

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลายา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓
วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลายา

ผู้มาประชุม

๑. นายพศิน	จิตติมงคล	ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลายา
๒. นายคชศักดิ์	รอดบุญลือ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลศาลายา
๓. นายภักดี	แดงสอน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลายา
๔. นายภิญโญ	กระสินธุ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลายา
๕. นายจิรศักดิ์	ศรีม่วง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลายา
๖. นายวสุ	ปรียาพาณิชย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลายา
๗. นายเทียน	ไช้เลื่อนาม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลายา
๘. นายไพโรวัลย์	สินล้อมทรัพย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลายา
๙. นายณัฐพงศ์	ทรัพย์อินทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลายา
๑๐. นางอรพินธุ์	จิตต์สว่าง	รองปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาฯ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุชาติ	เข้มสม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลายา
--------------	--------	---------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณัฐวัฒน์	ปรียาพาณิชย์	นายกเทศมนตรีตำบลศาลายา
๒. นางสาวศศิกานต์	กัลยา	รองนายกเทศมนตรีตำบลศาลายา
๓. นางมาลีนี	เลาหสุวรรณพานิช	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลศาลายา
๔. นายวิรัชพัชร	วณิชวิรัตน์กุล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลศาลายา
๕. นายมานพ	เกิดแดง	ปลัดเทศบาล
๖. นางสาวจำเนียร	สวามีชัย	รองปลัดเทศบาล
๗. ว่าที่ร้อยตรีเสนห์	สุพุทธี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นายปรีชา	เอียดขวัญ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นายปริญญา	คงแย้ม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐. นางสุชาณี	แก้ววรรณฤทธิ์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑. นางเบ็ญจมาศ	มีประมุล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๒. จำเอกบุญญา	กลิ่นมณฑล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๓. นายวัฒนา	รักษ์ชุมคง	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑๔. จำเอกธนต์	พวงดอกไม้	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๑๕. นางสาวชนกานต์	ทิ้งในธรรม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๖. นางสาวรส	คุ้มฤทธิ์	ผู้ช่วยพัฒนาชุมชน
๑๗. นางสาวพัชรินทร์	ขวัญคารวิน	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๑๘. นางสาววันดี

ทวีสุข

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๑๙. นางสาวมนตรี

บุบผาสวย

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางอรพินธุ์ จิตต์สว่าง

(เลขานุการสภาฯ)

- เมื่อได้เวลานัดประชุม เลขานุการสภาฯ ได้ให้สัญญาณเรียนเชิญสมาชิกสภาฯ เข้าห้องประชุม

- เลขานุการสภาฯ เรียนเชิญประธานสภาฯ จุดธูป เทียนบูชาพระรัตนตรัย

ประกาศสภาเทศบาลตำบลศาลายา

เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลายา สมัยสามัญ

สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลายา เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ และได้ขอขยายเวลาออกไปอีก ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับประกาศจังหวัดนครปฐม เรื่อง ขยายเวลาสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ อนุญาตให้เทศบาลตำบลศาลายา ขยายเวลาสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ออกไปอีก ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลายา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) นายพศิน จิติมงคล

(นายพศิน จิติมงคล)

ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลายา

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- สวัสดิ์ ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลายา และท่านผู้มีเกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลายา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓ บัดนี้ สมาชิกสภาเทศบาลได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

๑.๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลศาลายา (ครั้งที่ ๑) เนื่องด้วยเทศบาลตำบลศาลายา ได้จัดทำ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลศาลายา (ครั้งที่ ๑) เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น และนายกเทศมนตรีตำบลศาลายาได้ประกาศใช้แผนพัฒนาดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๔

๑.๒ ขอเชิญร่วมพิธีบวงสรวงพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ บริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอพุทธมณฑล การแต่งกายชุดกากีคอพับแขนยาว

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลายา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- ขอให้สมาชิกได้ตรวจสอบรายงานการประชุม มีท่านใดขอแก้ไขถ้อยคำหรือเพิ่มเติมข้อความตอนใดหรือไม่ และขอเรียนว่ารายงานการประชุมดังกล่าวได้ผ่านการตรวจจากคณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด ขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมอะไรแล้ว ขอเรียนถามสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลายา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ โปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม

- ยกมือเห็นชอบ.....ท่าน

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- ท่านใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม

- ยกมือไม่เห็นชอบ.....ท่าน

- งดออกเสียง.....ท่าน

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- เป็นอันว่าสภาแห่งนี้มีมติเห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลายา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒.....๘.....ท่าน ถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องด่วน ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- ไม่มีนะครับ ไประเบียบวาระที่ ๕ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ขออนุมัติแก้ไขคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (กองการศึกษา)

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- ขอเชิญนายกฯ

นายณัฐวัฒน์ ปรียพณิชย์
(นายกเทศมนตรีฯ)

- เรียนประธานสภาฯ
ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (กองการศึกษา)

หลักการ

ตามที่กองการศึกษา เทศบาลตำบลศาลายา ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๒ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๕ ของเทศบาลตำบลศาลายา หน้า ๑๓ ข้อ ๑ แผนงานการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๘.๕ x ๔๐.๖ x ๘๗.๘ ซม. ตู้อะ ๕,๐๐๐.- บาท จำนวน ๓ ตู้ มาตรฐาน มอก. (ราคาตามท้องตลาด) นั้น

เหตุผล

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลศาลายา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานไปเป็นด้วยความเรียบร้อย กองการศึกษามีความประสงค์ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

/ข้อความเดิม...

ข้อความเดิม

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๘.๕ x ๔๐.๖ x ๘๗.๘ ซม. ตู้ละ ๕,๐๐๐.- บาท จำนวน ๓ ตู้ มาตรฐาน มอก. (ราคาตามท้องตลาด)

ข้อความใหม่

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๘.๕ x ๔๐.๖ x ๘๗.๘ ซม. ตู้ละ ๕,๐๐๐.- บาท จำนวน ๓ ตู้ (ราคาตามท้องตลาด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

นายพศิน ธิติมงคล

(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

นายพศิน ธิติมงคล

(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

นายพศิน ธิติมงคล

(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

นายพศิน ธิติมงคล

(ประธานสภาฯ)

- สมาชิกฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญ

- ไม่มี

- เมื่อไม่มีท่านใดอภิปรายหรือซักถามแล้ว ผมขอมติที่ประชุมแห่งนี้ว่าเห็นควรอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (กองการศึกษา) หรือไม่ หากเห็นควรอนุมัติโปรดยกมือขึ้น

