลายา

วิสัยทัศน์ (vision) ของเทศบาลตำบลศาลายา

“ศาลายาก้าวหน้า มุ่งมั่นพัฒนา บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม”

ยุทธศาสตร์

๑. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒. ด้านเศรษฐกิจ
๓. ด้านสังคม
๔. ด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว
๕. ด้านบริหารจัดการที่ดี
๖. ด้านบริการสาธารณะ

เป้าประสงค์

๑. ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ตระหนัก และอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น
๒. ดำเนินการให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
๓. นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาบริการประชาชน เช่น การจัดเก็บภาษี การชำระภาษีต่างๆ การประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของเทศบาล งานทะเบียน งานทะเบียนพาณิชย์ งานประปา
๔. การบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ การรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม ให้มีสภาพสมบูรณ์
๕. การให้บริการประชาชน ด้านสาธารณสุขปโภค และสาธารณสุขการอย่างทั่วถึงเพียงพอ
๖. การปรับปรุงพัฒนาเส้นทางคมนาคม ไฟฟ้าส่องสว่าง ให้ครอบคลุมทั่วถึง
๗. พัฒนาประสิทธิภาพการบริการและการจัดการอย่างต่อเนื่อง
๘. ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชน หน่วยงานของรัฐ เอกชนและหน่วยงานต่างๆ เพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายการพัฒนา

| ยุทธศาสตร์การพัฒนา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย |
|---|---|--|
| ๑. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | ๑. จำนวนประชาชนที่ได้รับการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบได้รับการพัฒนาที่ดีเพิ่มขึ้น ๒. จำนวนเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลมีศักยภาพที่ดี ๓. การจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการในชุมชนอย่างต่อเนื่อง | ๑. ให้คนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ เป็นคนดี มีคุณภาพ มีความสามารถในการแข่งขัน และมีคุณธรรมจริยธรรม สู่สังคมฐานความรู้ ๒. ให้ประชาชนมีภูมิคุ้มกันทางวัฒนธรรม มีการเชิดชูคุณค่าความเป็นไทยและวัฒนธรรมไทย บนความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม สังคม มีความสมานฉันท์และสันติ ๓. ส่งเสริมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ |

| ยุทธศาสตร์การพัฒนา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย |
|-----------------------------------|---|---|
| ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ | ๑. ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น ๒. ผลิตภัณฑ์ OTOP ตำบลมีขายตามท้องตลาด ๓. กลุ่มมีการบริหารจัดการที่ถูกต้อง ๔. ผลผลิตทางการเกษตรเพิ่มขึ้นและได้ราคาดี | ๑. เพิ่มรายได้ภาคประชาชนและการค้า ๒. เพิ่มมูลค่าผลผลิตการเกษตรและรายได้การเกษตร ๓. ส่งเสริมเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน |

| ยุทธศาสตร์การพัฒนา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย |
|--------------------------------|---|---|
| ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม | ๑. จำนวนประชาชนที่ได้รับบริการด้านสาธารณสุข ๒. จำนวนประชาชนที่ได้รับความปลอดภัย ๓. จำนวนครัวเรือนที่มีความเข้มแข็ง ๔. จำนวนประชาชนต่อครัวเรือนมีสุขภาพดี | ๑. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดี สงบสุขปลอดภัยจากอบายมุขและสิ่งเสพติด ๒. การส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการด้านสาธารณสุข การป้องกันและควบคุมโรค การพยาบาล การฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกาย และจิตใจให้ประชาชนมีสุขภาพที่สมบูรณ์ ๓. พัฒนาสร้างสภาพแวดล้อมและหมู่บ้านให้ปลอดภัย ปลอดภัยเสพติด ปลอดภัย ๔. พัฒนาสร้างและพัฒนาระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่นและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในท้องถิ่น โดยชุมชนมีส่วนร่วม |

| ยุทธศาสตร์การพัฒนา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย |
|--|--|--|
| ๔. ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว | <p>๑. จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมสร้างจิตสำนึกที่ดีและมีความรักบ้านเกิดของตนเอง</p> <p>๒. จำนวนต้นไม้มีการปลูกเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๓. จำนวนแหล่งน้ำที่ได้รับการปรับปรุง</p> <p>๔. จำนวนครัวเรือนที่มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> <p>๕. จำนวนชุมชนไม่มีน้ำเน่าเสียส่งกลิ่นเหม็น</p> <p>๖. จำนวนชุมชนที่มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เป็นชุมชนน่าอยู่</p> <p>๗. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว</p> | <p>๑. เพื่อเป็นการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชนให้มีสภาพที่สมบูรณ์ และสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนรักสิ่งแวดล้อม เพื่อความสมบูรณ์และความสมดุลของธรรมชาติ ไม่ให้ทำลายต้นไม้ไปมากกว่านี้ ปรับปรุงภูมิทัศน์หรือสวนหย่อมรวมทั้งเพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชน</p> |

| ยุทธศาสตร์การพัฒนา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย |
|---|--|--|
| ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี | <p>๑. จำนวนผู้มีส่วนร่วมตามกระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๒. ความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการ</p> <p>๓. จำนวนบุคลากรและอุปกรณ์มีศักยภาพในการบริการประชาชนเพิ่มขึ้น</p> <p>๔. ประชาชนในท้องถิ่นมีการเอื้อเฟื้อต่อกัน</p> <p>๕. จำนวนชุมชนมีการบริหารและจัดการระเบียบชุมชนที่ดี</p> | <p>๑. ประชาชนมีความพึงพอใจในคุณภาพในการให้บริการภาครัฐ</p> <p>๒. ยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน</p> <p>๓. ท้องถิ่นมีความเข้มแข็งสามารถบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง</p> <p>๔. สร้างความมั่นคง ปลอดภัย สันติสุข และสมานฉันท์ ของทุกภาคส่วน</p> |

| ยุทธศาสตร์การพัฒนา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย |
|------------------------------------|--|---|
| ๖. ยุทธศาสตร์ด้านบริการ สาธารณะ | ๑. จำนวนการก่อสร้างและ ปรับปรุงถนนและท่อระบายน้ำ ๒. จำนวนป้ายจราจรที่ติดตั้ง ๓. จำนวนปริมาณการขยายเขต ไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ ๔. จำนวนระบบประปาที่ ก่อสร้างและซ่อมแซม | - เพื่อก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุง โครงสร้างพื้นฐานในเขตเทศบาล ให้มีความสะดวกและมาตรฐาน เพื่อสนับสนุน ยุทธศาสตร์ด้าน อื่นๆ ให้ประสบความสำเร็จ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้านคมนาคม ขนส่ง ความสงบเรียบร้อย และ ความสงบสุขของประชาชน |

กลยุทธ์

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลศาลายา จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญกับการวางบทบาทการพัฒนาเทศบาลตำบลศาลายาในอนาคตต่ออย่างเหมาะสมสอดคล้องกับปัญหาความต้องการของประชาชน รวมทั้งสอดคล้องกับศักยภาพและบทบาทหน้าที่ของเทศบาลตำบลศาลายาเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑. ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ได้รับการดูแลด้านสุขภาพและการบริการด้านสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง

๒. ประชาชนได้รับการศึกษาเพิ่มมากขึ้น ทั้งในระบบและนอกระบบการศึกษา รวมทั้งขยายช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของประชาชนเพิ่มขึ้น

๓. การได้รับบริการด้านสาธารณสุขปลอดภัยและเสมอภาค

๔. ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้พอเพียง

๕. ส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๖. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีแบบบูรณาการและมีส่วนร่วม

การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น วิเคราะห์กรอบยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลศาลายา ได้ทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT ANALYSIS) ที่เกี่ยวข้องขององค์กรเพื่อมาสนับสนุนการวางแผนการจัดทำยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยได้จำแนกผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน และปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสและอุปสรรคของเทศบาลตำบลศาลายา โดยสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสพัฒนาในอนาคตของเทศบาลตำบลศาลายา

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก จุดแข็ง Strengths : S</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเมืองปริมณฑล - มีสถานที่ท่องเที่ยวและสถานที่สำคัญใกล้เคียงหลายแห่ง - มีสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียง - มีเส้นทางคมนาคมและการขนส่งสะดวกหลายสาย - มีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์ - เป็นเมืองปลอดภัยสบาย - ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี - มีแม่น้ำลำคลองไหลผ่าน | <p style="text-align: center;">วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก จุดอ่อน Weaknesses : W</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาจราจร - ขาดการวางผังเมืองที่ดี - ขาดความรู้ ไม่มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ - ขาดการส่งเสริมการลงทุนของเกษตรกร - ขาดการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว - มีงบประมาณจำกัด - ไม่มีสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย - ประชาชนรुक้าแม่น้ำลำคลอง |
| <p style="text-align: center;">วิเคราะห์ปัจจัยภายใน โอกาส Opportunity : O</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเทศบาลที่ปราศจากมลพิษอากาศบริสุทธิ์ - มีระบบการจัดการผังเมืองที่ดี - เป็นเมืองมีคุณภาพเหมาะสำหรับอยู่อาศัย - มีการจัดการศึกษาสำหรับประชาชนทุกเพศทุกวัยอย่างทั่วถึง ทัดเทียมกัน | <p style="text-align: center;">วิเคราะห์ปัจจัยภายใน อุปสรรค Threats : T</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถนน ท่อหรือทางระบายน้ำ ทางเท้าไม่เพียงพอและไม่ได้มาตรฐาน - สาธารณูปโภคไม่เพียงพอต่อการเปลี่ยนแปลง - มีการย้ายเข้าของประชากรเพิ่มมากขึ้น - ที่ดินในเขตเทศบาลตำบลศาลายาส่วนใหญ่เป็นที่ดินสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ กรมชลประทาน และการรถไฟแห่งประเทศไทย |

การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

เขตเทศบาลตำบลศาลายา พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ของราชพัสดุ เช่น ที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ที่ดินของการรถไฟแห่งประเทศไทย ที่ดินของสำนักงานกรมชลประทาน ทำให้ยากต่อการพัฒนา อีกทั้งในเขตเทศบาลตำบลศาลายา เป็นพื้นที่เขตเมือง การจราจรหนาแน่น เนื่องจากปริมาณรถยนต์ที่เพิ่มขึ้น ทำให้เสี่ยงต่อการเกิดมลพิษในอากาศที่มากขึ้นและเพิ่มขึ้นทุกวัน และมีประชากรที่เข้ามาอยู่ในเขตเทศบาลที่มากขึ้น และมีประชากรที่เพิ่มมากขึ้นทำให้ปริมาณขยะและน้ำเสียเพิ่มมากขึ้น และการขยายตัวของด้านการลงทุน อสังหาริมทรัพย์ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ผลกระทบการเคลื่อนย้ายแรงงานที่เข้ามาอย่างเสรี ส่งผลให้เกิดอาชญากรรมและด้านสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

จากการวิเคราะห์ SWOT ปัญหาต่างๆ เทศบาลตำบลศาลายา จึงได้ดำเนินการกำหนดภารกิจให้สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนาจังหวัดนครปฐม แผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลายา นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหาร โดยได้กำหนดภารกิจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลศาลายามีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหในเขตพื้นที่โดยได้กำหนดภารกิจและสภาพปัญหาเป็นด้านๆ ดังนี้

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๒) การสาธารณสุขการ
- (๓) การจัดให้มีและการบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๔) จัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๕) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๖) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๗) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีสถานพยาบาล การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
- (๗) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๘) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและทางอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- (๕) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยให้ชีวิตและทรัพย์สิน

ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๒) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจกรรม ไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การจัดทำแบบพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา
- (๔) การศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือส่วนราชการอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๔. การจัดการศึกษา
๕. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
๖. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
๗. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมครัวเรือน
๔. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๕. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างราชการและกรอบอัตรากำลัง

ปัจจุบันเทศบาลตำบลศาลายา เป็นเทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖. กองการศึกษา
๗. กองสวัสดิการสังคม
๘. กองการเจ้าหน้าที่
๙. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

โดยกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังจำนวน ๒๐๕ อัตรา แต่เนื่องจากปัจจุบันต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องปรับลดอัตรากำลังแต่ก็ยังคงเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่งานต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลศาลายา

แนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๑. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศาลายา ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาเทศบาล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลศาลายา

๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลศาลายา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๔. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๕. ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังของเทศบาล ให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ตามลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล

๖. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และที่ ต้องการปรับลด เพื่อรองรับงานตามภารกิจด้านต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖)

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลศาลายา

เทศบาลตำบลศาลายา เป็นเทศบาลสามัญ ระดับสูง จึงกำหนดโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|--|----------|
| นักบริหารงานท้องถิ่น - ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) - รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) - รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | นักบริหารงานท้องถิ่น - ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) - รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) - รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | |
| ๑. สำนักปลัดเทศบาล | ๑. สำนักปลัดเทศบาล | |
| ๑.๑ ฝ่ายปกครอง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทศกิจ ๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ - งานธุรการ - งานพัฒนาชุมชน (ตัดโอนไปกองสวัสดิการสังคม) - งานการเจ้าหน้าที่ (ตัดโอนไปกองการเจ้าหน้าที่) ๑.๓ ฝ่ายทะเบียนและบัตร - งานทะเบียนราษฎร - งานข้อมูลทะเบียนราษฎร | ๑.๑ ฝ่ายปกครอง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ (เปลี่ยนชื่อ) ๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป (เปลี่ยนชื่อ) - งานนิติการ (ตัดโอนงานนิติการมาจากกองวิชาการและแผนงาน) - งานกิจการพาณิชย์ (ตัดโอนงานกิจการพาณิชย์มาจากกองวิชาการและแผนงาน และเปลี่ยนชื่อ) ๑.๓ ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน (เปลี่ยนชื่อ) | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|--|--|----------|
| ๒. กองคลัง | ๒. กองคลัง | |
| ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดจัดเก็บภาษี ๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | ๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป (เปลี่ยนชื่อ) ๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (เปลี่ยนชื่อ) ๒.๔ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ (เปลี่ยนชื่อ) | |
| ๓. กองช่าง | ๓. กองช่าง | |
| ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานกิจการประปา | ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป (เปลี่ยนชื่อ) ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรมโยธา (เปลี่ยนชื่อ) ๓.๓ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานช่างสุขาภิบาล (เปลี่ยนชื่อ) - งานการประปา (เปลี่ยนชื่อ) | |
| ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | |
| ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี (ตัดโอนไปงานการเงินและบัญชีกองคลัง) ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด ๔.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ | ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป (เปลี่ยนชื่อ) ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (เปลี่ยนชื่อ) - งานรักษาความสะอาด ๔.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรค (เปลี่ยนชื่อ) | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|--|---|----------|
| ๕. กองวิชาการและแผนงาน | ๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (เปลี่ยนชื่อ) | |
| ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน - งานนิติการ (ตัดโอนงานนิติกรไปสำนักปลัดเทศบาล) - งานทะเบียนพาณิชย์ (ตัดโอนงานทะเบียนพาณิชย์ไปสำนักปลัดเทศบาล และเปลี่ยนชื่อ) | ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานนโยบายและแผนงาน (เปลี่ยนชื่อ) - งานงบประมาณ (กำหนดเพิ่ม) | |
| ๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ | ๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์ (เปลี่ยนชื่อ) - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ | |
| ๖. กองการศึกษา | ๖. กองการศึกษา | |
| ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย - งานธุรการ | ๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป (เปลี่ยนชื่อ) ๖.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย | |
| ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ | ๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (เปลี่ยนชื่อ) | |
| | ๗. กองสวัสดิการสังคม (กำหนดเพิ่ม) | |
| | ๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (กำหนดเพิ่ม) - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม (กำหนดเพิ่ม) ๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน (กำหนดเพิ่ม) - งานพัฒนาชุมชน (กำหนดเพิ่ม) - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (กำหนดเพิ่ม) | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|--|----------|
| | ๘. กองการเจ้าหน้าที่ (กำหนดเพิ่ม) | |
| | ๘.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (กำหนดเพิ่ม) - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (กำหนดเพิ่ม) | |
| | ๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (กำหนดเพิ่ม) - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (กำหนดเพิ่ม) - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (กำหนดเพิ่ม) | |
| ๙. หน่วยตรวจสอบภายใน | ๙. หน่วยตรวจสอบภายใน | |

