

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลายา
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑
วันพุธที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลายา

ผู้มาประชุม

๑. นายพศิน	จิตติมงคล	ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลายา
๒. นายคชศักดิ์	รอดบุญลือ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลศาลายา
๓. นายเทียน	ไข่มือนาม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลายา
๔. นายไพรวลัย	สินล้อมทรัพย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลายา
๕. นางอุดมลักษณ์	แก้วทอง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลายา
๖. นายภักดี	แดงสอน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลายา
๗. นายภิญโญ	กระสินธุ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลายา
๘. นายจิรัชศักดิ์	ศรีม่วง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลายา
๙. นายวสุ	ปรียาณิชย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลายา
๑๐. นายสุชาติ	เข้มสม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลายา
๑๑. นางอรพินธุ์	จิตต์สว่าง	รองปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาฯ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายณัฐพงศ์	ทรัพย์อินทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลายา
---------------	--------------	---------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณัฐวัฒน์	ปรียาณิชย์	นายกเทศมนตรีตำบลศาลายา
๒. นางสาววรรณรดา	เลิศลบ	รองนายกเทศมนตรีตำบลศาลายา
๓. นายอภิฤกษ์	โรจนคุณาภาค	รองนายกเทศมนตรีตำบลศาลายา
๔. นายมานพ	เกิดแดง	ปลัดเทศบาล
๕. นางสาวจำเนียร	สวามีชัย	รองปลัดเทศบาล
๖. นายปรีชา	เอียดขวัญ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นายปริญญา	คงแย้ม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๘. นางณิรนุช	สมบุญสุขโข	ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ
๙. นางสุชารินทร์	แก้ววรรณฤทธิ์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นางเบ็ญจมาศ	มีประมุล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๑. จำเอกบุญญา	กลิ่นมัลผล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๒. จำเอกอานนท์	พวงดอกไม้	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๑๓. นางสาวชนกานต์	ทิ้งในธรรม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๔. นางสาวรส	คุ่มฤทธิ์	ผู้ช่วยพัฒนาชุมชน
๑๕. นางสาวพัชรินทร์	ขวัญคารวิน	ผู้ช่วยบุคลากร
๑๖. นางสาวแพรวพิไล	ไตรวัฒน์วงษ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๑๗. นางสาวมนตรี	บุปผาสวย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นางสาวดวงพร	สมเสื่อ	นักการ
๑๙. นายพงษ์สิทธิ์	ทวีกุล	นักศึกษามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๒๐. นางสาวอริศรา	เสวศรบุรี	นักศึกษามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๒๑. นางสาวอรุญา	แสงสกล	นักศึกษามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๒๒. นางสาวณัฐรีนีย์	ชื่นใจ	นักศึกษามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๒๓. นายศรัณย์	นิลกลัด	นักศึกษามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

- นางอรพินธุ์ จิตต์สว่าง
(เลขานุการสภาฯ)
- เมื่อได้เวลานัดประชุม เลขานุการสภาฯ ได้ให้สัญญาณเรียนเชิญ สมาชิกสภาฯ เข้าห้องประชุม
 - เลขานุการสภาฯ เรียนเชิญประธานสภาฯ จุดเทียน ธูปบูชา พระรัตนตรัย

**ประกาศสภาเทศบาลตำบลศาลายา
เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลายา สมัยสามัญ สมัยแรก
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒**

.....