- ยกมืออนุมัติ.....ท่าน

- ท่านใดเห็นควรไม่อนุมัติ โปรดยกมือขึ้น

- ยกมือไม่อนุมัติ.....ท่าน

- งดออกเสียง.....ท่าน

- เป็นอันว่าสภาแห่งนี้มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

**๕.๒ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๔ รายการ (กองวิชาการ)**

นายพศิน อิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

นายณัฐวัฒน์ ปรียพณิชย์
(นายกเทศมนตรีฯ)

- ขอเชิญนายฯ

- เรียนประธานสภาฯ

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๔ รายการ
(กองวิชาการ)

หลักการ

เพื่อให้เทศบาลตำบลศาลายา มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่
เพียงพอ ได้มาตรฐาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล และการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการได้สะดวกขึ้น

เหตุผล

เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอ
และเหมาะสมประกอบกับมีงบประมาณเพียงพอที่จะจัดซื้อครุภัณฑ์ได้
ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงเห็นควรโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้

โอนลด

กองวิชาการและแผนงาน

แผนงาน งานวางแผนสถิติและวิชาการ

หมวดค่าใช้สอย

๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่น

รายการ โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องของ
งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๗,๒๕๐.- บาท ขอโอนลด
๗,๒๐๐.- บาท

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่น

รายการ โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-
บาท คงเหลือ ๖,๗๕๐.- บาท ขอโอนลด ๕,๗๐๐.- บาท

๓. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐.-
บาท คงเหลือ ๒๖๙,๔๖๖.๘๒ บาท ขอโอนลด ๘,๐๐๐.- บาท

๔. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่น

รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-
บาท คงเหลือ ๒๓,๔๐๐.- บาท ขอโอนลด ๑๗,๕๐๐.- บาท

/หมวดค่า...

หมวดค่าวัสดุ

๕. ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท

๖. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๒,๓๖๐.๐๕ บาท ขอโอนลด ๒,๐๐๐.- บาท

๗. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๒๒,๑๐๐.- บาท ขอโอนลด ๑๑,๐๐๐.- บาท

๘. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๒๐,๙๘๗.- บาท ขอโอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าตอบแทน

๙. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.-
บาท คงเหลือ ๕,๐๖๙.- บาท ขอโอนลด ๕,๐๐๐.- บาท

หมวดครุภัณฑ์

๑๐. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เก็บเอกสารกระจกบานเลื่อน
งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๓,๙๐๐.- บาท ขอโอนลด
๓,๙๐๐.- บาท

๑๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนที่บ
งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๔,๒๐๐.- บาท ขอโอนลด
๔,๑๐๐.- บาท

รวมขอโอนลด ๑๑ รายการ เป็นเงิน ๙๔,๔๐๐.- บาท

(-แก้หมีนสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองวิชาการและแผนงาน

แผนงาน งานวางแผนสถิติและวิชาการ

หมวดครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับ
เดือนมีนาคม ๒๕๖๒) ราคา ๑๗,๐๐๐.- บาท จำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงิน
๕๑,๐๐๐.- บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank printer)
(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับ
เดือนมีนาคม ๒๕๖๒) ราคา ๔,๓๐๐.-บาท จำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงิน
๑๒,๙๐๐.- บาทปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (ตามเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒)
จำนวน ๗ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐.- บาท ปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๔.ป้ายโปสเตอร์สแตนเลส ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๖ x ๗๖ x ๑๖๓ ซม.
ราคา ๖,๕๐๐.- บาท จำนวน ๒ ป้าย เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐.- บาท ปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

รวมขอโอนเพิ่ม ๔ รายการ เป็นเงิน ๙๔,๔๐๐.- บาท

(-เก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- สมาชิกฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญ
- ไม่มี
- เมื่อไม่มีท่านใดอภิปรายหรือซักถามแล้ว ผมขอมติที่ประชุมแห่งนี้ว่าเห็น
ควรอนุมัติให้ออนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองวิชาการฯ
จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๙๔,๔๐๐.- บาท (-เก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน-)
หรือไม่ หากเห็นควรอนุมัติโปรดยกมือขึ้น
- ยกมืออนุมัติ.....ท่าน
- ท่านใดเห็นควรไม่อนุมัติ โปรดยกมือขึ้น
- ยกมือไม่อนุมัติ.....-.....ท่าน
- งดออกเสียง.....-.....ท่าน
- เป็นอันว่าสภาแห่งนี้มีมติอนุมัติให้ออนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองวิชาการฯ
จำนวน ๔ รายการ ๙๔,๔๐๐.- บาท (-เก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

**๕.๓ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๓ รายการ (สำนักปลัดฯ/งานธุรการ)**

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

นายณัฐวัฒน์ ปรียพณิชย์
(นายกเทศมนตรีฯ)

- ขอเชิญนายกฯ
- เรียนประธานสภาฯ
ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๓ รายการ
(สำนักปลัดฯ/งานธุรการ)

หลักการ

เพื่อให้เทศบาลตำบลศาลายา มีเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานที่
เพียงพอและเหมาะสม

เหตุผล

เนื่องจาก อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล ใช้
งานมาเป็นเวลานานแล้ว ดังนั้น เพื่อให้มีอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่
เพียงพอและเหมาะสม อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ และสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อ
ราชการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ดังนี้

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวด ค่าใช้สอย

๑. ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๔๔๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ

๕๑๓,๘๘๑.๓๕ บาท ขอโอนลด ๔๕๐,๐๐๐.- บาท

๒. ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ โครงการเทศบาลเคลื่อนที่

งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐.- บาท

ขอโอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท

รวมขอโอนลด ๒ รายการ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

(ห้าแสนบาทถ้วน)

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. จัดซื้อเก้าอี้ไม้สำหรับรับแขก จำนวน ๑๐ ตัว เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท (ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๒. จัดซื้อชุดรับแขกไม้สัก จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑. โซฟาไม้ ๑ ที่นั่ง จำนวน ๔ ตัว

๒. โซฟาไม้ ๓ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว

๓. โต๊ะกลางไม้ จำนวน ๑ ตัว

เป็นเงิน ๓๒๐,๐๐๐.- บาท (ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๓. จัดซื้อชุดรับแขกไม้สัก จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑. เก้าอี้ไม้ จำนวน ๖ ตัว

๒. โต๊ะกลางไม้ จำนวน ๑ ตัว

เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท (ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

รวมขอโอนเพิ่ม ๓ รายการ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

นายพศิน ธิติมงคล
ที่ประชุม

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- สมาชิกฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญ

- ไม่มี

- เมื่อไม่มีท่านใดอภิปรายหรือซักถามแล้ว ผมขอมติที่ประชุมแห่งนี้ว่าเห็น

ควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดฯ/งานธุรการ

จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (-ห้าแสนบาทถ้วน-)