หมายเหตุ * **กำหนดใหม่** หมายถึง การกำหนด งาน ฝ่าย หรือส่วนราชการที่ชื่อเรียกอย่างอื่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

** **เปลี่ยนชื่อ** หมายถึง การเปลี่ยนชื่อ ตามประกาศ ก.ท.จ. นครปฐม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลศาลายาได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ต้องดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ได้ดังนี้

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรากำลัง | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | เพิ่ม/ลด (+/-) | | | หมายเหตุ |
|--|--------------------|---|----------|----------|----------------|----------|----------|----------------------------------|
| | | เดิม | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | |
| ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม (วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓) |
| รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รวมนักบริหารงานท้องถิ่น | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | |
| สำนักปลัดเทศบาล | | | | | | | | |
| หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒) |
| ฝ่ายปกครอง | | | | | | | | |
| หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | | | | | | | | |
| เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง./ชง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานวิทย์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ระดับเพลิง | ๖ | ๖ | ๖ | ๖ | - | - | - | ว่างเดิม (วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔) |
| พนักงานดับเพลิง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานดับเพลิง | ๖ | ๖ | ๖ | ๖ | - | - | - | |

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรากำลัง | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | เพิ่ม/ลด (+/-) | | | หมายเหตุ | |
|--|--------------------|---|------|------|----------------|------|------|-------------------------------------|------|
| | | เดิม | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | | ๒๕๖๖ |
| | | | | | | | | | |
| พนักงานวิทยุ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง(ให้กสส.เปิดสอบ) | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | |
| พนักงานดับเพลิง | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | - | - | - | | |
| งานรักษาความสงบ | | | | | | | | | |
| เจ้าพนักงานเทศกิจ ปง./ชง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| ฝ่ายอำนวยการ | | | | | | | | | |
| หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| งานบริหารงานทั่วไป | | | | | | | | | |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | | |
| ภารโรง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| พนักงานพิมพ์ดีด | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | |
| นักการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| คนงาน | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | | |
| งานนิติการ | | | | | | | | | |
| นิติกรชำนาญการ | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ตัดโอนมาจากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนิติกร | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ตัดโอนมาจากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | |
| ผู้ช่วยนิติกร | ๑ | - | - | - | -๑ | - | - | ยุบเลิกตำแหน่ง ลดภาระค่าใช้จ่าย | |
| งานกิจการพาณิชย์ | | | | | | | | ตัดโอนมาจากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | |
| งานกรเจ้าหน้าที่ | | | | | | | | | |
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ๑ | - | - | - | -๑ | - | - | ตัดโอนไปกองกรเจ้าหน้าที่ | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | ๒ | - | - | - | -๒ | - | - | ตัดโอนไปกองกรเจ้าหน้าที่ | |

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรากำลัง | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | เพิ่ม/ลด (+/-) | | | หมายเหตุ |
|--|--------------------|---|-----------|-----------|----------------|----------|----------|---------------------------|
| | | เดิม | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | |
| งานพัฒนาชุมชน | | | | | | | | |
| นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | ๑ | - | - | - | -๑ | - | - | ตัดโอนไปกองสวัสดิการสังคม |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยพัฒนาชุมชน | ๑ | - | - | - | -๑ | - | - | ตัดโอนไปกองสวัสดิการสังคม |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | ๓ | - | - | - | -๓ | - | - | ตัดโอนไปกองสวัสดิการสังคม |
| ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน | | | | | | | | |
| หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| งานทะเบียนราษฎร | | | | | | | | |
| นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| งานบัตรประจำตัวประชาชน | | | | | | | | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รวมสำนักงานปลัดเทศบาล | ๕๑ | ๔๔ | ๔๔ | ๔๔ | -๗ | - | - | |
| กองคลัง | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง(ให้กส. เปิดสอบ) |
| งานบริหารงานทั่วไป | | | | | | | | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| คนงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ฝ่ายบริหารงานคลัง | | | | | | | | |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| งานการเงินและบัญชี | | | | | | | | |
| นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง(ให้กส. เปิดสอบ) |

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรากำลัง | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | เพิ่ม/ลด (+/-) | | | หมายเหตุ |
|--|--------------------|---|------|------|----------------|------|------|--|
| | | เดิม | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ขง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง(ให้กสธ. เปิดสอบ) |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ขง. | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ดโอนมาจากกองสาธารณสุขฯ ว่าง (ให้กสธ.เปิดสอบ) |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | |
| พนักงานพิมพ์ดีด | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| งานพัสดุและทรัพย์สิน | | | | | | | | |
| เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ขง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม (วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓) |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | |
| พนักงานพัสดุ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ฝ่ายพัฒนารายได้ | | | | | | | | |
| หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| งานพัฒนารายได้ | | | | | | | | |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | |
| พนักงานพิมพ์ดีด | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ | | | | | | | | |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | | | | | | | | |
| หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง (ให้ กสธ.เปิดสอบ) |

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรากำลัง เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | เพิ่ม/ลด (+/-) | | | หมายเหตุ |
|--|----------------------------|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน งานระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รวมกองคลัง | ๒๖ | ๒๗ | ๒๗ | ๒๗ | +๑ | - | - | |
| กองช่าง | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) งานบริหารงานทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นักการ พนักงานขับรถยนต์ | ๑ ๑ ๒ | ๑ ๑ ๒ | ๑ ๑ ๒ | ๑ ๑ ๒ | - - - | - - - | - - - | |
| ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) งานวิศวกรรมโยธา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม (วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔) |
| วิศวกรโยธา ปก./ชก. นายช่างโยธา ปง./ชง. | ๑ ๑ | ๑ ๑ | ๑ ๑ | ๑ ๑ | - - | - - | - - | ว่าง(ให้กสท.เปิดสอบ) ว่าง(ให้กสท.เปิดสอบ) |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยวิศวกรโยธา ผู้ช่วยนักผังเมือง ผู้ช่วยนายช่างศิลป์ ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ๑ ๑ ๑ ๑ | ๑ ๑ - ๑ | ๑ ๑ - ๑ | ๑ ๑ - ๑ | - - - - | - - - - | - - - - | ยุบเลิกตำแหน่ง ลดภาระค่าใช้จ่าย |
| ฝ่ายการโยธา หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) งานสาธารณูปโภค พนักงานจ้างทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงาน คนงาน | ๒ ๘ | ๒ ๘ | ๒ ๘ | ๒ ๘ | - - | - - | - - | ว่างเดิม (วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔) |

คงอัตราเดิม ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๔.๒/๖๑๖๔
ลงวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๖๓

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรากำลัง เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | เพิ่ม/ลด (+/-) | | | หมายเหตุ |
|--|----------------------------|---|-----------|-----------|----------------|----------|----------|------------------------------------|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| งานช่างสุขาภิบาล | | | | | | | | |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| งานการประปา | | | | | | | | |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | |
| พนักงานจดมาตรวัดน้ำ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยช่างยนต์ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| พนักงานจดมาตรวัดน้ำ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รวมกองช่าง | ๓๓ | ๓๒ | ๓๒ | ๓๒ | -๑ | - | - | |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | | | | | | | | |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| งานบริหารงานทั่วไป | | | | | | | | |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | |
| พนักงานพิมพ์ดีด | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| งานการเงินและบัญชี | | | | | | | | |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. | ๑ | - | - | - | -๑ | - | - | ตัดโอนไปกองคลัง ตัดโอนไปกองคลัง |

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรากำลัง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง | | | เพิ่ม/ลด (+/-) | | | หมายเหตุ |
|---|--|-----------------------------|-----------|-----------|----------------|----------|----------|--------------------------------------|
| | | เดิม | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | |
| ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | | | | | | | | |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง(ให้ กสธ.เปิดสอบ) |
| งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | |
| นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. พนักงานจ้างตามภารกิจ | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ งานรักษาความสะอาด | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ) | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดูดสิ่งปฏิกูล) | ๑ | - | - | - | -๑ | - | - | ยุบเลิกตำแหน่งเนื่องจากเสียชีวิต |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ) | ๘ | ๘ | ๘ | ๘ | - | - | - | |
| คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| คนงานประจำรถขยะ | ๑๖ | ๑๖ | ๑๖ | ๑๖ | - | - | - | |
| คนงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม (วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔) |
| คนงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม (วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) |
| คนงาน | ๑๖ | ๑๖ | ๑๖ | ๑๖ | - | - | - | |
| ฝ่ายบริการสาธารณสุข | | | | | | | | |
| หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง (ให้ กสธ. เปิดสอบ) |
| งานส่งเสริมสุขภาพ | | | | | | | | |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| งานป้องกันและควบคุมโรค | | | | | | | | |
| รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ๕๖ | ๕๕ | ๕๕ | ๕๕ | -๑ | - | - | |

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรากำลัง | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | เพิ่ม/ลด (+/-) | | | หมายเหตุ | |
|---|--------------------|---|----------|----------|----------------|----------|----------|----------------------------------|------|
| | | เดิม | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | | ๒๕๖๖ |
| | | | | | | | | | |
| กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | | | | | | | | | |
| หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| งานนิติการ | | | | | | | | | |
| นิติกรชำนาญการ | ๑ | - | - | - | -๑ | - | - | ตัดโอนไปสำนักปลัดเทศบาล | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนิติกร | ๑ | - | - | - | -๑ | - | - | ตัดโอนไปสำนักปลัดเทศบาล | |
| งานทะเบียนพาณิชย์ | | | | | | | | | |
| งานนโยบายและแผนงาน | | | | | | | | | |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ตัดโอนไปสำนักปลัดเทศบาล | |
| งานงบประมาณ | | | | | | | | | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ | | | | | | | | | |
| หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| งานประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | |
| นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| งานบริการและเผยแพร่วิชาการ | | | | | | | | | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | |
| คนงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| คนงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓) | |
| รวมกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ๑๑ | ๙ | ๙ | ๙ | -๒ | - | - | | |

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรากำลัง | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | เพิ่ม/ลด (+/-) | | | หมายเหตุ |
|---|--------------------|---|-----------|-----------|----------------|----------|----------|------------------------------------|
| | | เดิม | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | |
| กองการศึกษา | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| งานบริหารงานทั่วไป | | | | | | | | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ฝ่ายบริหารการศึกษา | | | | | | | | |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| งานการศึกษาปฐมวัย | | | | | | | | |
| ครูผู้ดูแลเด็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง (ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ) |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ผู้ดูแลเด็ก | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | อุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ |
| ผู้ดูแลเด็ก | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | | | | | | | | |
| หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง (ให้ กสธ.เปิดสอบ) |
| งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน | | | | | | | | |
| งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ | | | | | | | | |
| นักสันทนาการปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักสันทนาการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รวมกองการศึกษา | ๑๑ | ๑๑ | ๑๑ | ๑๑ | - | - | - | |

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรากำลัง | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | เพิ่ม/ลด (+/-) | | | หมายเหตุ |
|--|--------------------|---|------|------|----------------|------|------|----------------------------|
| | | เดิม | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | |
| กองสวัสดิการสังคม | | | | | | | | กำหนดเพิ่ม |
| ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม | | | | | | | | |
| หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม | | | | | | | | |
| นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ตัดโอนมาจากสำนักปลัดเทศบาล |
| ฝ่ายพัฒนาชุมชน | | | | | | | | |
| หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| งานพัฒนาชุมชน | | | | | | | | |
| นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ตัดโอนมาจากสำนักปลัดเทศบาล |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ตัดโอนมาจากสำนักปลัดเทศบาล |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ตัดโอนมาจากสำนักปลัดเทศบาล |
| งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ | | | | | | | | |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยพัฒนาชุมชน | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ตัดโอนมาจากสำนักปลัดเทศบาล |
| รวมกองสวัสดิการสังคม | - | ๙ | ๙ | ๙ | +๙ | | | |
| กองการเจ้าหน้าที่ | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | | | | | | | | |
| หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | | | | | | | | |
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ตัดโอนมาจากสำนักปลัดเทศบาล |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ตัดโอนมาจากสำนักปลัดเทศบาล |

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรากำลัง เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | เพิ่ม/ลด (+/-) | | | หมายเหตุ |
|--|----------------------------|---|------------|------------|----------------|------|------|----------------------------|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ตัดโอนมาจากสำนักปลัดเทศบาล |
| งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม นิติกร ปก./ชก. | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| รวมกองการเจ้าหน้าที่ | - | ๗ | ๗ | ๗ | +๗ | | | |
| หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รวมหน่วยตรวจสอบภายใน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รวมทั้งสิ้น | <u>๑๙๒</u> | <u>๑๙๘</u> | <u>๑๙๘</u> | <u>๑๙๘</u> | <u>+๖</u> | - | - | |

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังของกองการศึกษา

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ ตำแหน่ง | จำนวน ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) | | | หมายเหตุ |
|-----|---|------------------|------------------|------------------------|------------------|-------------------------|---|------|------|--------------------------|------|------|------------------------------------|--------|--------|-------------------|-----------|-----------|---------------------------------------|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | เงินประจำ ตำแหน่ง(๒) | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| ๑ | ผอ.กองการศึกษา | กลาง | ๑ | ๑ | ๗๔๙,๖๔๐ | ๑๓๔,๔๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๒๔,๒๔๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๒๕,๘๐๐ | ๙๐๘,๒๘๐ | ๙๓๒,๒๘๐ | ๙๕๘,๐๘๐ | |
| | (นักบริหารงานการศึกษา) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | งานบริหารงานทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | ๑ | ๑ | ๑๕๙,๓๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๔๘๐ | ๖,๗๒๐ | ๖,๙๖๐ | ๑๖๕,๘๔๐ | ๑๗๒,๕๖๐ | ๑๗๙,๕๒๐ | |
| | ฝ่ายบริหารการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา | ต้น | ๑ | ๑ | ๔๙๘,๖๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๖,๐๘๐ | ๑๖,๖๘๐ | ๑๗,๕๒๐ | ๕๓๒,๖๘๐ | ๕๔๙,๓๖๐ | ๕๖๖,๘๘๐ | |
| | (นักบริหารงานการศึกษา) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | งานการศึกษาปฐมวัย | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศาลา ๑ แห่ง) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | ครูผู้ดูแลเด็ก | | ๑ | - | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ว่าง (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ) |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | ผู้ดูแลเด็ก | | ๒ | ๒ | ๐ | ๐ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | อุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ |
| ๖ | ผู้ดูแลเด็ก | | ๒ | ๒ | ๒๔๖,๔๘๐ | ๐ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | ๑๐,๐๘๐ | ๑๐,๓๒๐ | ๑๐,๘๐๐ | ๒๕๖,๕๖๐ | ๒๖๖,๘๘๐ | ๒๗๗,๖๘๐ | |
| | ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๗ | หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ | ต้น | ๑ | - | ๓๙๓,๖๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๒๕,๒๒๐ | ๔๓๘,๘๔๐ | ๔๕๒,๔๖๐ | ว่าง (ให้ กสธ.เปิดสอบ) |
| | (นักบริหารงานการศึกษา) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘ | นักสันทนาการ | ปก. | ๑ | ๑ | ๑๘๐,๗๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๓๖๐ | ๙,๑๒๐ | ๘,๒๘๐ | ๑๙๐,๐๘๐ | ๑๙๙,๒๐๐ | ๒๐๗,๔๘๐ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๙ | ผู้ช่วยนักสันทนาการ | | ๑ | ๑ | ๒๒๖,๙๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๑๒๐ | ๙,๔๘๐ | ๙,๘๔๐ | ๒๓๖,๐๔๐ | ๒๔๕,๕๒๐ | ๒๕๕,๓๖๐ | |
| | รวมกองการศึกษา | | ๑๑ | ๙ | ๒,๔๕๕,๓๒๐ | ##### | ๑๑ | ๑๑ | ๑๑ | - | - | - | ๘๘,๙๘๐ | ๘๙,๙๔๐ | ๙๒,๘๒๐ | ##### | ๒,๘๐๔,๖๔๐ | ๒,๘๙๗,๔๖๐ | |