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลายา เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงเรียกประชุม สภาเทศบาลตำบลศาลายา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) นายพศิน จิตติมงคล
(นายพศิน จิตติมงคล)
ประธานสภาเทศบาลตำบลศาลายา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

๑.๑ รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรี
ตำบลศาลายา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏ
ตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านทราบแล้ว

๑.๒ แนะนำปลัดเทศบาล

นายมานพ เกิดแดง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลศาลายา
โอนย้ายมาจากเทศบาลนครยะลา ๒ มกราคม ๒๕๖๒

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

- เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
ของเจ้าพนักงานของรัฐต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๑
- เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น
ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่ต้องเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๖๑
- เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
ตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑
- รายละเอียดตามประกาศ ที่แจ้งให้สมาชิกทุกท่านได้รับแล้ว และขอให้สมาชิก
ทุกท่านได้ศึกษารายละเอียดของประกาศทั้ง ๓ ฉบับด้วย

๑.๔ รายงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ของเทศบาลตำบลศาลายา รายงานผลการติดตาม
และประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลายา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลศาลายา ได้พิจารณา
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ ของเทศบาล
ตำบลศาลายา ในคราวประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลศาลายา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันศุกร์ ที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และ
นายกเทศมนตรีตำบลศาลายาได้พิจารณาอนุมัติ และประกาศใช้
แผนพัฒนาดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

- รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบล
ศาลายา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สรุปความพึงพอใจของ
ประชาชนต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลศาลายาโดยภาพรวมได้
ดังต่อไปนี้

- พอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๑๑
- พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๖๑
- ไม่พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๘

/นายพศิน...

นายพศิน อิติมงคล (ประธานสภา) - แนวทางการเลือกตั้ง ส.ส. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘.๔/ว๐๑๕๑ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลายา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

นายพศิน อิติมงคล (ประธานสภา) - ขอให้สมาชิกได้ตรวจสอบรายงานการประชุม มีท่านใดขอแก้ไขถ้อยคำ หรือเพิ่มเติมข้อความตอนใดหรือไม่ และขอเรียนว่ารายงานการประชุมดังกล่าวได้ผ่านการตรวจจากคณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม - ไม่มี

นายพศิน อิติมงคล (ประธานสภา) - เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด ขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมอะไรแล้ว ขอเรียนถามสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลายา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ โปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม - ยกมือเห็นชอบ.....๙.....ท่าน

นายพศิน อิติมงคล (ประธานสภา) - ท่านใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม - ยกมือไม่เห็นชอบ.....-.....ท่าน

ที่ประชุม - งดออกเสียง.....-.....ท่าน

นายพศิน อิติมงคล (ประธานสภา) - เป็นอันว่าสภาแห่งนี้มีมติเห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลายา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑.....๙.....ท่าน ถือว่าที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ กระตุ้นถาม

นายพศิน อิติมงคล (ประธานสภา) - มีสมาชิกท่านใดจะมีกระตุ้นถาม ขอเชิญครับ

ที่ประชุม - ไม่มี

นายพศิน อิติมงคล (ประธานสภา) - ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔ ครับ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

นายพศิน ธิติมงคล - ไม่มีนะครับ ต่อไประเบียบวาระที่ ๕ ครับ
(ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

นายพศิน ธิติมงคล **๕.๑ การกำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒**
(ประธานสภา) **และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก**
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

- ขอให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลศาลายา ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมครับ
- นางอรพินธุ์ จิตต์สว่าง - เรียนประธานสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ
(เลขานุการสภาฯ) การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ ภายใต้บังคับ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไปและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาเทศบาลนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย และสมัยประชุมสามัญหนึ่งสมัยให้กำหนดไม่เกินสามสิบวัน โดยสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๒ ได้กำหนดไว้แล้ว ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒
- นายพศิน ธิติมงคล - ขอเรียนปรึกษากับสมาชิกสภาเทศบาลว่า สมัยประชุมสามัญ
(ประธานสภาฯ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ อีก ๓ สมัย จะกำหนดในช่วงใดบ้าง ขอเชิญครับ
- ขอเชิญ นายภิญโญ กระสินธุ์
- นายภิญโญ กระสินธุ์ - เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
(สมาชิกสภาฯ) กระผม นายภิญโญ กระสินธุ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลายา ขอเสนอการกำหนด สมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายละเอียด ดังนี้
สมัยที่สอง เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยกำหนดวันเริ่มสมัยประชุม ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒
สมัยที่สาม เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ โดยกำหนดวันเริ่มสมัยประชุม ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
สมัยที่สี่ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยกำหนดวันเริ่มสมัยประชุม ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)
ผู้รับรอง