หรือไม่ หากเห็นควรอนุมัติโปรดยกมือขึ้น

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม
นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- ยกมืออนุมัติ.....๘.....ท่าน
- ท่านใดเห็นควรไม่อนุมัติ โปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม
นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- ยกมือไม่อนุมัติ.....-.....ท่าน
- งดออกเสียง.....-.....ท่าน
- เป็นอันว่าสภาแห่งนี้มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดฯ/งานธุรการ จำนวน ๓ รายการ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (-ห้าแสนบาทถ้วน-)

**๕.๔ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๕ รายการ (สำนักปลัดฯ/งานป้องกันฯ)**

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- ขอเชิญนายกฯ

นายณัฐวัฒน์ ปรียพณิชย์
(นายกเทศมนตรีฯ)

- เรียนประธานสภาฯ
ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๕ รายการ (สำนักปลัดฯ/งานป้องกันฯ)

หลักการ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีเครื่องมือ เครื่องใช้ที่เพียงพอ ทันทสมัยได้มาตรฐาน และสามารถปฏิบัติงานให้บริการประชาชนได้สะดวกขึ้น

เหตุผล

เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอและเหมาะสม ประกอบกับมีงบประมาณเหลือจ่ายเพียงพอที่จะจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างต่างๆได้ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงเห็นควรขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ดังนี้

โอนลด

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานเทศกิจ

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๑. ประเภท เงินเดือนพนักงาน รายการ - เงินเดือนพนักงาน
งบประมาณตั้งไว้ ๒๙๗,๙๐๐.- บาท คงเหลือ ๗,๙๐๐.-บาท ขอโอนลด
เป็นเงิน ๗,๙๐๐.- บาท

หมวดค่าตอบแทน

๒. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณตั้งไว้
๑๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๘,๘๖๐.-บาท ขอโอนลดเป็นเงิน
๑๘,๐๐๐.- บาท

/หมวดค่า...

หมวดค่าวัสดุ

๓. วัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๔,๕๐๐.- บาท
ขอโอนลดเป็นเงิน ๔,๕๐๐.- บาท

๔. วัสดุก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๖,๔๗๖.- บาท
ขอโอนลดเป็นเงิน ๒,๑๐๐.- บาท

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน

๕. เงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๙๒๓,๕๒๐.- บาท คงเหลือ
๕๔,๘๘๐.- บาท ขอโอนลดเป็นเงิน ๕๔,๘๐๐.- บาท

๖. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๒,๔๘๙,๒๘๐.- บาท
คงเหลือ ๘,๖๔๓.- บาท ขอโอนลดเป็นเงิน ๘,๕๐๐.- บาท

๗. เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๒๘๔,๘๘๐.- บาท
คงเหลือ ๒,๘๓๔.- บาท ขอโอนลดเป็นเงิน ๒,๗๐๐.- บาท

หมวดค่าตอบแทน

๘. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท ขอโอน
ลดเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๙. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ
๑๗,๕๐๐.- บาท ขอโอนลดเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าใช้สอย

๑๐. ค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดเป็น
เงิน ๔,๐๐๐.- บาท

รวมขอโอนลด ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๑๒๒,๕๐๐.- บาท

(หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานเทศกิจ

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาด
ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐.- บาท

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร

๔. เลื่อยโซ่ยนต์ ขนาดบาร์ไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว เครื่องยนต์ไม่ต่ำกว่า ๒.๐ แรงม้า พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ ชุด เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท (ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

๕. เลื่อยโซ่ยนต์ ขนาดบาร์ไม่น้อยกว่า ๒๕ นิ้ว เครื่องยนต์ไม่ต่ำกว่า ๕.๓ แรงม้า พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) รวมขอโอนเพิ่ม ๕ รายการ เป็นเงิน ๑๒๒,๕๐๐.- บาท

(หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

นายพศิน ธิติมงคล
ที่ประชุม

- สมาชิกฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญ
- ไม่มี

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- เมื่อไม่มีท่านใดอภิปรายหรือซักถามแล้ว ผมขอมติที่ประชุมแห่งนี้ว่าเห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดฯ/งานป้องกันฯ จำนวน ๕ รายการ ๑๒๒,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) หรือไม่ หากเห็นควรอนุมัติโปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม

- ยกมืออนุมัติ.....๘.....ท่าน

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- ท่านใดเห็นควรไม่อนุมัติ โปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม

- ยกมือไม่อนุมัติ.....-.....ท่าน

- งดออกเสียง.....-.....ท่าน

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- เป็นอันว่าสภาแห่งนี้มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดฯ/งานป้องกันฯ จำนวน ๕ รายการ ๑๒๒,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๕ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๕ รายการ (กองช่าง)

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- ขอเชิญนายกฯ

นายณัฐวัฒน์ ปรียพาศิษฐ์
(นายกเทศมนตรีฯ)

- เรียนประธานสภาฯ
ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๕ รายการ
(กองช่าง)

หลักการ

เพื่อให้เทศบาลตำบลศาลายามีระบบสาธารณูปโภคและ
สาธารณูปการที่ดี และมีเครื่องมือเครื่องใช้เพียงพอต่อการทำงาน

เหตุผล

เพื่อให้ประชาชนมีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่ดี
ประกอบกับให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์สูงสุด จึงเห็น
ควรโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองช่าง

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

๑. จัดซื้อรถฟาร์มแทรกเตอร์ ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ กำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า
๑๒๐ แรงม้า ระบบเครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๔ จังหวะ มีเครื่องปรับอากาศ
งบประมาณ ๒,๙๕๐,๐๐๐.-บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ขอโอนเพิ่ม ๒,๙๕๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

โอนลด

สำนักปลัด

แผนงานบริหารทั่วไป

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)

๑.ประเภทเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา งบประมาณตั้งไว้
๓๒๔,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๑,๒๕๐.- บาท โอนลด ๑๑,๐๐๐.- บาท

๒.ประเภทเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้

๒,๔๒๙,๖๔๐.-บาท คงเหลือ ๔๗,๒๕๐.- บาท โอนลด ๔๗,๐๐๐.- บาท

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๓.ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๔,๕๖๗,๘๐๐.- บาท
คงเหลือ ๑๕๔,๑๑๔.- บาท โอนลด ๑๕๔,๐๐๐.- บาท

๔.ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๓๒๑,๖๐๐.- บาท

คงเหลือ ๓๐,๓๒๓.- บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐.- บาท

๕.ประเภทเงินประจำตำแหน่ง งบประมาณตั้งไว้ ๓๗๕,๖๐๐.- บาท

คงเหลือ ๓๐,๓๒๓.- บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐.- บาท

๖. ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ งบประมาณตั้งไว้ ๔๔๔,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๓,๔๐๐.- บาท โอนลด ๓,๐๐๐.- บาท
๗. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๑,๗๒๕,๙๖๐.-
บาท คงเหลือ ๔,๖๘๐.- บาท โอนลด ๔,๐๐๐.- บาท
๘. ประเภทเงินรางวัลการปฏิบัติหน้าที่ตำรวจ งบประมาณตั้งไว้
๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท
๙. ประเภทค่าตอบแทนกรรมการตรวจผลงาน งบประมาณตั้งไว้
๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท
๑๐. ประเภทค่าเบี้ยประชุม งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๑๘,๓๗๖.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าใช้สอย