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างของกองสวัสดิการสังคม

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) | | | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------|--------------|------------------------|---------------|---------------------|---|------|------|------------------------|------|------|--------------------------------|---------|---------|-------------------|-----------|-----------|------------|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง(๒) | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| ๑ | ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | กลาง | ๑ | - | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๖๗๒,๖๐๐ | ๑๙,๒๐๐ | ๑๙,๒๐๐ | ๖๗๒,๖๐๐ | ๖๙๑,๘๐๐ | ๗๑๑,๐๐๐ | กำหนดเพิ่ม |
| | ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | หน.ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น | ๑ | - | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๔๑๑,๖๐๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๑๑,๖๐๐ | ๔๒๕,๒๒๐ | ๔๓๘,๘๔๐ | กำหนดเพิ่ม |
| | งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | นักพัฒนาชุมชน พนักงานจ้างตามภารกิจ | ปก./ชก. | ๑ | - | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๓๕๕,๓๒๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๕๕,๓๒๐ | ๓๖๗,๓๒๐ | ๓๗๙,๓๒๐ | กำหนดเพิ่ม |
| | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | | ๑ | ๑ | ๒๔๕,๖๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๘๔๐ | ๑๐,๓๒๐ | ๑๐,๖๘๐ | ๒๕๕,๔๘๐ | ๒๖๕,๘๐๐ | ๒๗๖,๔๘๐ | |
| | ฝ่ายพัฒนาชุมชน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น | ๑ | - | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๔๑๑,๖๐๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๑๑,๖๐๐ | ๔๒๕,๒๒๐ | ๔๓๘,๘๔๐ | กำหนดเพิ่ม |
| | งานพัฒนาชุมชน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖ | นักพัฒนาชุมชน พนักงานจ้างตามภารกิจ | ชก. | ๑ | ๑ | ๓๔๙,๓๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๓๖๒,๖๔๐ | ๓๗๖,๐๘๐ | ๓๘๙,๔๐๐ | |
| | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | | ๑ | ๑ | ๒๓๗,๓๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๖๐๐ | ๙,๙๖๐ | ๑๐,๓๒๐ | ๒๔๖,๙๖๐ | ๒๕๖,๙๒๐ | ๒๖๗,๒๔๐ | |
| | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | | ๑ | ๑ | ๒๒๙,๒๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๒๔๐ | ๙,๖๐๐ | ๙,๙๖๐ | ๒๓๘,๔๔๐ | ๒๔๘,๐๔๐ | ๒๕๘,๐๐๐ | |
| | งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๙ | ผู้ช่วยพัฒนาชุมชน | | ๑ | ๑ | ๒๓๒,๙๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๕๖๐ | ๗,๖๘๐ | ๙,๘๔๐ | ๒๔๐,๔๘๐ | ๒๔๘,๑๖๐ | ๒๕๘,๐๐๐ | |
| | รวมกองสวัสดิการสังคม | | ๙ | ๕ | ๑,๒๙๔,๔๔๐ | ๐ | ๙ | ๙ | ๙ | +๔ | - | - | ๑,๙๐๐,๖๘๐ | ๑๐๙,๔๔๐ | ๑๑๒,๕๖๐ | ๓,๑๙๕,๑๒๐ | ๓,๓๐๔,๕๖๐ | ๓,๔๑๗,๑๒๐ | |

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังของกองการเจ้าหน้าที่

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) | | | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------|--------------|------------------------|---------------|---------------------|---|------|------|----------------------|------|------|--------------------------------|--------|--------|-------------------|-----------|-----------|------------|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง(๒) | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| ๑ | ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป) | กลาง | ๑ | - | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๖๗๒,๖๐๐ | ๑๙,๒๐๐ | ๑๙,๒๐๐ | ๖๗๒,๖๐๐ | ๖๙๑,๘๐๐ | ๗๑๑,๐๐๐ | กำหนดเพิ่ม |
| | ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | หน.ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑ | - | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๔๑๑,๖๐๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๑๑,๖๐๐ | ๔๒๕,๒๒๐ | ๔๓๘,๘๔๐ | กำหนดเพิ่ม |
| | งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๑ | ๑ | ๒๘๘,๑๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๑,๕๒๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๑๒๐ | ๒๙๙,๖๔๐ | ๓๑๑,๖๔๐ | ๓๒๓,๗๖๐ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | | ๑ | ๑ | ๑๙๔,๗๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๘๐๐ | ๑๗,๕๖๐ | ๘,๕๒๐ | ๒๐๒,๕๖๐ | ๒๒๐,๑๒๐ | ๒๒๘,๖๔๐ | |
| | ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | หน.ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑ | - | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๔๑๑,๖๐๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๑๑,๖๐๐ | ๔๒๕,๒๒๐ | ๔๓๘,๘๔๐ | กำหนดเพิ่ม |
| | งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖ | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | | ๑ | ๑ | ๒๓๓,๖๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๓๖๐ | ๙,๗๒๐ | ๑๐,๒๐๐ | ๒๔๓,๐๐๐ | ๒๕๒,๗๒๐ | ๒๖๒,๙๒๐ | |
| | งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๗ | นิติกร | ปก./ชก. | ๑ | - | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๓๕๕,๓๒๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๕๕,๓๒๐ | ๓๖๗,๓๒๐ | ๓๗๙,๓๒๐ | กำหนดเพิ่ม |
| | รวมกองการเจ้าหน้าที่ | | ๗ | ๓ | ๗๑๖,๕๒๐ | ๐ | ๗ | ๗ | ๗ | +๔ | - | - | ๑,๘๗๙,๘๐๐ | ๙๗,๗๒๐ | ๘๙,๒๘๐ | ๒,๕๙๖,๓๒๐ | ๒,๖๙๔,๐๔๐ | ๒,๗๘๓,๓๒๐ | |

ใหม่

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังของนักบริหารงานเทศบาล

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) | | | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------|--------------|------------------------|---------------|---------------------|---|------|------|----------------------|------|------|--------------------------------|--------|--------|-------------------|-----------|-----------|----------|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง(๒) | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| ๑ | ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | สูง | ๑ | - | ๖๓๗,๓๒๐ | ๒๔๐,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๒๒,๙๒๐ | ๒๒,๙๒๐ | ๒๒,๙๒๐ | ๙๐๐,๒๔๐ | ๙๒๓,๑๖๐ | ๙๔๖,๐๘๐ | ว่างเต็ม |
| ๒ | รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๑ | ๑ | ๕๑๙,๖๐๐ | ๑๓๔,๔๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๙,๕๖๐ | ๑๙,๕๖๐ | ๑๙,๖๘๐ | ๖๗๓,๕๖๐ | ๖๙๓,๑๒๐ | ๗๑๒,๘๐๐ | |
| ๓ | รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๑ | ๑ | ๔๙๕,๐๐๐ | ๑๓๔,๔๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๖,๔๔๐ | ๑๘,๑๒๐ | ๑๙,๔๔๐ | ๖๔๕,๘๔๐ | ๖๖๓,๙๖๐ | ๖๘๓,๔๐๐ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | รวมนักบริหารงานเทศบาล | | ๓ | ๒ | ๑,๖๕๑,๙๒๐ | ๕๐๘,๘๐๐ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | ๕๘,๙๒๐ | ๖๐,๖๐๐ | ๖๒,๐๔๐ | ๒,๒๑๙,๖๔๐ | ๒,๒๘๐,๒๔๐ | ๒,๓๔๒,๒๘๐ | |

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังของหน่วยตรวจสอบภายใน

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) | | | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------|--------------|------------------------|---------------|---------------------|---|------|------|----------------------|------|------|--------------------------------|-----------|-----------|-------------------|------------|------------|----------|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง(๒) | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| ๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ชก. | ๑ | ๑ | ๔๑๖,๑๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๐๘๐ | ๑๓,๐๘๐ | ๑๓,๒๐๐ | ๔๒๙,๒๔๐ | ๔๔๒,๓๒๐ | ๔๕๕,๕๒๐ | |
| | รวมหน่วยตรวจสอบภายใน | | ๑ | ๑ | ๔๑๖,๑๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๐๘๐ | ๑๓,๐๘๐ | ๑๓,๒๐๐ | ๔๒๙,๒๔๐ | ๔๔๒,๓๒๐ | ๔๕๕,๕๒๐ | |
| | รวม | | ๑๙๘ | ๑๖๖ | ๓๘,๗๖๔,๙๒๐ | ๑,๔๕๐,๘๐๐ | ๑๙๘ | ๑๙๘ | ๑๙๘ | +๖ | - | - | ๕,๒๔๙,๘๒๐ | ๑,๓๕๕,๕๐๐ | ๑,๓๘๘,๘๒๐ | ๔๕,๓๙๖,๗๘๐ | ๔๖,๗๔๘,๒๐๐ | ๔๘,๑๓๓,๑๘๐ | |
| | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ % | | | | | | | | | | | | | | | ๖,๘๐๙,๕๑๗ | ๗,๐๑๒,๒๓๐ | ๗,๒๑๙,๙๗๗ | |
| | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น | | | | | | | | | | | | | | | ๕๒,๒๐๖,๒๙๗ | ๕๓,๗๖๐,๔๓๐ | ๕๕,๓๕๓,๑๕๗ | |
| | คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่าย ประจำปี | | | | | | | | | | | | | | | ๓๔,๘๘๐ | ๓๔,๑๑๓ | ๓๓,๔๙๗ | |

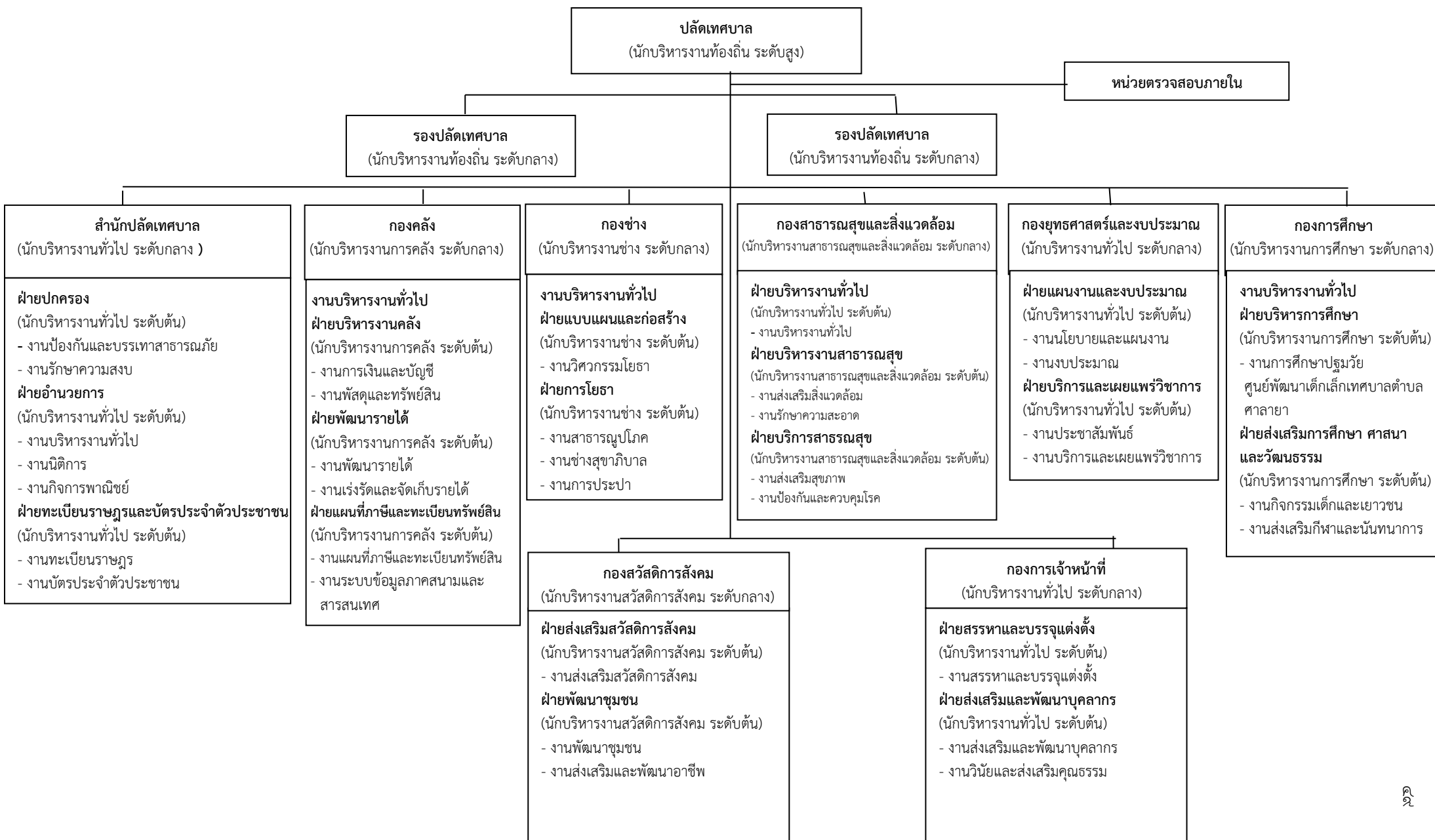
ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑๕๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐x๕% + ๗,๕๐๐,๐๐๐)

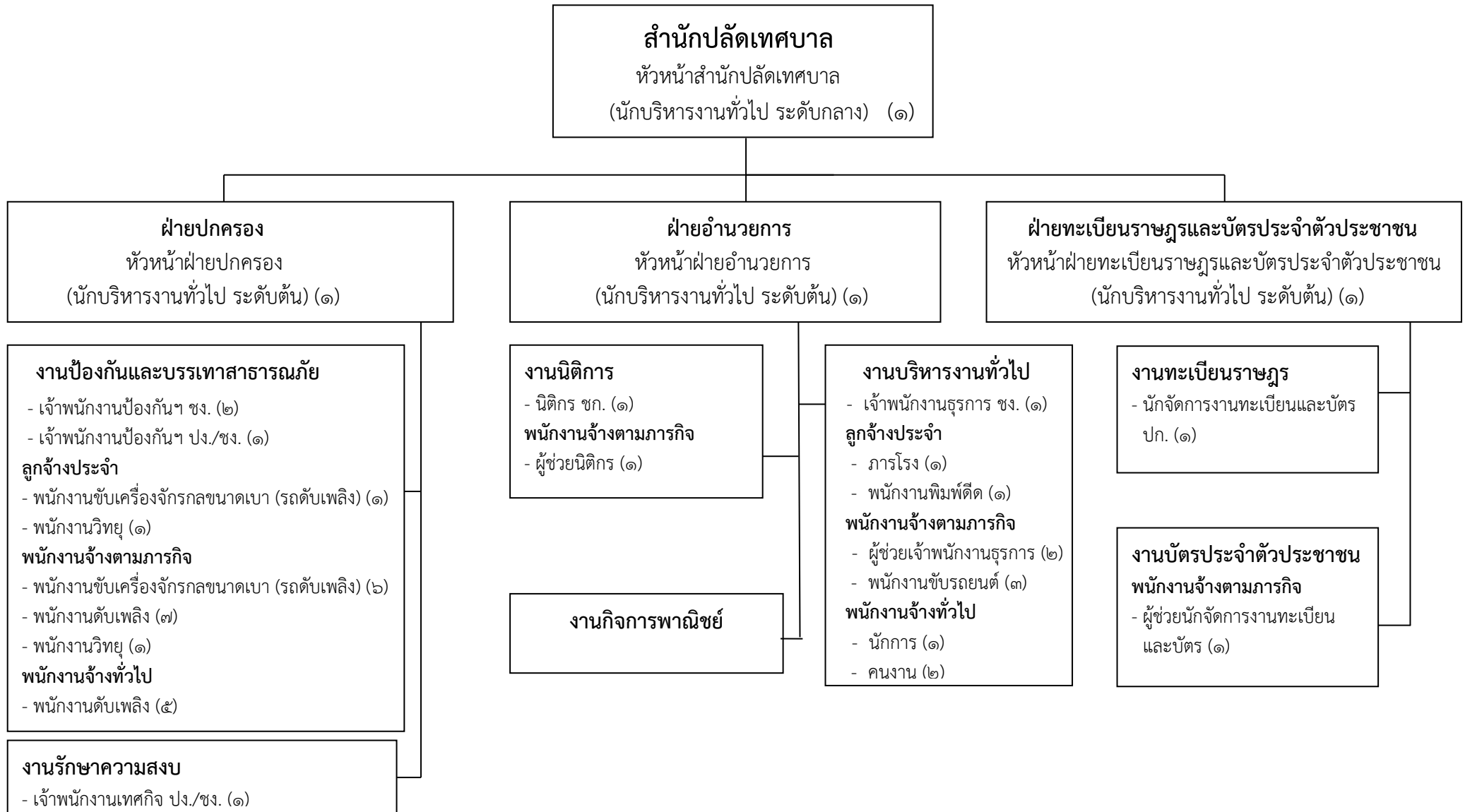
ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๑๖๕,๓๗๕,๐๐๐ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๑๕๗,๕๐๐,๐๐๐x๕% + ๗,๘๗๕,๐๐๐)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างเทศบาลตำบลศาลายา