- ขอผู้รับรองครับ
- ๑. นายสุชาติ เข้มสม
- ๒. นายจิรศักดิ์ ศรีม่วง
(เป็นผู้รับรอง)

นางอรพินธุ์ จิตต์สว่าง
(เลขานุการสภาฯ)
นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- มีผู้รับรองครบถ้วนถูกต้องค่ะ
- มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่เมื่อไม่มี เป็นอันว่าสภาแห่งนี้มีมติ กำหนดให้การประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลายา สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจำนวน ๔ สมัย ตามรายละเอียด ดังนี้
สมัยแรก เดือนมกราคม ๒๕๖๒ โดยกำหนดวันเริ่มสมัยประชุม ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒
สมัยที่สอง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยกำหนดวันเริ่มสมัยประชุม ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒
สมัยที่สาม เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ โดยกำหนดวันเริ่มสมัยประชุม ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
สมัยที่สี่ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยกำหนดวันเริ่มสมัยประชุม ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
- ต่อไปเป็นการกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ว่าควรเป็นเดือนใด เริ่มตั้งแต่วันที่เท่าไร ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเสนอต่อที่ประชุมครับ

นายภิญโญ กระสินธุ์
(สมาชิกสภาฯ)

- เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายภิญโญ กระสินธุ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลายา ขอเสนอการกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยเริ่มประชุม ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีกำหนด ๒๙ วัน
- ขอผู้รับรองครับ

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)
ผู้รับรอง

- ๑. นายไพโรวัลย์ สิ้นล้อมทรัพย์
- ๒. นายเทียน ไขลือนาม
(เป็นผู้รับรอง)

นางอรพินธุ์ จิตต์สว่าง
(เลขานุการสภาฯ)

- มีผู้รับรองครบถ้วนถูกต้องค่ะ

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี เป็นอันว่าสภาแห่งนี้มีมติ กำหนดให้การประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลายา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยเริ่มประชุม ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีกำหนด ๒๙ วัน และมอบเลขานุการสภาฯ จัดทำประกาศสภาเทศบาลตำบลศาลายา พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศาลายา ต่อไป

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

๕.๒ การคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลายา เพื่อแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลศาลายา และคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลายา

เนื่องจากคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลศาลายา และ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาองค์กรของปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้กรรมการตามข้อ ๘ (๓) และ ข้อ ๒๘ (๑) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือก อีกได้

- จึงเรียนเพื่อให้สภาเทศบาลตำบลศาลายาพิจารณาคัดเลือก สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลายา ๓ คน เป็นคณะกรรมการพัฒนา เทศบาลตำบลศาลายา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลายา ๓ คน เป็น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลายา ต่อไป

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- ขอให้ท่านสมาชิก ได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลศาลายา จำนวน ๓ ท่าน ขอเชิญครับและขอผู้รับรอง ๒ ท่าน

นายภิญโญ กระสินธุ์
(สมาชิกสภาฯ)

- กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายภิญโญ กระสินธุ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลายา ขอเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลศาลายา ดังนี้
๑. นายพศิน ธิติมงคล
๒. นายคชศักดิ์ รอดบุญลือ
๓. นายวสุ ปรียพาณิชย์