๑๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ(ค่ารับรองในการต้อนรับ
บุคคลและคณะบุคคล) งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๘๖,๘๒๐.- บาท โอนลด ๖๘,๐๐๐.- บาท
๑๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ(ค่าใช้จ่ายในพิธีการต่างๆ)
งบประมาณตั้งไว้ ๑,๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๖๙,๖๓๑.๓๕ บาท
โอนลด ๓๕๐,๐๐๐.- บาท
๑๓. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ(ค่ารับรองในการประชุมสภา
ท้องถิ่น) งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๕,๓๐๐.- บาท
โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท
๑๔. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ(โครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา
ท้องถิ่น) งบประมาณตั้งไว้ ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๕,๙๐๐.- บาท
โอนลด ๕,๐๐๐.- บาท
๑๕. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.-
บาท คงเหลือ ๓๑๗,๒๓๔.๒๖ บาท โอนลด ๕๕,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าวัสดุ

๑๖. ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๓๐,๑๑๒.- บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท
๑๗. ประเภทวัสดุก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๕๑,๖๓๕.๔๕ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท
๑๘. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.-
บาท คงเหลือ ๔๘,๔๑๐.- บาท โอนลด ๔๘,๐๐๐.- บาท
๑๙. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-
บาท คงเหลือ ๙๒,๔๒๐.- บาท โอนลด ๗๐,๐๐๐.- บาท
๒๐. ประเภทวัสดุการเกษตร งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๒๑.ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒๒.ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๒๑,๔๔๐.- บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าสาธารณูปโภค

๒๓. ประเภทค่าไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้ ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๑๗๘,๖๑๙.๒๙ บาท โอนลด ๘๐,๐๐๐.- บาท

๒๔.ประเภทค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล งบประมาณตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.-
บาท คงเหลือ ๒๔๗,๖๕๗.๓๐ บาท โอนลด ๒๕๕,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๒๕.รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน(มีระบบ
ฟอกอากาศ) ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู งบประมาณตั้งไว้ ๒๘๒,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๒๘๒,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒๘๒,๐๐๐.- บาท

๒๖.รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน(มีระบบ
ฟอกอากาศ) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู งบประมาณตั้งไว้ ๒๔๑,๒๐๐.- บาท
คงเหลือ ๑๔๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๔๕,๐๐๐.- บาท

๒๗.รายการจัดซื้อโต๊ะพับขาตู้ หน้าเมลามินลายไม้ หนา ๒๕ มม.ขาเหล็ก
ชุบโครเมียม งบประมาณตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๗๒,๐๐๐.-บาท
โอนลด ๗๒,๐๐๐.- บาท

๒๘.รายการจัดซื้อเก้าอี้ประชุม งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

๒๙.ประเภทค่าบำรุงและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณตั้งไว้
๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

หมวดค่าตอบแทน

๓๐.ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๒๗,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒๗,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าใช้สอย

๓๑.ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะราย
จ่ายหมวดอื่นๆ (โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลต่างๆ
งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๐,๑๐๒.๗๔ บาท
โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าวัสดุ

๓๒.ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๕๙,๓๒๗.๓๘ บาท โอนลด ๑๖,๐๐๐.- บาท

๓๓.ประเภทวัสดุก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๓๕๑,๑๐๐.- บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

กองวิชาการและแผนงาน

แผนงานบริหารทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

๓๔.ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๒,๔๒๒,๘๐๐.- บาท
คงเหลือ ๑๔๐,๔๖๐.- บาท โอนลด ๑๔๐,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์

๓๕.ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณตั้งไว้
๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท

กองคลัง

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

๓๖.ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๓,๓๑๕,๔๒๐.- บาท
คงเหลือ ๑๑๐,๕๖๕.-บาท โอนลด ๑๑๐,๐๐๐.- บาท

๓๗.ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๗๐,๘๐๐.-
บาท คงเหลือ ๖๗,๐๑๙.- บาท โอนลด ๖๗,๐๐๐.- บาท

๓๘.ประเภทเงินประจำตำแหน่ง งบประมาณตั้งไว้ ๑๒๑,๒๐๐.- บาท
คงเหลือ ๘๕,๐๑๙.- บาท โอนลด ๘๕,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าตอบแทน

๓๙.ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๘,๐๐๐.-บาท โอนลด ๘,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าใช้สอย

๔๐.ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-
บาท คงเหลือ ๔๔,๓๕๒.๖๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท

๔๑.ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๑๗๐,๐๐๐.-
บาท คงเหลือ ๑๐๗,๐๑๑.๓๙บาท โอนลด ๖๕,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าวัสดุ

๔๒.ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท
คงเหลือ ๔๔,๘๗๐.- บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท

๔๓.ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.-บาท
คงเหลือ ๒๘๙,๐๙.๘๘ บาท โอนลด ๒๓,๐๐๐.- บาท

๔๔.ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท

๔๕.ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๓๓๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๕๑,๓๙๐.- บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์

๔๖.ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณตั้งไว้
๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท

**รวมขอโอนลด จำนวน ๔๖ รายการ จำนวนเงิน ๒,๙๕๐,๐๐๐.-บาท
(สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)**

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองช่าง

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและถนน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๒. โครงการปรับปรุงสำนักงานเทศบาล (กองช่าง) จำนวน ๑ ห้อง

งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ขอโอนเพิ่ม ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

โอนลด

สำนักปลัด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

หมวดค่าวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๔๓,๓๒๗.๓๘ บาท โอนลด ๓๔,๐๐๐.- บาท

๒. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.-

บาท คงเหลือ ๑๖๙,๗๕๒.๒๔ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๓. ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๗,๓๘๐.-บาท โอนลด ๗,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าใช้สอย

๔. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ ๒๕๒,๕๙๓.๑๑บาท โอนลด ๕๓,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๕. ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณ

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

หมวดค่าตอบแทน

๖. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณ

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท

๗. ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท คงเหลือ

๑๙,๒๔๐.- บาท โอนลด ๑๙,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าใช้สอย

๘. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-

บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท

๙. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่นๆ(ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

และนอกราชอาณาจักร) งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๑๔,๔๑๐.- บาท โอนลด ๑๔,๐๐๐.- บาท

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

หมวดค่าใช้สอย

๑๐. งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ (โครงการอบรมจัดทำแผนชุมชน) งบประมาณตั้งไว้
๗๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๖๒,๑๖๘.๗๕ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท
กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวดค่าใช้สอย