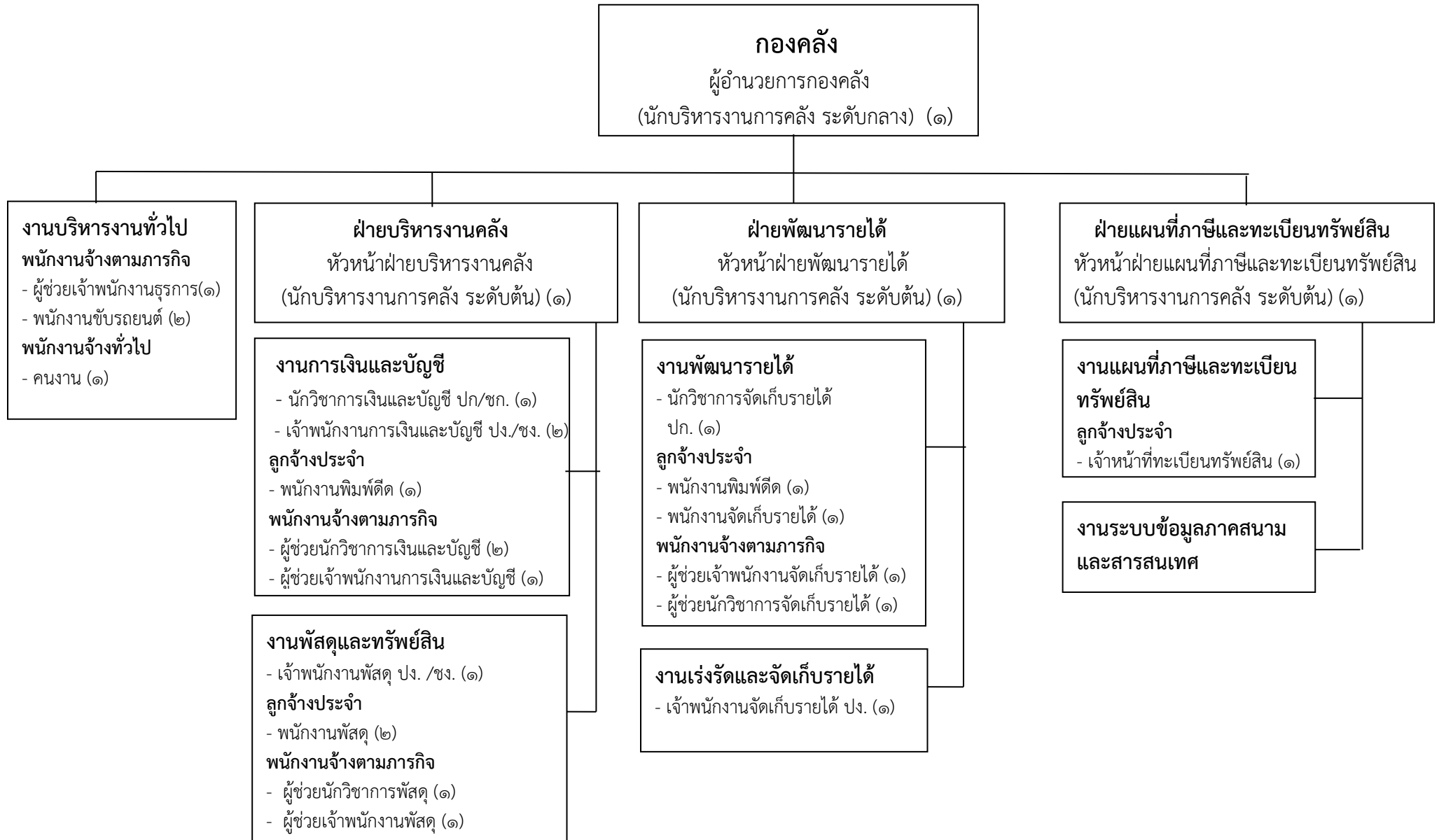


โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



| ประเภท | บริหารท้องถิ่น สูง | บริหารท้องถิ่น กลาง | บริหารท้องถิ่น ต้น | อำนวยการ สูง | อำนวยการ กลาง | อำนวยการ ต้น | ปก. | ชก. | ปง. | ชง. | ปก./ชก. | ปง./ชง. | พนักงานเทศบาล | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|--------|--------------------|---------------------|--------------------|--------------|---------------|--------------|-----|-----|-----|-----|---------|---------|---------------|--------------|----------------------|-------------------|-----|
| จำนวน | - | - | - | - | ๑ | ๓ | ๑ | ๑ | - | ๓ | - | ๒ | ๑๑ | ๔ | ๒๑ | ๘ | ๔๔ |

โครงสร้างองค์กร



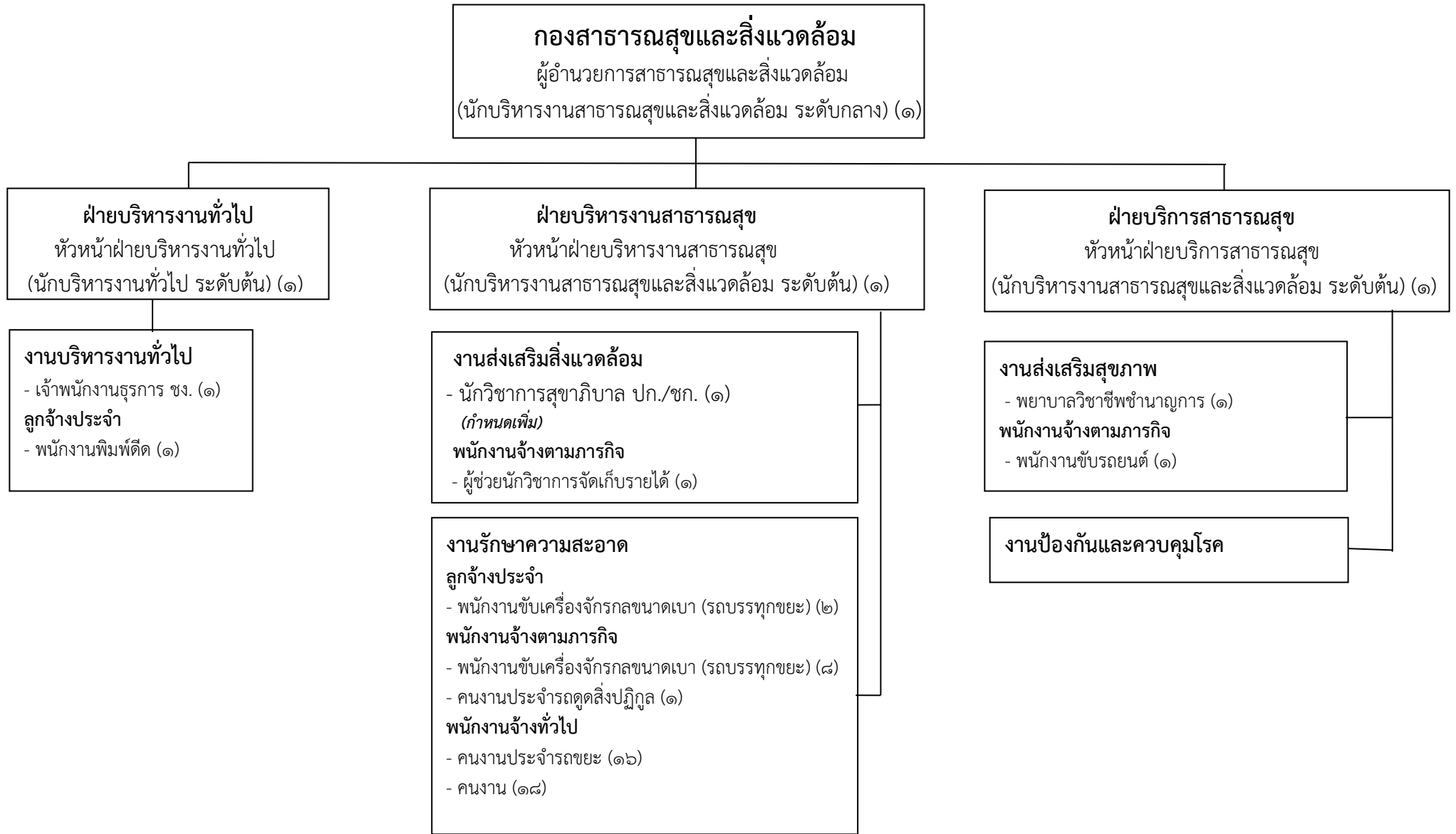
| ประเภท | บริหารท้องถิ่น สูง | บริหารท้องถิ่น กลาง | บริหารท้องถิ่น ต่ำ | อำนาจการ สูง | อำนาจการ กลาง | อำนาจการ ต่ำ | ปก. | ชก. | ปง. | ชง. | ปก./ชก. | ปง./ชง. | พนักงาน เทศบาล | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง ตามภารกิจ | พนักงานจ้าง ทั่วไป | รวม |
|--------|--------------------|---------------------|--------------------|--------------|---------------|--------------|-----|-----|-----|-----|---------|---------|----------------|--------------|-----------------------|--------------------|-----|
| จำนวน | - | - | - | - | ๑ | ๓ | ๑ | - | ๑ | - | ๑ | ๓ | ๑๐ | ๖ | ๑๐ | ๑ | ๒๗ |

โครงสร้างกองช่าง



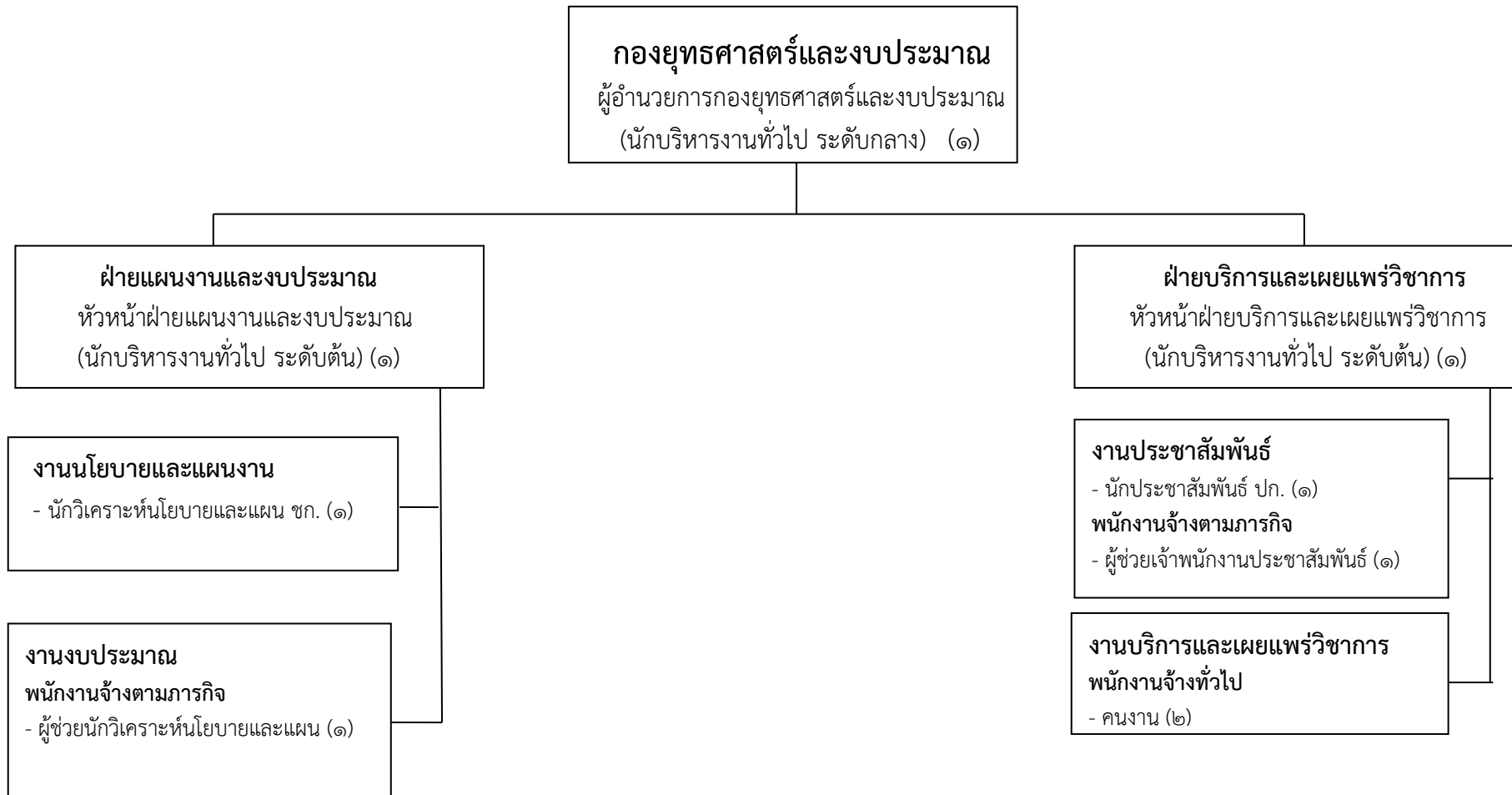
| ประเภท | บริหารท้องถิ่น สูง | บริหารท้องถิ่น กลาง | บริหารท้องถิ่น ต้น | อำนาจการ สูง | อำนาจการ กลาง | อำนาจการ ต้น | ปก. | ชก. | ปง. | ชง. | ปก./ชก. | ปง./ชง. | พนักงาน เทศบาล | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง ตามภารกิจ | พนักงานจ้าง ทั่วไป | รวม |
|--------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-----------------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|---------|---------|-------------------|--------------|--------------------------|-----------------------|-----|
| จำนวน | - | - | - | - | ๑ | ๒ | - | - | - | - | ๑ | ๑ | ๕ | ๕ | ๑๒ | ๑๐ | ๓๒ |