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- ขอผู้รับรองครับ

- ผู้รับรอง
๑. นายเทียน ไข่ลีอนาม
๒. นายสุชาติ เข้มสม
(เป็นผู้รับรอง)
- นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)
- มีผู้รับรองถูกต้องครับ
 - มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อบุคคลอื่นเพื่อเป็นคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลศาลายา อีกหรือไม่
- ที่ประชุม
- นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)
- ไม่มี
 - เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นแล้ว ผมขอมติที่ประชุมครับ สมาชิกท่านใดเห็นสมควรว่าคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลศาลายา ประกอบด้วย
๑. นายพศิน ธิติมงคล
๒. นายคชศักดิ์ รอดบุญลือ
๓. นายวสุ ปรียาพาณิชย์
หรือไม่ หากเห็นชอบขอได้โปรดยกมือขึ้น
- ที่ประชุม
- นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)
- ยกมือเห็นชอบ.....๘.....ท่าน
 - ท่านใดไม่เห็นชอบ ขอได้โปรดยกมือขึ้น
- ที่ประชุม
- ยกมือไม่เห็นชอบ.....-.....ท่าน
 - งดออกเสียง.....-.....ท่าน
- นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)
- เป็นอันว่าสภาแห่งนี้มีมติเห็นชอบคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลศาลายา ประกอบด้วย
๑. นายพศิน ธิติมงคล
๒. นายคชศักดิ์ รอดบุญลือ
๓. นายวสุ ปรียาพาณิชย์
เป็นเอกฉันท์
- นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)
- **ต่อไปเป็นการเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลายา** ขอให้ท่านสมาชิก ได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลายา จำนวน ๓ ท่าน ขอเชิญครับ
- นายภิญโญ กระสินธุ์
(สมาชิกสภาฯ)
- กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายภิญโญ กระสินธุ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลายา ขอเสนอ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลายา ดังนี้
๑. นายเทียน ไข่ลีอนาม
๒. นายภิญโญ กระสินธุ์
๓. นายภักดี แดงสอน

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)
ผู้รับรอง

- ขอผู้รับรองครับ

๑. นายไพโรวัลย์ สิ้นล้อมทรัพย์
๒. นายสุชาติ เข้มสม
(เป็นผู้รับรอง)

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)
ที่ประชุม

- มีผู้รับรองถูกต้องครับ
- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อบุคคลอื่นเพื่อเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลายา อีกหรือไม่
- ไม่มี

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นแล้ว ผมขอมติที่ประชุมครับ สมาชิกท่านใดเห็นสมควรว่าคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลายา ประกอบด้วย

๑. นายเทียน ไขลือนาม
๒. นายภิญโญ กระสินธุ์
๓. นายภักดี แดงสอน

หรือไม่ หากเห็นชอบขอได้โปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม

- ยกมือเห็นชอบ.....๙.....ท่าน

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- ท่านใดไม่เห็นชอบ ขอได้โปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม

- ยกมือไม่เห็นชอบ....-.....ท่าน
- งดออกเสียง.....-.....ท่าน

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- เป็นอันว่าสภาแห่งนี้มีมติเห็นชอบคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตำบลศาลายา ประกอบด้วย

๑. นายเทียน ไขลือนาม
๒. นายภิญโญ กระสินธุ์
๓. นายภักดี แดงสอน

เป็นเอกฉันท์

๕.๓ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๘ รายการ (งานป้องกัน, กองคลัง, กองสาธารณสุขฯ)

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- ขอเชิญนายกฯ

นายณัฐวัฒน์ ปรียพณิชย์
(นายกเทศมนตรีฯ)

- เรียนประธานสภาฯ
ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขอสั่งอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

/หลักการ....

หลักการ

เพื่อให้เทศบาลตำบลศาลายา มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่เพียงพอทันสมัยได้มาตรฐาน ที่สามารถให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการได้สะดวกขึ้น

เหตุผล

เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอและเหมาะสม ประกอบกับมีงบประมาณเพียงพอที่จะซื้อครุภัณฑ์ได้ และทำให้การบริหารงานของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุด จึงเห็นควรขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โอนลด

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานเทศกิจ

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๑.ประเภท เงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๒๙๗,๙๐๐.- บาท
ซึ่งมีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๙๗,๙๐๐.-บาท ขอโอนลด
๑๐๐,๐๐๐.- บาท