๑๑. งบประมาณรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-
บาท คงเหลือ ๑๐,๙๓๔.๙๖ บาท โอนลด ๔,๐๐๐.- บาท

งานกีฬาและนันทนาการ

หมวดค่าใช้สอย

๑๒. งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ (โครงการกีฬาชุมชนสัมพันธ์) งบประมาณตั้งไว้
๖๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๔๖,๒๘๖.๕๐ บาท โอนลด ๑๔๖,๐๐๐.- บาท

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

หมวดค่าใช้สอย

๑๓. งบประมาณโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ งบประมาณตั้งไว้
๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๗๓,๐๘๐.- บาท โอนลด ๗๓,๐๐๐.- บาท

รวมขอโอนลด จำนวน ๑๓ รายการ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

(ห้าแสนบาทถ้วน)

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองช่าง

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและถนน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

๓. โครงการปรับปรุงเกาะกลางถนนศาลายา - นครชัยศรี ความยาวไม่

น้อยกว่า ๘๐๐.๐๐ เมตร งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ขอโอนเพิ่ม ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

โอนลด

สำนักปลัด

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

หมวดงบกลาง

๑. งบประมาณเงินสำรองจ่าย งบประมาณตั้งไว้ ๒,๙๐๙,๘๒๐.- บาท

คงเหลือ ๒,๐๒๑,๐๔๐.- บาท โอนลด ๑,๙๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. งบประมาณเบี้ยยังชีพผู้พิการ งบประมาณตั้งไว้ ๒,๔๙๖,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๒๖๗,๒๐๐.- บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

รวมขอโอนลด จำนวน ๒ รายการ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

(สองล้านบาทถ้วน)

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองช่าง

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและถนน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

๔. โครงการปรับปรุงแกกกลางถนนพุทธมณฑลสาย ๔ หน้ามหาวิทยาลัยมหิดล ความยาวไม่น้อยกว่า ๗๕๐.๐๐ เมตร งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ขอโอนเพิ่ม ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านบาทถ้วน)

โอนลด

กองช่าง

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

๑. ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๘๑,๕๐๐.- บาท
คงเหลือ ๒,๙๘๐.- บาท โอนลด ๒,๕๐๐.- บาท

๒. ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๓๖,๐๐๐.- บาท โอนลด ๓๖,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าใช้สอย

๓. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๗,๕๐๖.๕๐ บาท โอนลด ๗,๐๐๐.- บาท

๔. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๒๐๖,๖๕๘.๐๙ บาท โอนลด ๒๕,๐๐๐.- บาท

๕. ประเภทรายจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๘,๑๐๑.- บาท โอนลด ๔,๐๐๐.-บาท

หมวดค่าวัสดุ

๖. ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท
คงเหลือ ๔,๒๘๐.-บาท โอนลด ๔,๐๐๐.- บาท

งานไฟฟ้าถนน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๗. ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์คอนกรีต ซอย ส.พุนทรัพย์ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท

๘. ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างป้ายชอยในเขตเทศบาล จำนวน ๑๔ ป้าย งบประมาณตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๑๐,๕๒๐.- บาท โอนลด ๑๑๐,๐๐๐.- บาท

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา

หมวดค่าใช้สอย

๙. ประเภทรายจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าวัสดุ

๑๐. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๐๐๐.- บาท

๑๑. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์งบประมาณตั้งไว้

๕๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๗๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๓๗๐,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑๒. ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๑๓. ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการปรับปรุงท่อเมนที่ประปาชอยนาคอนุสรณ์ถึงเทศบาลฯ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท

๑๔. ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคโครงการปรับปรุงท่อเมนที่ประปา จากบ้านนายเสมอ ถึงบ้านนายทวี หมู่ ๓ งบประมาณตั้งไว้

๕๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๐๐๐.- บาท

สำนักปลัด

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

หมวดงบกลาง

๑๕. ประเภทเงินสมทบประกันสังคม (พนักงานจ้างเทศบาล)

งบประมาณตั้งไว้ ๘๘๑,๑๐๔.- บาท คงเหลือ ๑๑๑,๓๘๖.- บาท โอนลด ๓๙,๐๐๐.- บาท

๑๖. ประเภทเงินสมทบประกันสังคม(พนักงานจ้างศูนย์เด็ก)

งบประมาณตั้งไว้ ๒๔,๔๒๖.- บาท คงเหลือ ๑๕,๑๐๒.- บาท โอนลด ๑๔,๐๐๐.- บาท

๑๗. ประเภทเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๓,๔๙๖.- บาท โอนลด ๑๓,๐๐๐.- บาท

๑๘. ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณตั้งไว้ ๙,๙๓๘,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๗๙,๒๐๐.- บาท โอนลด ๗๗,๐๐๐.- บาท

๑๙. ประเภทเบี้ยยังชีพผู้พิการ งบประมาณตั้งไว้ ๒,๔๙๖,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๖๗,๒๐๐.- บาท โอนลด ๑๖๐,๐๐๐.- บาท

๒๐.ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ งบประมาณตั้งไว้ ๗๘,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๗,๕๐๐.- บาท โอนลด ๗,๐๐๐.- บาท

๒๑.ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน(ค่าใช้จ่ายในกิจการจราจรงบประมาณ
ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๕๔,๖๕๒.-บาท โอนลด ๕๔,๐๐๐.-บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
หมวดค่าใช้จ่าย

๒๒.ประเภทโครงการอบรมจัดทำแผนชุมชน งบประมาณตั้งไว้
๗๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๔๒,๑๖๘.๗๕ บาท โอนลด ๔๒,๐๐๐.- บาท

กองสาธารณสุข

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๒๓.ประเภทเงินเดือนพนักงานงบประมาณตั้งไว้ ๒,๘๐๖,๒๖๐.- บาท
คงเหลือ ๑๗๑,๔๒๐.- บาท โอนลด ๑๗๐,๐๐๐.- บาท

๒๔.ประเภทเงินประจำตำแหน่ง งบประมาณตั้งไว้ ๑๒๑,๒๐๐.- บาท
คงเหลือ ๓๖,๐๐๐.- บาท โอนลด ๓๖,๐๐๐.- บาท

๒๕.ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๕,๔๐๕,๕๒๐.-บาท
คงเหลือ ๔๓๔,๕๐๙.- บาท โอนลด ๔๑๐,๐๐๐.- บาท

๒๖.ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างงบประมาณตั้งไว้๕๐๗,๖๖๐.-บาท
คงเหลือ ๒๒,๒๙๖.- บาท โอนลด ๑๙,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าใช้จ่าย

๒๗.ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(จ้างเหมาอื่นๆที่เทศบาลไม่
สามารถดำเนินการเองได้ตามความจำเป็น) งบประมาณตั้งไว้

๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๐,๑๐๐.- บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท