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



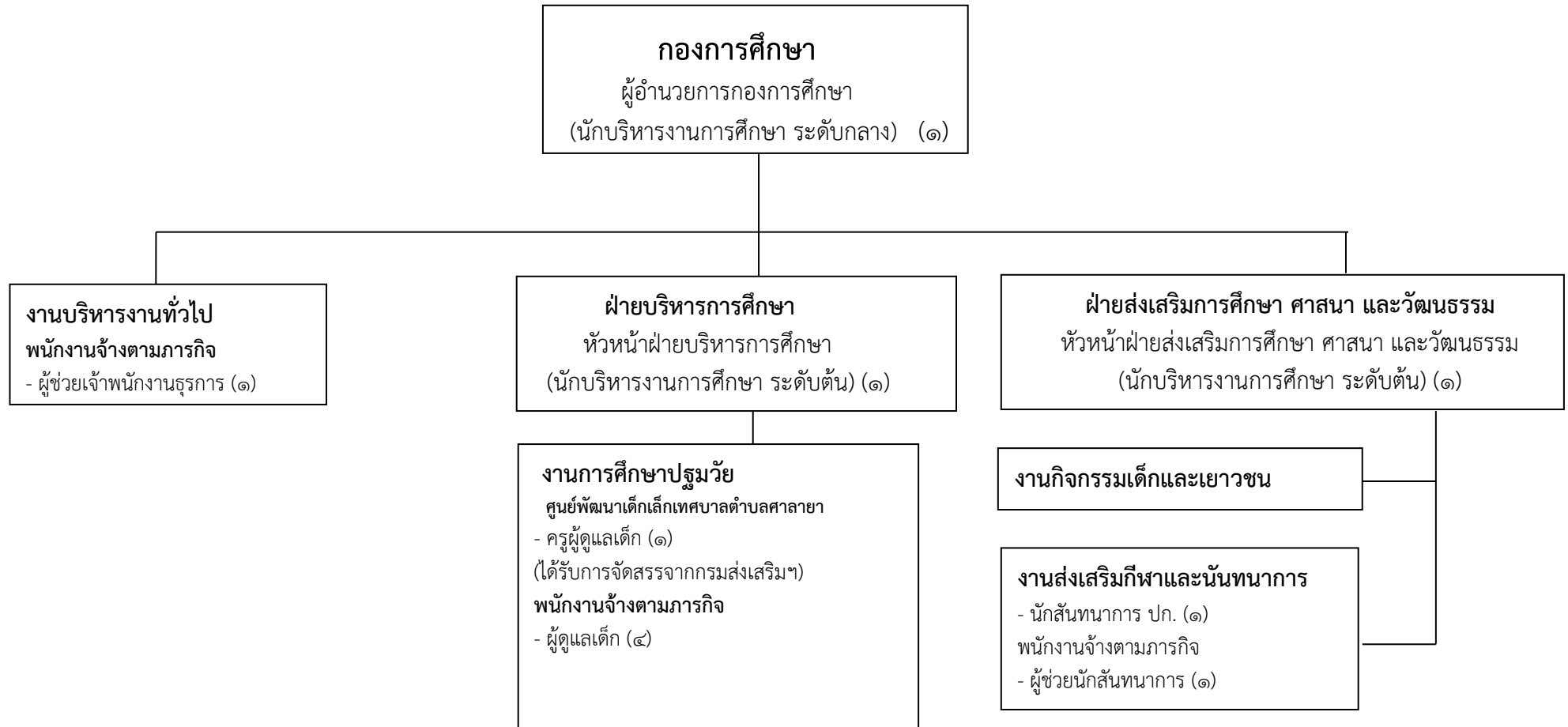
| ประเภท | บริหารท้องถิ่น สูง | บริหารท้องถิ่น กลาง | บริหารท้องถิ่น ต้น | อำนาจการ สูง | อำนาจการ กลาง | อำนาจการ ต้น | ปก. | ชก. | ปง. | ชง. | ปก./ชก. | ปง./ชง. | พนักงาน เทศบาล | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง ตามภารกิจ | พนักงานจ้าง ทั่วไป | รวม |
|--------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-----------------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|---------|---------|-------------------|--------------|--------------------------|-----------------------|-----|
| จำนวน | - | - | - | - | ๑ | ๓ | - | ๑ | - | ๑ | ๑ | - | ๗ | ๓ | ๑๑ | ๓๔ | ๕๕ |

โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



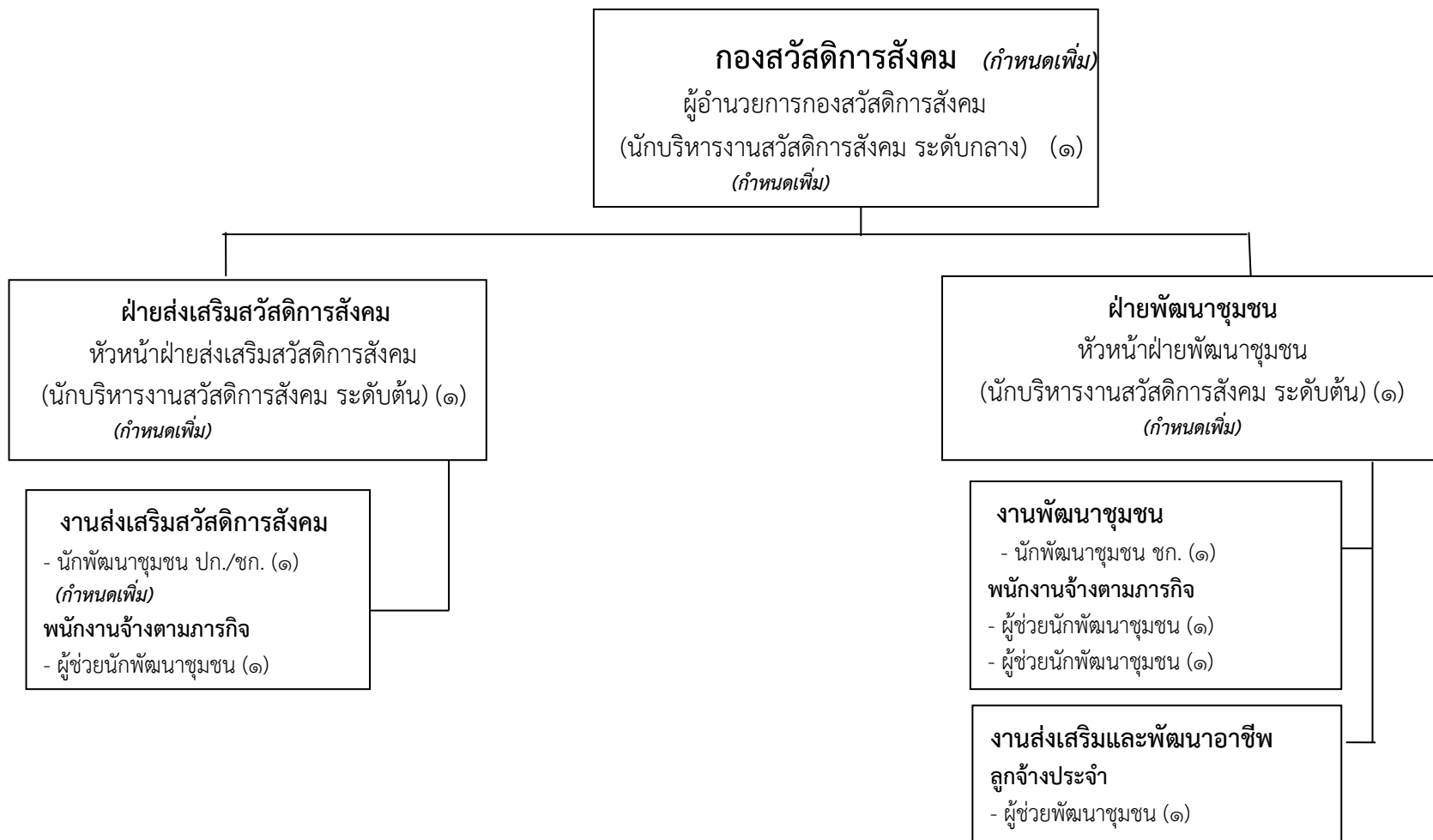
| ประเภท | บริหารท้องถิ่น สูง | บริหารท้องถิ่น กลาง | บริหารท้องถิ่น ต้น | อำนาจการ สูง | อำนาจการ กลาง | อำนาจการ ต้น | ปก. | ชก. | ปง. | ชง. | ปก./ชก. | ปง./ชง. | พนักงาน เทศบาล | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง ตามภารกิจ | พนักงานจ้าง ทั่วไป | รวม |
|--------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-----------------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|---------|---------|-------------------|--------------|--------------------------|-----------------------|-----|
| จำนวน | - | - | - | - | ๑ | ๒ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | ๕ | - | ๒ | ๒ | ๙ |

โครงสร้างกองการศึกษา



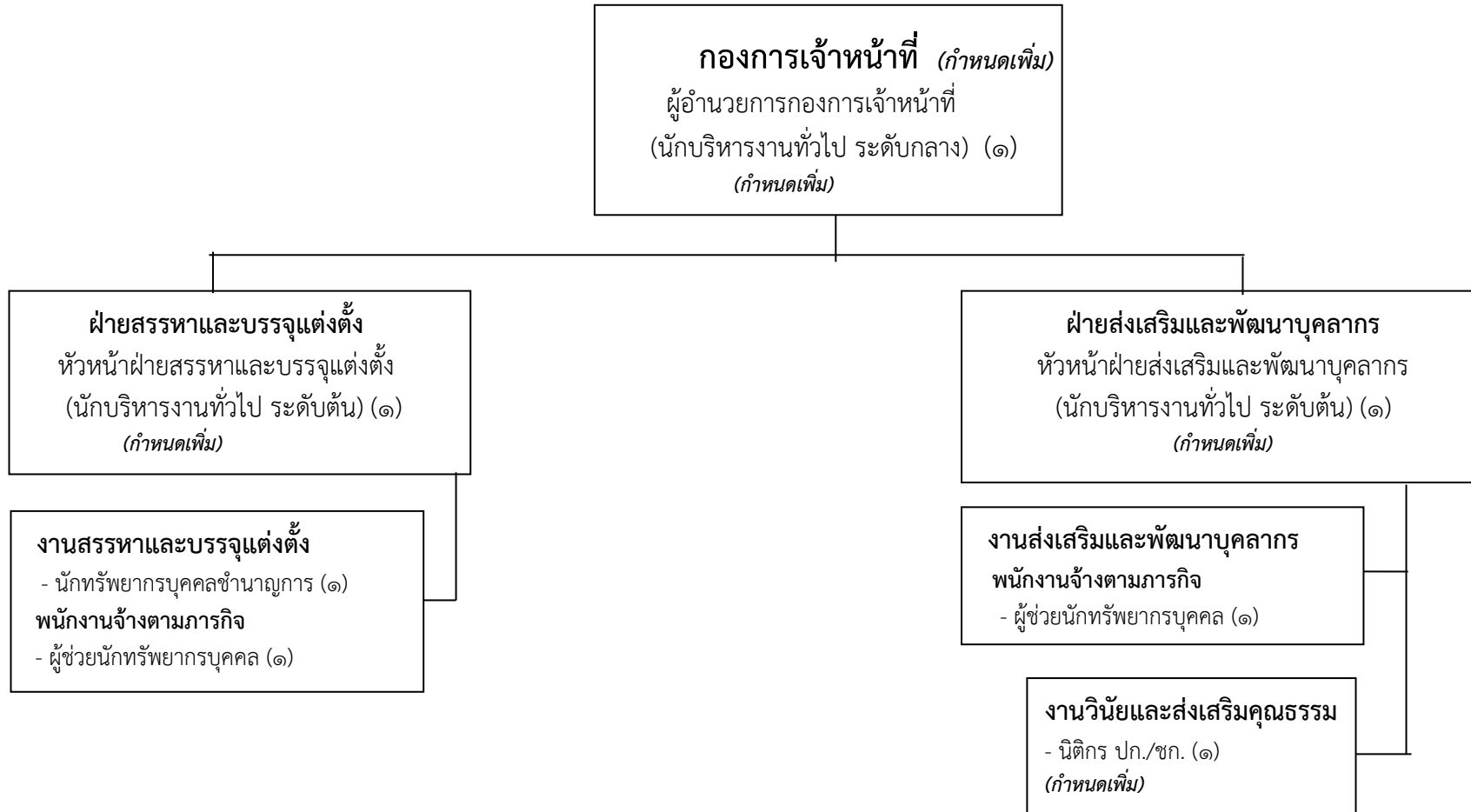
| ประเภท | บริหารท้องถิ่น สูง | บริหารท้องถิ่น กลาง | บริหารท้องถิ่น ต้น | อำนาจการ สูง | อำนาจการ กลาง | อำนาจการ ต้น | ครูผู้ดูแลเด็ก | ปก. | ชก. | ปง. | ขง. | ปก./ชก. | ปง./ขง. | พนักงาน เทศบาล | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง ตามภารกิจ | พนักงานจ้าง ทั่วไป | รวม |
|--------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-----------------|------------------|-----------------|----------------|-----|-----|-----|-----|---------|---------|-------------------|--------------|--------------------------|-----------------------|-----|
| จำนวน | - | - | - | - | ๑ | ๒ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | ๕ | - | ๖ | - | ๑๑ |

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



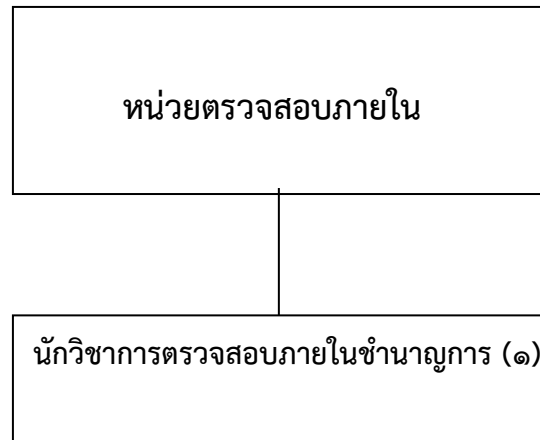
| ประเภท | บริหารท้องถิ่น สูง | บริหารท้องถิ่น กลาง | บริหารท้องถิ่น ต้น | อำนาจการ สูง | อำนาจการ กลาง | อำนาจการ ต้น | ปก. | ชก. | ปง. | ชง. | ปก./ชก. | ปง./ชง. | พนักงาน เทศบาล | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง ตามภารกิจ | พนักงานจ้าง ทั่วไป | รวม |
|--------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-----------------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|---------|---------|-------------------|--------------|--------------------------|-----------------------|-----|
| จำนวน | - | - | - | - | ๑ | ๒ | - | ๑ | - | - | ๑ | - | ๕ | ๑ | ๓ | - | ๙ |

โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่



| ประเภท | บริหารท้องถิ่น สูง | บริหารท้องถิ่น กลาง | บริหารท้องถิ่น ต้น | อำนาจการ สูง | อำนาจการ กลาง | อำนาจการ ต้น | ปก. | ชก. | ปง. | ชง. | ปก./ชก. | ปง./ชง. | พนักงาน เทศบาล | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง ตามภารกิจ | พนักงานจ้าง ทั่วไป | รวม |
|--------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-----------------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|---------|---------|-------------------|--------------|--------------------------|-----------------------|-----|
| จำนวน | - | - | - | - | ๑ | ๒ | - | ๑ | - | - | ๑ | - | ๕ | - | ๒ | - | ๗ |

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



| ประเภท | บริหารท้องถิ่น สูง | บริหารท้องถิ่น กลาง | บริหารท้องถิ่น ต้น | อำนวยการ สูง | อำนวยการ กลาง | อำนวยการ ต้น | ปก. | ชก. | ปง. | ชง. | ปก./ชก. | ปง./ชง. | พนักงาน เทศบาล | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง ตามภารกิจ | พนักงานจ้าง ทั่วไป | รวม |
|--------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-----------------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|---------|---------|-------------------|--------------|--------------------------|-----------------------|-----|
| จำนวน | - | - | - | - | - | - | - | ๑ | - | - | - | - | ๑ | - | - | - | ๑ |