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๒.ประเภท เงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑,๖๘๐,๗๒๐.- บาท
ซึ่งมีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๔๖,๒๙๑.-บาท ขอโอนลด
๑๐๐,๐๐๐.- บาท

กองช่าง

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๓.ประเภท เงินเดือนพนักงานงบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๘๑,๕๐๐.- บาท
ซึ่งมีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๑๓๘,๗๔๐.-บาท ขอโอนลด
๓๐๐,๐๐๐.- บาท

กองคลัง

งานบริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

๔.ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๓,๓๑๕,๔๒๐.-บาท คงเหลือ
๒,๘๒๙,๐๙๕.-บาท ขอโอนลด ๙๗,๐๐๐.-บาท

กองสาธารณสุขฯ

แผนงานการสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

๕. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประเภทค่าจ้างเหมาอื่นๆ
ที่เทศบาลไม่อาจดำเนินการเองได้ตามความจำเป็น ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-
บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐.-บาท ขอโอนลด ๒๙,๙๐๐.-บาท
รวมขอโอนลด ๕ รายการ เป็นเงิน ๖๒๖,๙๐๐.-บาท
(หกแสนสองหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการ จัดซื้อ
กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งภายใน/ภายนอก
บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลศาลายา จำนวน ๑๖ จุด เป็นเงิน
๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานตามมาตรฐาน
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
สี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมฉบับที่ ๓

กองคลัง

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๒. จัดซื้อโต๊ะทำงานทั่วไประดับปฏิบัติงาน(ราคาตามท้องตลาด)

จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๘,๐๐๐.-บาท

๓. จัดซื้อโต๊ะสำหรับวางเครื่องปริ้นเตอร์ (ราคาตามท้องตลาด)

จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.-บาท

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๔. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอไม่น้อย
กว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๒,๐๐๐.-บาท

๕. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี

จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๗,๐๐๐.-บาท

๖. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาว-ดำ ชนิด

Network แบบที่ ๓ (๔๐หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ

๔๐,๐๐๐.- บาท

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๑)

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติมและ

เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓)

กองสาธารณสุขฯ

แผนงานการสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๗. จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง (จอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท

๘. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๙๐๐.-บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๘ รายการ เป็นเงิน ๖๒๖,๙๐๐.-บาท (หกแสนสองหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)
ที่ประชุม

- สมาชิกฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญ
- ไม่มี

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- เมื่อไม่มีท่านใดอภิปรายหรือซักถามแล้ว ผมขอมติที่ประชุมแห่งนี้ว่าเห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งานป้องกัน,กองคลัง,กองสาธารณสุขฯ จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๖๒๖,๙๐๐.-บาท (หกแสนสองหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) หรือไม่ หากเห็นควรอนุมัติโปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม
นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)
ที่ประชุม

- ยกมืออนุมัติ.....๙.....ท่าน
- ท่านใดเห็นควรไม่อนุมัติ โปรดยกมือขึ้น
- ยกมือไม่อนุมัติ.....-.....ท่าน
- งดออกเสียง.....-.....ท่าน

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- เป็นอันว่าสภาแห่งนี้มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งานป้องกัน,กองคลัง, กองสาธารณสุขฯ จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๖๒๖,๙๐๐.-บาท (หกแสนสองหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๔ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (กองวิชาการฯ)

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)

- ขอเชิญนายกฯ

นายณัฐวัฒน์ ปรียพาศิษฐ์
(นายกเทศมนตรีฯ)

- เรียนประธานสภาฯ
ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณ

หลักการ

ด้วย กองวิชาการและแผนงาน ตั้งงบประมาณจัดซื้อตู้เก็บเอกสารระจกบานเลื่อนและตู้เก็บเอกสารบานทึบ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขอแก้ไขและคำชี้แจงเนื่องจากคำชี้แจงไม่ละเอียดครบถ้วน

เหตุผล

เพื่อให้คำชี้แจง ถูกต้องและละเอียดครบถ้วน จึงเห็นควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณ ให้ละเอียดครบถ้วน ดังนี้