๒๘.ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์)
งบประมาณตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๙๕,๐๐๐.- บาท
โอนลด ๙๕,๐๐๐.- บาท

๒๙.ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายฯ (โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก) งบประมาณตั้งไว้
๒๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๔๔,๑๗๒.๕๘ บาท โอนลด ๔๔,๐๐๐.- บาท

๓๐.ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายฯ (โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุในเขตเทศบาล) งบประมาณ
ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๖๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท

๓๑.ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายฯ (โครงการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง) งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ

๔๓,๘๒๑.๑๓ บาท โอนลด ๔๐,๐๐๐.- บาท

๓๒.ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายฯ (โครงการกำจัดวัชพืชในเขตเทศบาล) งบประมาณตั้งไว้

๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๔๖,๕๐๐.- บาท

รวมขอโอนลด จำนวน ๓๒ รายการ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองช่าง

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและถนน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๕. โครงการปรับปรุงหอนาฬิกา บริเวณห้วมถนนสาย ๔ จำนวน ๑ จุด

งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ -

๒๕๖๕) ขอโอนเพิ่ม ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท(หนึ่งล้านบาทถ้วน)

โอนลด

กองช่าง

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

หมวดค่าใช้สอย

๑.ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.-

บาท คงเหลือ ๑๘๑,๖๕๘.๐๙.- บาท โอนลด ๑๐๑,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าวัสดุ

๒.ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ ๗๘,๗๒๓.๒๐ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท

กองวิชาการและแผนงาน

แผนงานบริหารทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

หมวดค่าใช้สอย

๓.ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐.-

บาท คงเหลือ ๒๖๙,๔๖๖.๘๒ บาท โอนลด ๑๙๐,๐๐๐.- บาท

๔.ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.-

บาท คงเหลือ ๔๕๓,๑๓๙.๔๕ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท

กองสาธารณสุข

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

หมวดค่าใช้สอย

๕. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ (โครงการกำจัดวัชพืชในเขตเทศบาล) งบประมาณตั้ง
ไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๕๓,๕๐๐.- บาท โอนลด ๕๓,๐๐๐.- บาท

๖. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่นๆ (โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า)

งบประมาณตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๙,๓๑๗.๒๒ บาท
โอนลด ๓๙,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าวัสดุ

๗. ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท

๘. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๑๒,๙๐๐.- บาท โอนลด ๑๒,๐๐๐.- บาท

๙. ประเภทวัสดุอื่น งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๐๐๐.- บาท

๑๐. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๒๔๑,๐๘๐.- บาท โอนลด ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๑๑. ประเภทวัสดุก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๖๓,๕๘๐.- บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท

๑๒. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.-
บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๑๓. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณตั้งไว้
๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๙๗๔,๗๘๓.๗๘ บาท โอนลด

๖๐๐,๐๐๐.- บาท

หมวดเงินอุดหนุน

๑๔. ประเภทเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ รายการอุดหนุน
สำหรับดำเนินการด้านสาธารณสุข งบประมาณตั้งไว้ ๒๘๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๔๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๔๐,๐๐๐.- บาท

**รวมขอโอนลด ๑๔ รายการ จำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท(หนึ่ง
ล้านห้าแสนบาทถ้วน)**

นายพศิน ธิติมงคล
ที่ประชุม

- สมาชิกฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญ
- ไม่มี

- นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)
- เมื่อไม่มีท่านใดอภิปรายหรือซักถามแล้ว ผมขอมติที่ประชุมแห่งนี้ว่าเห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองช่าง จำนวน ๕ รายการ ๘,๙๕๐,๐๐๐.- บาท (แปดล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) หรือไม่ หากเห็นควรอนุมัติโปรดยกมือขึ้น
- ที่ประชุม
นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)
- ยกมืออนุมัติ.....ท่าน
 - ท่านใดเห็นควรไม่อนุมัติ โปรดยกมือขึ้น
- ที่ประชุม
- ยกมือไม่อนุมัติ.....-.....ท่าน
 - งดออกเสียง.....-.....ท่าน
- นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)
- เป็นอันว่าสภาแห่งนี้มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองช่าง จำนวน ๕ รายการ ๘,๙๕๐,๐๐๐.-บาท (แปดล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๖ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑ รายการ (กองการศึกษา)

- นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)
- ขอเชิญนายกฯ
- นายณัฐวัฒน์ ปรียพณิชย์
(นายกเทศมนตรีฯ)
- เรียนประธานสภาฯ
ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑ รายการ (กองการศึกษา)

หลักการ

เพื่อให้เทศบาลตำบลศาลายา มีครุภัณฑ์กีฬา (เรือยาวจิว) ใช้ในการแข่งขันเรือพาย ตามโครงการจัดงานประเพณีแข่งขันเรือพายของชุมชนในเขตเทศบาลตำบลศาลายา เพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาลฯ ได้ร่วมกิจกรรม เกิดความรักความสามัคคี ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ของท้องถิ่นให้ดำรงสืบไป

เหตุผล

เพื่อให้มีครุภัณฑ์กีฬา (เรือยาวจิว) ใช้ในการแข่งขันเรือพาย ตามโครงการจัดงานประเพณีแข่งขันเรือพายของชุมชนในเขตเทศบาลตำบลศาลายา เพียงพอเหมาะสม ประกอบกับมีงบประมาณเหลือจ่ายเพียงพอที่จะจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวได้ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลศาลายา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงเห็นควรโอนเงินงบประมาณเหลือจ่ายมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ดังนี้

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภท ค่าครุภัณฑ์กีฬา รายการจัดซื้อครุภัณฑ์กีฬา ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๑ จำนวน
๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อเรือยาวจิวขนาด ๙
ฝีพาย ความยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร ความกว้างไม่เกิน ๑ เมตร พร้อม
อุปกรณ์ครบชุด จำนวน ๔ ลำ (ราคาตามท้องตลาด)

รวมขอโอนเพิ่ม ๑ รายการ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท(ห้าแสนบาทถ้วน)

โอนลด

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวดเงินเดือน

๑. ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑,๖๘๐,๗๒๐.- บาท
โอนงบประมาณเพิ่ม ๒๗,๐๐๐.- บาท และขณะนี้งบประมาณคงเหลือ
๖,๔๑๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน)

๒. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๘๓๗,๖๐๐.- บาท
คงเหลือ ๕๖,๓๙๔.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๕๖,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่น
หกพันบาทถ้วน)

๓. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๘๖๐.-
บาท คงเหลือ ๑๒,๐๔๔.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่ง
หมื่นสองพันบาทถ้วน)

หมวดค่าตอบแทน

๔. ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณตั้ง
ไว้ ๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.-
บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๕. ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐.- บาท โอน
งบประมาณเพิ่ม ๔๐,๐๐๐.- บาท และขณะนี้งบประมาณคงเหลือ
๒,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๖. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-
บาท คงเหลือ ๒๐,๕๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท
(สองหมื่นบาทถ้วน)