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

| ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตราเก่าเดิม | | | กรอบอัตราเก่าใหม่ | | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | | หมายเหตุ |
|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------|--|---------|-------------------|--|---------|------------------------|------------------------|------------------------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| นักบริหารงานเทศบาล | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | ว่าง | - | ๑๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | สูง | ๑๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | สูง | ๖๓๗,๓๒๐ (๕๓,๑๑๐X๑๒) | ๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐X๑๒) | ๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐X๑๒) | ว่างเดิม |
| ๒ | นางอรพินธุ์ จิตต์สว่าง | ปริญญาโท | ๑๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๑๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๕๕๘,๗๒๐ (๔๖,๕๖๐X๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒) | ๖๙๓,๑๒๐ |
| ๓ | นางสาวจำเนียร สวามีชัย | ปริญญาโท | ๑๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ | รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๑๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ | รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๕๑๙,๖๐๐ (๔๓,๓๐๐X๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒) | ๖๕๔,๐๐๐ |
| สำนักปลัดเทศบาล | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | ว่าที่ร้อยตรีเสน่ห์ สุพุทธิ | ปริญญาโท | ๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) | กลาง | ๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) | กลาง | ๗๘๕,๘๘๐ (๖๕,๔๙๐X๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒) | ๙๒๐,๒๘๐ |
| ฝ่ายปกครอง | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | นางสาวอินมา เกษมวัฒนา | ปริญญาโท | ๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐X๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒) | - | ๔๖๖,๙๒๐ |
| งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | | | | | | | | | | | | |
| ๖ | นายปิยะวัชร พุทธิภูมิรักษ์ | ปวส. | ๑๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชง. | ๑๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ปง. | ๒๖๙,๘๘๐ (๒๒,๔๙๐X๑๒) | - | - | ๒๖๙,๘๘๐ |
| ๗ | นายสงกรานต์ต์ ชิตพันธุ์ | ปริญญาตรี | ๑๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชง. | ๑๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชง. | ๓๙๙,๗๒๐ (๓๓,๓๑๐X๑๒) | - | - | ๓๙๙,๗๒๐ |
| ๘ | ว่าง | - | ๑๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ปง./ชง. | ๑๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ปง./ชง. | ๒๙๗,๖๐๐ (๒๔,๘๒๕X๑๒) | - | - | ว่างเดิม |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | | | | | |
| ๙ | นายประจักษ์ ศรีทับทิม | ปริญญาตรี | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ระดับเพลิง) | - | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ระดับเพลิง) | - | ๒๘๘,๙๖๐ (๒๔,๐๘๐X๑๒) | - | - | ๒๘๘,๙๖๐ |
| ๑๐ | นางนิตยา ทองก่ง | ม.๖ | - | พนักงานวิทย์ | - | - | พนักงานวิทย์ | - | ๒๙๘,๒๐๐ (๒๔,๘๕๐X๑๒) | - | - | ๒๙๘,๒๐๐ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | |
| ๑๑ | นายวิเชียร เลี้ยงรักษา | ม.๓ | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ระดับเพลิง) | - | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ระดับเพลิง) | - | ๑๘๔,๘๐๐ (๑๕,๔๐๐X๑๒) | - | - | ๑๘๔,๘๐๐ |
| ๑๒ | นายจรัญ กลิ่นศรีทอง | ม.๓ | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ระดับเพลิง) | - | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ระดับเพลิง) | - | ๑๗๗,๗๒๐ (๑๔,๘๑๐X๑๒) | - | - | ๑๗๗,๗๒๐ |
| ๑๓ | นายไพศาล เหมือบวงศ์ทำ | ม.๓ | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ระดับเพลิง) | - | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ระดับเพลิง) | - | ๑๗๐,๗๖๐ (๑๔,๒๓๐X๑๒) | - | - | ๑๗๐,๗๖๐ |
| ๑๔ | นายจำลอง วิไลรัตน์ | ม.๓ | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ระดับเพลิง) | - | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ระดับเพลิง) | - | ๑๔๘,๒๐๐ (๑๒,๓๕๐X๑๒) | - | - | ๑๔๘,๒๐๐ |

| ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตราเก่าเดิม | | | กรอบอัตราค่าใหม่ | | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | | หมายเหตุ |
|--------------------------|---------------------------|-----------------|-------------------|--|---------|------------------------|--|---------|------------------------|------------------|----------------------------------|-----------------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| ๑๕ | นายวีระศักดิ์ สุนทรสารทูล | | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ระดับเพลิง) | - | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ระดับเพลิง) | - | ๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐x๑๒) | - | - | ๑๒๒,๑๖๐ |
| ๑๖ | นายนิคม รูปหล่อ | ม.๓ | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ระดับเพลิง) | - | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ระดับเพลิง) | - | ๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒) | - | - | ๑๑๒,๘๐๐ |
| ๑๗ | นายณกมนตรี พูลผล | ม.๓ | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๑๖๓,๔๔๐ (๑๓,๖๒๐x๑๒) | - | - | ๑๖๓,๔๔๐ |
| ๑๘ | นายสันติ บดีรัฐ | ม.๓ | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๑๔๙,๖๔๐ (๑๒,๔๗๐x๑๒) | - | - | ๑๔๙,๖๔๐ |
| ๑๙ | นายปราโมทย์ ธรรมอุดมรัตน์ | ปวส. | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๑๔๘,๒๐๐ (๑๒,๓๕๐x๑๒) | - | - | ๑๔๘,๒๐๐ |
| ๒๐ | นายสมนึก หอมระรื่น | ม.๖ | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๑๔๘,๒๐๐ (๑๒,๓๕๐x๑๒) | - | - | ๑๔๘,๒๐๐ |
| ๒๑ | นายนิกร เกิดสมเชื้อ | ป.๖ | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๑๔๑,๑๒๐ (๑๑,๗๖๐x๑๒) | - | - | ๑๔๑,๑๒๐ |
| ๒๒ | นายจิระ จิระพงษ์ | ปริญญาตรี | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๑๒๙,๔๘๐ (๑๐,๗๙๐x๑๒) | - | - | ๑๒๙,๔๘๐ |
| ๒๓ | ว่าง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒) | - | - | ว่างเดิม |
| ๒๔ | นางสาวพลอยวรินทร์ มีถาวร | ม.๖ | - | พนักงานวิทยุ | - | - | พนักงานวิทยุ | - | ๑๖๗,๒๘๐ (๑๓,๙๔๐x๑๒) | - | - | ๑๖๗,๒๘๐ |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | |
| ๒๕ | นายสุทิน แสงทอง | ป.๖ | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๒๖ | นายณัฐพล กระสันต์ | ม.๓ | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๒๗ | นายบุญชัย ธิติมงคล | ม.๓ | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๒๘ | นายอรุณสวัสดิ์ ปุริสพันธ์ | ป.๖ | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๒๙ | นายสุรศักดิ์ แก้วชัยภูมิ | ม.๓ | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| งานเทคนิค | | | | | | งานรักษาความสงบ | | | | | | |
| ๓๐ | ว่าง | - | ๑๘-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานเทคนิค | ปจ./ชง. | ๑๘-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานเทคนิค | ปจ./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒) | - | - | ว่าง(ให้ กสส.เปิดสอบ) |

| ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินประจำตำแหน่ง | | หมายเหตุ | |
|------------------|--|-----------------|--------------------|---|-------|--------------------|---|-------|--------------------------|----------------------|----------|------------------------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | | เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ |
| ฝ่ายอำนวยการ | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ | | | | | | |
| ๓๑ | นางเบ็ญจมาศ มีประมุล | ปริญญาตรี | ๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒) | | ๓๘๗,๔๘๐ |
| งานธุรการ | | | | | | งานบริหารงานทั่วไป | | | | | | |
| ๓๒ | นางสาวชนกานต์ ทังในธรรม ลูกจ้างประจำ | ปริญญาตรี | ๑๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปจ. | ๑๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปจ. | ๒๐๓,๐๔๐ (๑๖,๙๒๐ x ๑๒) | - | - | ๒๐๓,๐๔๐ |
| ๓๓ | นางประภาพรพรรณ คนองดี | ป.๖ | - | ภารโรง | - | - | ภารโรง | - | ๒๒๙,๒๐๐ (๑๙,๑๐๐x๑๒) | - | - | ๒๒๙,๒๐๐ |
| ๓๔ | นางสาวพัทธนัน ไตรวัฒน์วงษ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ | ม.๖ | - | พนักงานพิมพ์ดีด | - | - | พนักงานพิมพ์ดีด | - | ๒๘๘,๙๖๐ (๒๔,๐๘๐x๑๒) | - | - | ๒๘๘,๙๖๐ |
| ๓๕ | นางสาวมนตรี บุบผาสวย | ปริญญาตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๕๕,๒๘๐ (๑๒,๙๔๐x๑๒) | - | - | ๑๕๕,๒๘๐ |
| ๓๖ | นางสาวชุตินันท์ ลิ้มรัตนพันธ์ | ปวส. | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๘๐,๙๖๐ (๑๕,๐๘๐x๑๒) | - | - | ๑๘๐,๙๖๐ |
| ๓๗ | นายธনী กันโสภาส | ม.๓ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๖๕,๘๔๐ (๑๓,๘๒๐x๑๒) | - | - | ๑๖๕,๘๔๐ |
| ๓๘ | นายคมศร ชาญป้อม | ม.๓ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๔๙,๖๔๐ (๑๒,๔๗๐x๑๒) | - | - | ๑๔๙,๖๔๐ |
| ๓๙ | ว่าง พนักงานจ้างทั่วไป | ว่าง | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒) | - | - | ว่างเดิม |
| ๔๐ | นางสาวดวงพร สมเสื่อ | ปวช. | - | นักการ | - | - | นักการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๔๑ | นางสาวชุตินันท์ สรินทร์โก | - | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๔๒ | นางมณฑิตา เสริมมงคลผล | มัธยมปลาย | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| งานนิติการ | | | | | | งานนิติการ | | | | | | |
| ๔๓ | นายยอดชาย แก้วแจ้ง พนักงานจ้างตามภารกิจ | ปริญญาตรี | ๑๘-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑ | นิติกร | ชก. | ๑๘-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑ | นิติกร | ชก. | ๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒) | - | - | ๓๖๙,๔๘๐ |
| ๔๔ | นางสาวราตรี โพธิ์ทอง | ปริญญาตรี | - | ผู้ช่วยนิติกร | - | - | ผู้ช่วยนิติกร | - | ๒๔๘,๘๘๐ (๒๐,๗๔๐x๑๒) | - | - | ๒๔๘,๘๘๐ |
| งานกิจการพาณิชย์ | | | | | | งานกิจการพาณิชย์ | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิ การศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินประจำตำแหน่ง | | | หมายเหตุ |
|-----------------------|---|---------------------|--------------------|---|---------|--|---|---------|------------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| ฝ่ายทะเบียนและบัตร | | | | | | ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน | | | | | | |
| ๔๕ | นางปรียาลักษณ์ พินธุรักษ์ | ปริญญาโท | ๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔ | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔ | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐X๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒) | - | ๔๗๓,๕๒๐ |
| งานทะเบียนราษฎร | | | | | | งานทะเบียนราษฎร | | | | | | |
| ๔๖ | นางจินตนา เศรษฐวิทยา | ปริญญาตรี | ๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑ | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | ปก. | ๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑ | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | ปก. | ๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐X๑๒) | - | - | ๒๑๔,๕๖๐ |
| งานข้อมูลทะเบียนราษฎร | | | | | | งานบัตรประจำตัวประชาชน | | | | | | |
| ๔๗ | พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวพรทิพา โพธิ์วัฒน์ | ปริญญาตรี | - | ผ.เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนฯ | - | - | ผ.นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | - | ๒๗๖,๒๔๐ (๒๓,๐๒๐X๑๒) | - | - | ๒๗๖,๒๔๐ |
| กองคลัง | | | | | | | | | | | | |
| ๔๘ | ว่าง | - | ๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | กลาง | ๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | กลาง | ๕๓๘,๒๐๐ (๔๔,๘๕๐X๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒) | ว่างเดิม |
| งานธุรการ | | | | | | งานบริหารงานทั่วไป | | | | | | |
| ๔๙ | พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวปรารถนา มาลัย | ปวช. | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๔๘,๒๐๐ (๑๒,๓๕๐X๑๒) | - | - | ๑๔๘,๒๐๐ |
| ๕๐ | นายอนิวัฒน์ วิชา | ป.๖ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๔๙,๕๒๐ (๑๒,๔๖๐X๑๒) | - | - | ๑๔๙,๕๒๐ |
| ๕๑ | นายยงยุทธ บุญเรือน | ปริญญาตรี | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๒๗,๐๘๐ (๑๐,๕๕๐X๑๒) | - | - | ๑๒๗,๐๘๐ |
| ๕๒ | พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวกนกอร สิมวงษ์ | - | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ฝ่ายบริหารงานคลัง | | | | | | ฝ่ายบริหารงานคลัง | | | | | | |
| ๕๓ | นางสาวพรชীন อินทรสกุล | ปริญญาตรี | ๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐X๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒) | ๓,๖๐๐ (๓๐๐X๑๒) | ๔๐๔,๑๖๐ |
| งานการเงินและบัญชี | | | | | | งานการเงินและบัญชี | | | | | | |
| ๕๔ | ว่าง | - | ๑๘-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ปก./ชก. | ๑๘-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ปก./ชก. | ๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐X๑๒) | - | - | ว่าง(ให้ กสลงเปิดสอบ) |
| ๕๕ | ว่าง | - | ๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปจ./ชง. | ๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปจ./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕X๑๒) | - | - | ว่าง(ให้ กสลงเปิดสอบ) |
| ๕๖ | ว่าง | - | - | - | - | ๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปจ./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕X๑๒) | - | - | ว่าง(ให้ กสลงเปิดสอบ) |
| ๕๗ | ลูกจ้างประจำ นางนุจิรา ศิลาจามร | ปวส. | - | พนักงานพิมพ์ดีด | - | - | พนักงานพิมพ์ดีด | - | ๒๔๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐X๑๒) | - | - | ๒๔๔,๓๒๐ |

| ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | | เงินประจำตำแหน่ง | | หมายเหตุ | |
|------------------------------|--|-----------------|----------------------|---|---------|-----------------------------------|---|---------|------------------------|----------------------|----------|------------------------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | | เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ |
| ๕๘ | พนักงานจ้างตามภารกิจ นางวาสนา กลิ่นมณฑล | ปริญญาตรี | - | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | - | - | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | - | ๒๕๘,๔๘๐ (๒๑,๕๔๐X๑๒) | - | - | ๒๕๘,๔๘๐ |
| ๕๙ | นางสาวอรวิ ภูเพ็ญงาม | ปริญญาตรี | - | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | - | - | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | - | ๒๒๙,๒๐๐ (๑๙,๑๐๐X๑๒) | - | - | ๒๒๙,๒๐๐ |
| ๖๐ | นางสาวสายใจ เพ็ญบางหลวง | ปวช. | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | ๑๗๘,๙๒๐ (๑๔,๙๑๐X๑๒) | - | - | ๑๗๘,๙๒๐ |
| งานพัสดุและทรัพย์สิน | | | | | | งานพัสดุและทรัพย์สิน | | | | | | |
| ๖๑ | ว่าง | - | ๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง./ชง. | ๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๑๕X๑๒) | - | - | ว่างเดิม |
| ๖๒ | ลูกจ้างประจำ นางสาวสิริกร รอดช้าง | ปริญญาตรี | - | พนักงานพัสดุ | - | - | พนักงานพัสดุ | - | ๒๗๑,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐X๑๒) | - | - | ๒๗๑,๒๐๐ |
| ๖๓ | นางภาสินี ไช้เลื่อนาม | ปวช. | - | พนักงานพัสดุ | - | - | พนักงานพัสดุ | - | ๒๔๐,๔๘๐ (๒๐,๐๔๐X๑๒) | - | - | ๒๔๐,๔๘๐ |
| ๖๔ | พนักงานจ้างตามภารกิจ นางนิตยา ถังเงิน | ปริญญาตรี | - | ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ | - | - | ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ | - | ๒๐๖,๕๒๐ (๑๗,๒๑๐X๑๒) | - | - | ๒๐๖,๕๒๐ |
| ๖๕ | นางสุนันท์ สามโคก | ปวส. | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | ๑๕๖,๘๔๐ (๑๓,๐๗๐X๑๒) | - | - | ๑๕๖,๘๔๐ |
| ฝ่ายพัฒนารายได้ | | | | | | ฝ่ายพัฒนารายได้ | | | | | | |
| ๖๖ | นายวัลลภ กล้าไหมต | ปริญญาตรี | ๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐X๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒) | - | ๓๓๕,๕๒๐ |
| งานพัฒนารายได้ | | | | | | งานพัฒนารายได้ | | | | | | |
| ๖๗ | นางสาวรุจี คำลาาย | ปริญญาตรี | ๑๘-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ปก. | ๑๘-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ปก. | ๑๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๑๐X๑๒) | - | - | ๑๙๔,๖๔๐ |
| ๖๘ | ลูกจ้างประจำ นางสาวกานต์ชนิษฐดา ปุริสพันธุ์ | ม.๖ | - | พนักงานพิมพ์ดีด | - | - | พนักงานพิมพ์ดีด | - | ๒๒๙,๒๐๐ (๑๙,๑๐๐X๑๒) | - | - | ๒๒๙,๒๐๐ |
| ๖๙ | นางสุรี เหลืองเอี่ยม | ปวส. | - | พนักงานจัดเก็บรายได้ | - | - | พนักงานจัดเก็บรายได้ | - | ๒๖๒,๕๖๐ (๒๑,๘๘๐X๑๒) | - | - | ๒๖๒,๕๖๐ |
| ๗๐ | พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวจินตนา กล้าหาญ | ปวส. | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | ๑๘๐,๙๖๐ (๑๕,๐๘๐X๑๒) | - | - | ๑๘๐,๙๖๐ |
| ๗๑ | นางสาวชญาดา แสนโยธา | ปริญญาตรี | - | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ | - | - | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ | - | ๒๖๐,๔๐๐ (๒๑,๗๐๐X๑๒) | - | - | ๒๖๐,๔๐๐ |
| งานเร่งรัดจัดเก็บภาษี | | | | | | งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ | | | | | | |
| ๗๒ | นางสาวหทัยรัตน์ วรรณสิงห์ | ปวส. | ๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปง. | ๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปง. | ๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐X๑๒) | - | - | ๑๔๖,๖๔๐ |

| ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | | เงินประจำตำแหน่ง | | | หมายเหตุ |
|---|--|-----------------|----------------------|---|-----------|------------------------------------|---|-----------|---------------------|-------------------|------------------------------|------------------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| ฝ่ายแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | | | | | | ฝ่ายแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | | | | | | |
| ๗๓ | ว่าง | - | ๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๔ | หัวหน้าฝ่ายแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๔ | หัวหน้าฝ่ายแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐X๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒) | - | ว่างเดิม |
| งานแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | | | | | | งานแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | | | | | | |
| ๗๔ | ลูกจ้างประจำ นางบุญตา จีระพงษ์ | ปริญญาตรี | - | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | - | - | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | - | ๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐X๑๒) | - | - | ๒๕๒,๑๒๐ |
| งานบริการข้อมูลแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | | | | | | งานระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ | | | | | | |
| กองช่าง | | | | | | | | | | | | |
| ๗๕ | นายปรีชา เอียดขวัญ | ปริญญาตรี | ๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | กลาง | ๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | กลาง | ๕๑๑,๔๔๐ (๔๒,๖๒๐X๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒) | ๖๕๕,๘๔๐ |
| งานธุรการ | | | | | | งานบริหารงานทั่วไป | | | | | | |
| ๗๖ | พนักงานจ้างตามภารกิจ นางบางแสน เกาะแก้ว | ปวส. | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๘๓,๙๖๐ (๑๕,๓๓๐X๑๒) | - | - | ๑๘๓,๙๖๐ |
| ๗๗ | นางสาวนิตยา สวัสดิกุล | ม.๖ | - | นักการ | - | - | นักการ | - | ๑๘๐,๙๖๐ (๑๕,๐๘๐X๑๒) | - | - | ๑๘๐,๙๖๐ |
| ๗๘ | นายธวัชชัย พวงวงษ์ษา | ม.๓ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๕๑,๐๘๐ (๑๒,๕๙๐X๑๒) | - | - | ๑๕๑,๐๘๐ |
| ๗๙ | นายสมพงษ์ เจริญรัมย์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒) | - | - | ๑๑๒,๘๐๐ |
| ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง | | | | | | ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง | | | | | | |
| ๘๐ | ว่าง | - | ๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐X๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒) | - | ว่างเดิม |
| งานวิศวกรรม | | | | | | งานวิศวกรรมโยธา | | | | | | |
| ๘๑ | ว่าง | - | ๑๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ | วิศวกรโยธา | ป.ก/ก. | ๑๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ | วิศวกรโยธา | ป.ก./ก. | ๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐X๑๒) | - | - | ว่าง (ให้ กสส.เปิดสอบ) |
| ๘๒ | ว่าง | - | ๑๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ป.ง./ช.ง. | ๑๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ป.ง./ช.ง. | ๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕X๑๒) | - | - | ว่าง (ให้ กสส.เปิดสอบ) |
| ๘๓ | พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวอนัดดา ขำเขียว | ปริญญาตรี | - | ผู้ช่วยนักผังเมือง | - | - | ผู้ช่วยนักผังเมือง | - | ๒๓๑,๖๐๐ (๑๙,๓๐๐X๑๒) | - | - | ๒๓๑,๖๐๐ |
| ๘๔ | นายอภิวัฒน์ สิงห์ใหญ่ | ปวช. | - | ผู้ช่วยช่างโยธา | - | - | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | ๑๔๘,๒๐๐ (๑๒,๓๕๐X๑๒) | - | - | ๑๔๘,๒๐๐ |
| ๘๕ | นายธนชัย ทองสัมฤทธิ์ | ปริญญาตรี | - | ผู้ช่วยวิศวกรโยธา | - | - | ผู้ช่วยวิศวกรโยธา | - | ๒๐๔,๔๘๐ (๑๗,๐๔๐X๑๒) | - | - | ๒๐๔,๔๘๐ |
| ฝ่ายการโยธา | | | | | | ฝ่ายการโยธา | | | | | | |
| ๘๖ | นายคมเดช พิลา | ปริญญาตรี | ๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐X๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒) | - | ๓๘๐,๖๔๐ |

| ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิ การศึกษา | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | | หมายเหตุ |
|--------------------------------|---|---------------------|----------------------|--------------------------------|-------|-------------------------|--------------------------------|-------|------------------------|------------------|----------------------------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| งานสาธารณูปโภค | | | | | | งานสาธารณูปโภค | | | | | | |
| ๘๗ | พนักงานจ้างทั่วไป นายสถาพร เมฆไพบูลย์ | ม.๖ | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๘๘ | นางรัชดา ธรรมมีบุญ | - | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๘๙ | ว่าง | - | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ว่างเดิม |
| ๙๐ | นางสาววารภรณ์ เหลืองเอี่ยม | ปวช. | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๙๑ | นางสาวฉัตรภรณ์ เกตุไชโย | ปริญญาตรี | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๙๒ | นางสาวพรพรรณ กรรมกุลไกรเลิศ | ปริญญาตรี | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๙๓ | นายธีรพงษ์ ชูสว่าง | - | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๙๔ | นางสาวกิตติยา หมอนทอง | ปวส. | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๙๕ | นางสาวศิวารักษ์ กมลธัญเศรษฐ์ | ปริญญาตรี | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๙๖ | ว่าง | - | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ว่างเดิม |
| งานสถานีและไฟฟ้าสาธารณะ | | | | | | งานช่างสาขาภิบาล | | | | | | |
| ๙๗ | ลูกจ้างประจำ นายสมคิด สิงห์ใหญ่ | ม.๓ | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - | ๒๔๘,๑๖๐ (๒๐,๖๘๐x๑๒) | - | - | ๒๔๘,๑๖๐ |
| ๙๘ | พนักงานจ้างตามภารกิจ นายมนตรี สุรเสียง | ม.๓ | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - | ๑๔๖,๘๘๐ (๑๒,๒๔๐x๑๒) | - | - | ๑๔๖,๘๘๐ |
| ๙๙ | นายชูศักดิ์ เชื้อจัน | - | - | ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า | - | - | ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า | - | ๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐x๑๒) | - | - | ๑๑๗,๓๖๐ |
| ๑๐๐ | นายดาว สมบุญสุโข | ม.๖ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒) | - | - | ๑๑๒,๘๐๐ |
| ๑๐๑ | นายวรพล เขียวคำรพ | ปวส. | - | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | - | - | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | - | ๑๓๗,๖๔๐ (๑๑,๔๗๐x๑๒) | - | - | ๑๓๗,๖๔๐ |

| ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิ การศึกษา | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | | เงินเดือน | | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|--|---------------------|----------------------|--|-------|-------------------------------|--|-----------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | | | |
| งานกิจการประปา | | | | | | งานการประปา | | | | | | | |
| ๑๐๒ | ลูกจ้างประจำ นายศักดิ์สิทธิ์ นาคสุขศรี | ปริญญาตรี | - | พนักงานจตมาตรวัดน้ำ | - | - | พนักงานจตมาตรวัดน้ำ | - | ๒๓๒,๙๒๐ (๑๙,๔๑๐X๑๒) | - | - | ๒๓๒,๙๒๐ | |
| ๑๐๓ | นางยาใจ แซ่ลิ้ม | ม.๖ | - | พนักงานจตมาตรวัดน้ำ | - | - | พนักงานจตมาตรวัดน้ำ | - | ๒๒๙,๒๐๐ (๑๙,๑๐๐X๑๒) | - | - | ๒๒๙,๒๐๐ | |
| ๑๐๔ | นายอุทัย จีระพงษ์ | ม.๖ | - | ผู้ช่วยช่างยนต์ | - | - | ผู้ช่วยช่างยนต์ | - | ๒๒๙,๒๐๐ (๑๙,๑๐๐X๑๒) | - | - | ๒๒๙,๒๐๐ | |
| ๑๐๕ | นายสุรินทร์ ศรีจันทร์ | ม.๖ | - | ผู้ช่วยช่างยนต์ | - | - | ผู้ช่วยช่างยนต์ | - | ๒๒๕,๔๘๐ (๑๘,๗๙๐X๑๒) | - | - | ๒๒๕,๔๘๐ | |
| ๑๐๖ | พนักงานจ้างตามภารกิจ นายลัทธิพงษ์ เอี่ยมลีโอนาม | ปวส. | - | พนักงานจตมาตรวัดน้ำ | - | - | พนักงานจตมาตรวัดน้ำ | - | ๑๖๙,๒๐๐ (๑๔,๑๐๐X๑๒) | - | - | ๑๖๙,๒๐๐ | |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๐๗ | นายวิสุทธิ์ เสาวรัง | ปริญญาโท | ๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | กลาง | ๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | กลาง | ๖๕๙,๕๒๐ (๕๔,๙๖๐X๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒) | ๗๙๓,๙๒๐ | |
| ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | | | | | | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | | | | | | | |
| ๑๐๘ | นายบุญภา กลิ่นมัทผล | ปริญญาตรี | ๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๕ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๕ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐X๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒) | - | ๔๙๓,๕๖๐ | |
| งานธุรการ | | | | | | งานบริหารงานทั่วไป | | | | | | | |
| ๑๐๙ | นายพงศกร เพื่องฟู | ปริญญาตรี | ๑๘-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | ๑๘-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | ๒๖๔,๔๘๐ (๒๒,๐๔๐X๑๒) | - | - | ๒๖๔,๔๘๐ | |
| ๑๑๐ | ลูกจ้างประจำ นางธัญชนก ถังเงิน | ปวส. | - | พนักงานพิมพ์ดีด | - | - | พนักงานพิมพ์ดีด | - | ๒๖๖,๗๖๐ (๒๒,๒๓๐X๑๒) | - | - | ๒๖๖,๗๖๐ | |
| ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | | | | | | ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | | | | | | | |
| ๑๑๑ | ว่าง | - | ๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | ต้น | ๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐X๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒) | - | ว่างเดิม | |
| งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม | | | | | | งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม | | | | | | | |
| ๑๑๒ | ว่าง | - | - | - | - | ๑๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ | นักวิชาการสุขาภิบาล | ป.ก./ช.ก. | ๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐X๑๒) | - | - | กำหนดเพิ่ม | |
| ๑๑๓ | พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวกาญจนา กระสินธุ์ | ปริญญาตรี | - | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ | - | - | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ | - | ๒๕๖,๐๘๐ (๒๑,๓๔๐X๑๒) | - | - | ๒๕๖,๐๘๐ | |

| ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิ การศึกษา | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | | หมายเหตุ |
|-----------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|---|-------|--------------------------|---|-------|------------------------|------------------|----------------------------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| งานรักษาความสะอาด | | | | | | งานรักษาความสะอาด | | | | | | |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | | | | | |
| ๑๑๔ | นายสมรัก อินแขก | ป.๖ | - | พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขย) | - | - | พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขย) | - | ๒๘๔,๕๒๐ (๒๓,๗๑๐X๑๒) | - | - | ๒๘๔,๕๒๐ |
| ๑๑๕ | นายประเสริฐ กลัดคล้าย | ป.๖ | - | พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขย) | - | - | พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขย) | - | ๓๐๓,๐๐๐ (๒๕,๒๕๐X๑๒) | - | - | ๓๐๓,๐๐๐ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | |
| ๑๑๖ | นายเพชรนคร หลวยคำ | ม.๓ | - | พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขย) | - | - | พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขย) | - | ๑๘๑,๒๐๐ (๑๕,๑๐๐X๑๒) | - | - | ๑๘๑,๒๐๐ |
| ๑๑๗ | นายสุรินทร์ มาลัย | - | - | พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขย) | - | - | พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขย) | - | ๑๒๘,๒๘๐ (๑๐,๖๙๐X๑๒) | - | - | ๑๒๘,๒๘๐ |
| ๑๑๘ | นายประทีน จันทร์อุตร | ม.๓ | - | พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขย) | - | - | พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขย) | - | ๑๘๑,๒๐๐ (๑๕,๑๐๐X๑๒) | - | - | ๑๘๑,๒๐๐ |
| ๑๑๙ | นายวีรชน เสวกวรรณ | - | - | พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขย) | - | - | พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขย) | - | ๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐X๑๒) | - | - | ๑๑๗,๓๖๐ |
| ๑๒๐ | นายเสนาะ เลี้ยวรักษา | - | - | พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขย) | - | - | พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขย) | - | ๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒) | - | - | ๑๑๒,๘๐๐ |
| ๑๒๑ | นายกิตินันท์ กนกกาญจนะ | - | - | พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขย) | - | - | พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขย) | - | ๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒) | - | - | ๑๑๒,๘๐๐ |
| ๑๒๒ | นายอำนาจ พร้อมมงคล | ป.๖ | - | พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขย) | - | - | พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขย) | - | ๑๔๕,๓๒๐ (๑๒,๑๑๐X๑๒) | - | - | ๑๔๕,๓๒๐ |
| ๑๒๓ | นายเสนาะ อ่วมาก | ม.๓ | - | พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขย) | - | - | พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขย) | - | ๑๖๙,๓๒๐ (๑๔,๑๑๐X๑๒) | - | - | ๑๖๙,๓๒๐ |
| ๑๒๔ | นางมลิวรีลย์ ดิษฐ์หนู | ม.๓ | - | คณงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล | - | - | คณงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล | - | ๑๖๙,๒๐๐ (๑๔,๑๐๐X๑๒) | - | - | ๑๖๙,๒๐๐ |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | |
| ๑๒๕ | นายพลอนันต์ ก้อนง่อน | ป.๔ | - | คณงานประจำรถขย | - | - | คณงานประจำรถขย | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๒๖ | นายสรรพร ศรีสอาด | ป.๖ | - | คณงานประจำรถขย | - | - | คณงานประจำรถขย | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๒๗ | นายสุชิน ศรีนวลมาก | ป.๔ | - | คณงานประจำรถขย | - | - | คณงานประจำรถขย | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๒๘ | นายกิตติพงษ์ งามชัยภูมิ | - | - | คณงานประจำรถขย | - | - | คณงานประจำรถขย | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๒๙ | นายปราโมทย์ คงคาเขตร | ป.๖ | - | คณงานประจำรถขย | - | - | คณงานประจำรถขย | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๓๐ | นายนิรันดร์ ต่างเกษี | ม.๓ | - | คณงานประจำรถขย | - | - | คณงานประจำรถขย | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๓๑ | นายอนุสรณ์ ฤทธิ์เล็ก | ป.๖ | - | คณงานประจำรถขย | - | - | คณงานประจำรถขย | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |

| ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------|-----------------|----------------------|-----------------|-------|----------------------|-----------------|-------|-----------------------|------------------|----------------------------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| ๑๓๒ | นายสมพร ส่วนแย้ม | ม.๖ | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๓๓ | นายเชาวฤทธิ์ ศรีนวลมาก | ป.๖ | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๓๔ | นายนริศ คัดก่อนท่า | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๓๕ | นายเอกชัย ม่วงเกลี้ยง | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๓๖ | นายจิรวัดน์ กลมจีน | ม.๓ | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๓๗ | นายวรภาค กันโสภาส | ม.๓ | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๓๘ | นายประจัน ล้อมสินทรัพย์ | ปวช. | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๓๙ | นายเพชร ปันแวงงาม | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๔๐ | นายทองศักดิ์ วุฒิกานุกาศย์ | ม.๓ | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๔๑ | นายอนุวัฒน์ นุขสุดศรี | ปวช. | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๔๒ | นางสาวสุชาดา สุขอนันต์ | - | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๔๓ | นางสาวชลธิชา ขำอาจ | ปริญญาตรี | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๔๔ | นางยุพา บุญฤทธิ์ | - | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๔๕ | นายณัฐพงศ์ ไตรวัฒน์วงษ์ | ปริญญาตรี | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๔๖ | นางสาววิภาวรรณ แซ่ลิ้ม | ม.๖ | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๔๗ | ว่าง | - | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ว่างเดิม |
| ๑๔๘ | นายอัศรพงษ์ สุขสมัย | ปริญญาตรี | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๔๙ | นายสาทร สายลีอนาม | ม.๓ | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๕๐ | นางสาวศศิยาพัชร ปรียพณิชย์ | ปริญญาตรี | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๕๑ | นายประมวลาฎิ สำอางค์เอี่ยม | ปริญญาตรี | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |

| ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิ การศึกษา | กรอบอัตราเก่าเดิม | | | กรอบอัตราค่าใหม่ | | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | | หมายเหตุ |
|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------|-------------------|---|-------|------------------------------------|---|-------|------------------------|----------------------|----------------------------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| ๑๕๒ | นางรัตนาพร นากกระแสร | - | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๕๓ | นางสาวศรียา สามีชัย | ม.๖ | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๕๔ | นายบุญมี หอมพวงภู | - | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๕๕ | นางสาวศิริลักษณ์ ชิงชื่น | ม.๓ | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๕๖ | นายดิเรก เถยนิม | - | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๕๗ | นางสาววัลณา ชูราศรี | ป.๖ | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๕๘ | ว่าง | - | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ว่างเดิม |
| ฝ่ายบริการสาธารณสุข | | | | | | ฝ่ายบริการสาธารณสุข | | | | | | |
| ๑๕๙ | ว่าง | - | ๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | ต้น | ๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒) | - | ว่างเดิม |
| งานส่งเสริมสุขภาพ | | | | | | งานส่งเสริมสุขภาพ | | | | | | |
| ๑๖๐ | นางพัชรา พงษ์เสถียรศักดิ์ | ปริญญาตรี | ๑๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑ | พยาบาลวิชาชีพ | ชก. | ๑๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑ | พยาบาลวิชาชีพ | ชก. | ๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐x๑๒) | ๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒) | - | ๔๖๐,๙๒๐ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | |
| ๑๖๑ | นายสรวรค์ แก้วนิ่ม | | | พนักงานขับรถยนต์ | | | พนักงานขับรถยนต์ | | ๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒) | - | - | ๑๑๒,๘๐๐ |
| งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ | | | | | | งานป้องกันและควบคุมโรค | | | | | | |
| กองวิชาการและแผนงาน | | | | | | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | | | | | | |
| ๑๖๒ | นางณิรมุข สมบุญสุโข | ปริญญาโท | ๑๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖ | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป) | กลาง | ๑๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป) | กลาง | ๕๓๙,๑๖๐ (๔๔,๙๓๐x๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒) | ๖๗๓,๕๖๐ |
| ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | | | | | | ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | | | | | | |
| ๑๖๓ | นายศุภการ รักษ์ชุมคง | ปริญญาโท | ๑๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒) | - | ๔๔๗,๒๔๐ |
| งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน | | | | | | งานนโยบายและแผนงาน | | | | | | |
| ๑๖๔ | นางสาวเสาวนีย์ อ่วมสืบเชื้อ | ปริญญาโท | ๑๘-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชก. | ๑๘-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชก. | ๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒) | - | - | ๓๖๙,๔๘๐ |
| งานงบประมาณ | | | | | | งานงบประมาณ | | | | | | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | |
| ๑๖๕ | นายबरเมษฐ์ ถังเงิน | ปริญญาตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | - | - | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | ๒๔๓,๐๐๐ | - | - | ๒๔๓,๐๐๐ |
| ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ | | | | | | ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ | | | | | | |
| ๑๖๖ | จำเอกธนัท พวงดอกไม้ | ปริญญาโท | ๑๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๘ | หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๘ | หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐x๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒) | - | ๔๖๖,๙๒๐ |

| ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตราเก่าเดิม | | | กรอบอัตราค่าใหม่ | | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|--|-----------------|-------------------|---|-------|-----------------------------------|---|-------|------------------------|----------------------|------------------------------|---------------------------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น | | | | | | งานประชาสัมพันธ์ | | | | | | |
| ๑๖๗ | นางพิมพ์พรณ ภิริยะกาบูล | ปริญญาตรี | ๑๘-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑ | นักประชาสัมพันธ์ | ปก. | ๑๘-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑ | นักประชาสัมพันธ์ | ปก. | ๒๑๘,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐x๑๒) | - | - | ๒๑๘,๕๖๐ |
| ๑๖๘ | พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวขวัญฤทัย ชูราศรี | ปวส. | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | - | ๑๘๒,๗๖๐ (๑๕,๒๓๐x๑๒) | - | - | ๑๘๒,๗๖๐ |
| งานบริการและเผยแพร่วิชาการ | | | | | | งานบริการและเผยแพร่วิชาการ | | | | | | |
| ๑๖๙ | พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวกรรทอง ปู่หล้า | ปริญญาตรี | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๗๐ | ว่าง | - | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ว่างเดิม |
| กองการศึกษา | | | | | | | | | | | | |
| ๑๗๑ | นายปริญญา คงแย้ม | ปริญญาตรี | ๑๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | กลาง | ๑๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | กลาง | ๗๙๗,๘๘๐ (๖๖,๔๙๐x๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒) | ๙๓๒,๒๘๐ |
| งานธุรการ | | | | | | งานบริหารงานทั่วไป | | | | | | |
| ๑๗๒ | พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวปรัชญา เอี่ยมเลื่อนาม | ปวช. | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๖๕,๘๔๐ (๑๓,๘๒๐x๑๒) | - | - | ๑๖๕,๘๔๐ |
| ฝ่ายบริหารการศึกษา | | | | | | ฝ่ายบริหารการศึกษา | | | | | | |
| ๑๗๓ | นางเมธนาภานต์ ทองศิริ | - | ๑๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๑๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐x๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒) | - | ๕๒๔,๕๒๐ |
| งานการศึกษาปฐมวัย | | | | | | งานการศึกษาปฐมวัย | | | | | | |
| ๑๗๔ | (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศาลายา ๑ แห่ง) ว่าง | | ๑๘-๒-๐๑-๒๒๒๘-๐๕๓ | ครูผู้ดูแลเด็ก | - | ๑๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๐ | ครูผู้ดูแลเด็ก | - | - | - | - | ว่าง ได้รับบรรจุจากกรมส่งเสริมฯ |
| ๑๗๕ | พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.เมธานันท์ คงศาศรี | ปริญญาตรี | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | ๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐x๑๒) | - | - | (จัดทุนจากกรมส่งเสริมฯ) |
| ๑๗๖ | นางสาววรรณญา แจ่มจรรยา | ปริญญาตรี | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | ๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒) | - | - | (จัดทุนจากกรมส่งเสริมฯ) |
| ๑๗๗ | นางทิพย์วัลย์ พวงวงษ์ศา | ปวส. | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | ๑๒๘,๒๘๐ (๑๐,๖๙๐x๑๒) | - | - | ๑๒๘,๒๘๐ |
| ๑๗๘ | นางเดือนใจ ยิ้มทุ่งเพ็ญ | ม.ปลาย | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | ๑๒๘,๒๘๐ (๑๐,๖๙๐x๑๒) | - | - | ๑๒๘,๒๘๐ |

| ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิ การศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินประจำตำแหน่ง | | หมายเหตุ | |
|--|--|---------------------|--------------------|---|-------|--|---|---------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | | เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ |
| ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | | | | | | ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | | | | | | |
| ๑๗๙ | ว่าง | - | ๑๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๑๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐X๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒) | - | ว่างเดิม |
| <u>งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</u> | | | | | | <u>งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</u> | | | | | | |
| <u>งานกีฬาและนันทนาการ</u> | | | | | | <u>งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</u> | | | | | | |
| ๑๘๐ | นายชัยวัฒน์ นึกชอบ พนักงานจ้างตามภารกิจ | - | ๑๘-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑ | นักสันทนาการ | ปก. | ๑๘-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑ | นักสันทนาการ | ปก. | ๑๙๙,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐X๑๒) | - | - | ๑๙๙,๒๐๐ |
| ๑๘๑ | นายพิตินันท์ ลิ่มสวัสดิ์ | ปริญญาตรี | - | ผู้ช่วยนักสันทนาการ | - | - | ผู้ช่วยนักสันทนาการ | - | ๒๓๖,๐๔๐ (๑๙,๖๗๐X๑๒) | - | - | ๒๓๖,๐๔๐ |
| <u>กองสวัสดิการสังคม</u> | | | | | | <u>กองสวัสดิการสังคม</u> | | | | | | |
| ๑๘๒ | ว่าง | - | - | - | - | ๑๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | กลาง | ๕๓๘,๒๐๐ (๔๔,๘๕๐X๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒) | กำหนดเพิ่ม |
| ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม | | | | | | ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม | | | | | | |
| ๑๘๓ | ว่าง | - | - | - | - | ๑๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐X๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒) | - | กำหนดเพิ่ม |
| งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม | | | | | | งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม | | | | | | |
| ๑๘๔ | ว่าง | - | - | - | - | ๑๘-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒ | นักพัฒนาชุมชน | ปก./ชก. | ๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐X๑๒) | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| ๑๘๕ | นางสาวอนันฐญา เลหาสุวรรณพาณิชย์ | ปริญญาตรี | - | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | - | - | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | - | ๒๕๕,๔๘๐ (๒๑,๒๙๐X๑๒) | - | - | ๒๕๕,๔๘๐ |
| ฝ่ายพัฒนาชุมชน | | | | | | ฝ่ายพัฒนาชุมชน | | | | | | |
| ๑๘๖ | ว่าง | - | - | - | - | ๑๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐X๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒) | - | กำหนดเพิ่ม |
| งานพัฒนาชุมชน | | | | | | งานพัฒนาชุมชน | | | | | | |
| ๑๘๗ | นางศิรินทีพย์ กล้าสกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ | ปริญญาตรี | ๑๘-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๑๘-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐X๑๒) | - | - | ๓๗๖,๐๘๐ |
| ๑๘๘ | นางสาวแพรวพิไล ไตรวิฒนวงษ์ | ปริญญาตรี | - | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | - | - | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | - | ๒๔๖,๙๖๐ (๒๐,๕๕๐X๑๒) | - | - | ๒๔๖,๙๖๐ |
| ๑๘๙ | นางสาวสุภาภรณ์ บุญฤทธิ์ | ปริญญาตรี | - | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | - | - | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | - | ๒๓๘,๔๔๐ (๑๙,๘๗๐X๑๒) | - | - | ๒๓๘,๔๔๐ |

| ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิ การศึกษา | กรอบอัตราเก่าเดิม | | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | | เงินประจำตำแหน่ง | | หมายเหตุ | |
|------------------------------------|---|---------------------|-------------------|-------------------------|-------|----------------------|--|----------|------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง/ เงินเพิ่มอื่นๆ | | |
| งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ | | | | | | | | | | | | |
| ๑๔๐ | ลูกจ้างประจำ นางสาวสรส ช่างทำ | ปริญญาตรี | - | ผู้ช่วยพัฒนาชุมชน | - | - | ผู้ช่วยพัฒนาชุมชน | - | ๒๔๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐X๑๒) | - | - | ๒๔๔,๓๒๐ |
| กองการเจ้าหน้าที่ | | | | | | | | | | | | |
| ๑๔๑ | ว่าง | - | - | - | - | ๑๘-๒-๒๙-๒๑๑๑-๐๐๙ | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป) | กลาง | ๕๓๘,๒๐๐ (๔๔,๘๕๐X๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒) | กำหนดเพิ่ม |
| ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | | | | | | | | | | | | |
| ๑๔๒ | ว่าง | - | - | - | - | ๑๘-๒-๒๙-๒๑๑๑-๐๑๐ | หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐X๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒) | - | กำหนดเพิ่ม |
| งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | | | | | | | | | | | | |
| ๑๔๓ | นางสาวนพวรรณ อธิมงคล | ปริญญาโท | ๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๑๘-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐X๑๒) | - | - | ๓๑๑,๖๔๐ |
| ๑๔๔ | พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาววันดี ทวีสุข | ปริญญาตรี | | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | | | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | | ๒๐๒,๕๖๐ (๑๖,๘๘๐X๑๒) | - | - | ๒๐๒,๕๖๐ |
| ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | | | | | | | | | | | | |
| ๑๔๕ | ว่าง | - | - | - | - | ๑๘-๒-๒๙-๒๑๑๑-๐๑๑ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐X๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒) | - | กำหนดเพิ่ม |
| งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | | | | | | | | | | | | |
| ๑๔๖ | พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวพัชรินทร์ ขวัญคาริน | ปริญญาตรี | - | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | - | - | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | - | ๒๔๓,๐๐๐ (๒๐,๒๕๐X๑๒) | - | - | ๒๔๓,๐๐๐ |
| งานวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม | | | | | | | | | | | | |
| ๑๔๗ | ว่าง | - | - | - | - | ๑๘-๒-๒๙-๓๑๐๕-๐๐๒ | นิติกร | ป.ก./ชก. | ๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐X๑๒) | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | | | | | | | | | | | | |
| ๑๔๘ | นางกัญจนรัชนีษฐ์ พิพัฒน์ทกุล | ปริญญาโท | ๑๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ชก. | ๑๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ชก. | ๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐X๑๒) | - | - | ๔๓๕,๗๒๐ |

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลศาลายา ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยง มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. เทศบาลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสต่อพบปะการทำงานร่วมกัน มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบ ดิจิตอล อิเล็กทรอนิกส์ เปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๓. เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัว เข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ ในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลศาลายา ตามแนวทางข้างต้นนั้น ซึ่งมีวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีหนึ่ง เช่น การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๑๓. ประกาศจริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลศาลายา

เทศบาลตำบลศาลายา ขอประกาศมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลศาลายา ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ดังนี้

- ๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- ๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