หมวดค่าใช้สอย

๗. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-
บาท คงเหลือ ๑๐,๓๙๔.๙๖ บาท ขอโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท
(ห้าพันบาทถ้วน)

๘. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๓,๐๕๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

หมวดค่าวัสดุ

๙. ประเภท ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุงบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนงบประมาณเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐,๓๙๔.๙๖ บาท ขอโอนจำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

๑๐. ประเภท ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๑๑. ประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๒. ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๖,๕๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๖,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๓. ประเภทค่าวัสดุกีฬา งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๔. ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒,๙๘๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

หมวดค่าครุภัณฑ์

๑๕. ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หมวดค่าใช้สอย

๑๖. ประเภทโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน) งบประมาณตั้งไว้ ๒๔๕,๐๐๐.- บาท โอนงบประมาณเพิ่ม ๒๔,๕๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๕,๓๐๐.- บาท ขอโอนลดได้ จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๗. ประเภท โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) งบประมาณตั้งไว้ ๔๖,๓๓๐.- บาท คงเหลือ ๑๘,๐๘๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑๘. ประเภท ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๒,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑๙. ประเภท โครงการสานสัมพันธ์ลูกรักศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๒๐. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนงบประมาณเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๔๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๗,๗๐๐.- บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

หมวดค่าวัสดุ

๒๑. ประเภท ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๘,๓๘๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๘,๓๐๐.- บาท (แปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

๒๒. ประเภท ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์เด็กเล็ก งบประมาณตั้งไว้ ๙๕,๘๑๐.- บาท โอนงบประมาณเพิ่ม ๙,๕๘๑.- บาท คงเหลือ ๔๑,๑๓๑.๖๖ ขอโอนลด จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๒๓. ประเภท ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนวัดศาลวัน งบประมาณตั้งไว้ ๔๓๓,๐๗๐.- บาท โอนงบประมาณเพิ่ม ๑๑,๔๙๘.- บาท คงเหลือ ๑๕๙,๑๖๗.๔๘ บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๕๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒๔. ประเภท ค่าวัสดุก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๑,๗๗๑.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

หมวดเงินอุดหนุน

๒๕. ประเภท เงินอุดหนุนส่วนราชการ (อุดหนุนอาหารกลางวันให้กับนักเรียนในสังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒ (โรงเรียนวัดศาลวัน) งบประมาณตั้งไว้ ๙๐๔,๐๐๐.- บาท โอนงบประมาณเพิ่ม ๒๔,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

รวมขอโอนลด ๒๕ รายการ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

นายพศิน ธิติมงคล
ที่ประชุม

- สมาชิกฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญ

- ไม่มี

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- เมื่อไม่มีท่านใดอภิปรายหรือซักถามแล้ว ผมขอมติที่ประชุมแห่งนี้ว่าเห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการศึกษา

จำนวน ๑ รายการ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

หรือไม่ หากเห็นควรอนุมัติโปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม

- ยกมืออนุมัติ.....ท่าน

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- ท่านใดเห็นควรไม่อนุมัติ โปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม

- ยกมือไม่อนุมัติ.....ท่าน

- งดออกเสียง.....ท่าน

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- เป็นอันว่าสภาแห่งนี้มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการศึกษา

จำนวน ๑ รายการ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภา)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ ให้สภาเทศบาลได้รับทราบหรือพิจารณาอีกหรือไม่

- เชิญคุณวสุครับ

นายวสุ ปรียพณิชย์
(สมาชิกสภาเทศบาล)

- เรียนประธาน สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาทุกท่าน กระผม นายวสุ ปรียพณิชย์ สมาชิกสภาเทศบาล วันนี้ผมเตรียมมาทั้งหมด ๓ เรื่องครับ

เรื่องที่ ๑ ครับ ขอตามงานต่างๆที่เคยพูดไว้ในสภาแห่งนี้ เช่น ๕๕. ในอาคารและรถยนต์ เครื่องมือ เครื่องจักรในการบริการประชาชน กล้องวงจรปิด เสียงตามสาย งานป้องกันออกตรวจจุดเสี่ยงต่างๆ เพื่อดูไฟทางที่เสียด้วย

๒. การจราจร ที่ติดขัดเป็นอย่างมากในเขตเทศบาล ประชาชนบ่นกันเยอะ ปัญหาที่เกิดขึ้นคือ ผิวจราจรที่ไม่เรียบ ฝาท่อบนผิวการจราจรมีมากเกินไป จุดตัดทางแยกต่างๆที่มีมากเกินไป เกาะกลางถนนที่กว้างใหญ่เกินไปที่ผิวการจราจร จุดตัดรถไฟ สัญญาณจราจรไฟเขียวไฟแดงที่มีมากเกินไป เช่น บริเวณหน้าพุทธมณฑลที่มีสัญญาณไฟเขียวไฟแดงถึง ๓ จุด

สิ่งเหล่านี้เกี่ยวข้องกับเราอย่างไร เกี่ยวข้องตาม พระราชบัญญัติเทศบาล

(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๒/๑) ของวรรคหนึ่งในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ “(๒/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุน หน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว” และ มาตรา ๒๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๙) ของมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ “(๙) จัดระเบียบการจราจร หรือร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว”

๓. ๙ นิสัยที่ให้คุณเติบโตในที่ทำงาน นี่ก็เข้าสู่เดือนที่ ๙ ของปีนี้แล้ว นับต่อไปอีก ๓ เดือนก็จะหมดปีกันอีกแล้ว พอใกล้หมดปีก็จะเป็นช่วงเวลาที่เราๆ คนทำงานรู้กันดี ช่วงที่ทางเทศบาลจะเริ่มมีการประเมินการทำงานของเราเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการพิจารณา ขึ้นเงินเดือน ต่อสัญญาจ้าง การปรับตำแหน่งเลื่อนระดับขั้น เพราะว่างาน คือสิ่งที่กินเวลาในชีวิตเราไป ๑ ส่วน ๓ ของวัน หรือบางคนก็อาจมากกว่านั้น ในหลายครั้งงานที่เราทำก็เป็นตัวชี้วัดความก้าวหน้าในชีวิตได้เหมือนกัน บางคนทำงานแบบเช้าชามเย็นชาม ปล่อยให้เวลาหมดไปวันๆ กลับกันกับอีกคนที่ตั้งใจทำงาน พอทำดีก็มีโอกาสเติบโต นั่นจึงอาจเป็นเหตุผลว่าทำไมเราต้องเติบโตในที่ทำงาน

หนทางสู่ผลงานที่เข้าตา ที่น่าพึงพอใจกับ ๙ แนวทาง ทางพัฒนาตัวเองให้เติบโตอย่างก้าวกระโดดในที่ทำงาน มีวิธีใดบ้าง ไปดูกัน

๑. รับผิดชอบแม้ไม่ใช่งานที่ชอบ พนักงานในระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งงานที่อาจจะยังไม่ได้อยู่ในสถานะที่สามารถปฏิเสธงานที่ได้รับมอบหมายมาได้ บางครั้งก็จำเป็นที่จะต้องก้มหน้าก้มตาทำงานนั้นๆ ให้เสร็จไป แต่อย่าทำให้รู้ไว้ว่า ถึงแม้เราต้องทำงานที่เราไม่ชอบ แต่จะละเลยความรับผิดชอบต่องานนั้นๆไปไม่ได้ เพราะคำว่าหน้าที่

๒. ให้ความสำคัญกับงานที่ทำ ไม่มีงานใดๆ ในโลกที่ไม่สำคัญ แม้กระทั่งงานจัดเรียงเอกสารเล็กๆ น้อยๆ ก็มี ส่วนทำให้งานนั้นสำเร็จได้ อย่าคิดว่างานเล็กๆ ฉันทไม่ทำให้เสียเวลาหรือ ปรึบมุมมองเสียใหม่ในแนวคิดที่ว่างานทุกงานคืองานที่สำคัญ แม้งานนั้นจะเล็ก แต่ถ้าทำสำเร็จก็สร้างให้เราดูยิ่งใหญ่ได้

๓. หาความรู้อยู่เสมอ เคยได้ยินประโยคที่ว่า “ทำตัวให้เหมือนน้ำไม่เต็มแก้ว” กันไหม น้ำที่ไม่เต็มแก้ว มักจะเหลือพื้นที่พอให้เราได้เติมสิ่งต่างๆ ลงไปเช่นเดียวกันกับการพัฒนาตัวเอง เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอจะช่วยให้คุณมีมุมมองการทำงานที่กว้างขึ้น เมื่อไหร่ก็ตามที่คุณหยุดที่จะเรียนรู้ ตอนนั้นก็คงเป็นสัญญาณการหยุดความก้าวหน้าในชีวิตการทำงานเช่นกัน

๔. ทำงานยากๆ ทำทนายตัวเอง เหตุผลยอดฮิตที่เรามักจะได้ยิน จากปากคนหมดไฟในการทำงาน มักเป็นประโยคที่ว่า “งานนี้มันไม่ทำทนายแล้ว” งั้นของถามกลับก็แล้วกัน ว่าคุณได้ทำทนายตัวเองด้วยการทำสิ่งเดิมๆ ให้ดีขึ้นแล้วหรือยัง จริงๆ แล้วงานที่ทำอยู่นั้น มันอาจจะทำทนายคุณอยู่ตลอดก็ได้

๕. ตรงต่อเวลา ลบความเชื่อ เรื่องมาช้ายังดีกว่าไม่มา ออกไปจากทำงานของคุณได้เลย ถ้ายังอยากก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เพราะการที่คุณช้าคุณเลท คือการแสดงออกถึงความไม่รับผิดชอบที่ชัดเจนมากๆ เราควรรักษาเวลา มีความตรงต่อเวลาอยู่เสมอเอาไว้ ชัวร์กว่า อย่างน้อยหากเกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝันก็ยังพอมีเวลาให้ได้แก้ไขได้ทัน ดีกว่าหมดเวลาจนไม่สามารถทำอะไรได้เลย

๖. รักษาคำพูด สัญญาต้องเป็นสัญญา พูดอะไรไว้ก็ทำให้ได้อย่างที่พูด คุณจะกลายเป็นคนที่มีความน่าเชื่อถือ คำพูดสามารถถนอมคนได้ว่าเป็นคนแบบไหน เป็นคนดีแต่พูด หรือเก่งจริง ก็วัดกันที่เรื่องการรักษาคำพูดนี้แหละ

๗. ไม่เอาเรื่องส่วนตัวมาปนกับงาน ระดับมือโปร เขาไม่เอาเรื่องส่วนตัว มาปนกับเรื่องงานกันแล้ว ทักษะการแยกแยะที่ต้องมีติดตัว ถ้าวันหนึ่งคุณต้องการก้าวเข้าสู่การเป็นคนทำงานระดับหัวหน้าและผู้บริหาร

๘. อย่าเอาเปรียบคนอื่น น้ำใจนักกีฬา นอกจากจะใช้ในสนามแข่งขันแล้ว ในการทำงานก็เช่นกัน ในการทำงานถ้าคุณเอาเปรียบคนอื่น ต่อให้คุณชนะ ก็เป็นการชนะที่จอมปลอม และจะไม่มีใครศรัทธาในตัวคุณ


๙. อยู่ให้ต่ำทำให้สูง ในที่นี้คือความนอบน้อมต่อผู้ใหญ่ และให้ใจกับผู้ที่เด็กกว่า ทำตัวเรียบง่าย ไม่ถือตัว จะช่วยทำให้มีคนรักและเอ็นดู การกดคนอื่นให้ต่ำลง ไม่ได้ช่วยทำให้คุณสูงขึ้น การที่จะอยู่ในสังคมการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพได้ คือการวางตัวที่เหมาะสมนั่นเอง

สุดท้ายขอฝากคำคม ทำดีให้คนชม ดีกว่าทำชั่ว ให้คนแฉ่ง ชีวิตที่มีแต่ความ
อยาก มันยากที่จะมีความสุข หากคุณตั้งความสำเร็จด้วย การขอ คุณจะ
เป็นผู้ร่อทั้งชีวิต


นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)
ที่ประชุม
นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

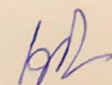
- ขอขอบคุณ คุณวสุมากนะครับ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเรื่อง
อื่นใด ให้สภาเทศบาลได้รับทราบหรือพิจารณาอีกหรือไม่
- ไม่มี
- เมื่อไม่มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นใดอีก ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ให้เกียรติมา
ประชุมในวันนี้ และขอปิดการประชุม

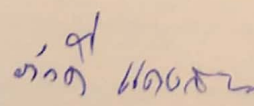
เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๕ น.

(ลงชื่อ)  เลขานุการสภาเทศบาลตำบลศาลายา
(นางอรพินธุ์ จิตต์สว่าง)
รองปลัดเทศบาลตำบลศาลายา

คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาล ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลายา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่..... ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสุชาติ เข้มสม)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายเทียน ไช้เลื่อนาม)

(ลงชื่อ)  กรรมการ/เลขานุการตรวจรายงานการประชุม
(นายภักดี แต่งสอน)

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลายา ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลายา สมัยสามัญ
สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่.....๒๖ กย. ๒๕๖๒.....

(ลงชื่อ)



(นายพศิน ธิติมงคล)

ประธานสภาเทศบาล