ข้อความเดิม

๑. ตู้เก็บเอกสารระจกบานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๘.๕ x ๔๐.๖ x ๘๗.๘ ซม. ตู้ละ ๕,๐๐๐.- บาท จำนวน ๓ ตู้ มาตรฐาน มอก. (ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในเทศบัญญัติ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ (หน้า ๗๘)
๒. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๘.๕ x ๔๐.๖ x ๘๗.๘ ซม. ตู้ละ ๕,๐๐๐.- บาท จำนวน ๓ ตู้ มาตรฐาน มอก. (ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในเทศบัญญัติ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ (หน้า ๗๘)

ข้อความใหม่

๑. ตู้เก็บเอกสารระจกบานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๘.๕ x ๔๐.๖ x ๘๗.๘ ซม. ตู้ละ ๕,๐๐๐.- บาท จำนวน ๓ ตู้ (ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในเทศบัญญัติ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ (หน้า ๗๘)
๒. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๘.๕ x ๔๐.๖ x ๘๗.๘ ซม. ตู้ละ ๕,๐๐๐.- บาท จำนวน ๓ ตู้ (ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในเทศบัญญัติ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ (หน้า ๗๘)

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- นายพศิน ธิติมงคล (ประธานสภาฯ) ที่ประชุม
- นายพศิน ธิติมงคล (ประธานสภาฯ) ที่ประชุม
- นายพศิน ธิติมงคล (ประธานสภาฯ) ที่ประชุม
- นายพศิน ธิติมงคล (ประธานสภาฯ) ที่ประชุม
- สมาชิกฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญ
 - ไม่มี
 - เมื่อไม่มีท่านใดอภิปรายหรือซักถามแล้ว ผมขอมติที่ประชุมแห่งนี้ว่าเห็นควรอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (กองวิชาการฯ) หรือไม่ หากเห็นควรอนุมัติ โปรดยกมือขึ้น
 - ยกมืออนุมัติ.....๙.....ท่าน
 - ท่านใดเห็นควรไม่อนุมัติ โปรดยกมือขึ้น
 - ยกมือไม่อนุมัติ.....-.....ท่าน
 - งดออกเสียง.....-.....ท่าน
 - เป็นอันว่าสภาแห่งนี้มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (กองวิชาการฯ)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ

- นายพศิน ธิติมงคล (ประธานสภาฯ)
- นายวสุ ปรียาณิชย์ (สมาชิกสภาเทศบาลฯ)
- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ ให้สภาเทศบาลได้รับทราบหรือพิจารณาอีกหรือไม่
 - เชิญคุณวสุครับ
 - เรียนประธาน ผู้บริหาร และสมาชิกสภาทุกท่าน กระผม นายวสุ ปรียาณิชย์ สมาชิกสภาเทศบาลครับ
- ก่อนอื่นขอยกคำสอนของพระบรมราชาโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ที่ว่า “ความเจริญของประเทศชาติ เป็นความเจริญส่วนรวม ซึ่งเกิดจากผลงานหรือผลของการกระทำของคนทั้งชาติ ถือได้ว่าทุกคนแบ่งหน้าที่กันทำประโยชน์ให้แก่ชาติ ตามความถนัดและความสามารถ และเกื้อกูลกันและกัน ไม่มีผู้ใดจะอยู่ได้และทำงานให้แก่ประเทศชาติได้โดยลำพังตนเอง”
- จะเห็นได้ว่าคนเราทำงานคนเดียวไม่ได้ต้องถ้อยที่ถ้อยอาศัยกัน มีอะไรก็เอื้อกัน เราเกิดมาเพื่อเติมเต็มซึ่งกันและกัน ต้องช่วยกันทำงานพัฒนาท้องถิ่น
- และขอแสดงความยินดีกับปลัดมานพ ที่ได้ย้ายมาจากเทศบาลนครยะลา มาร่วมกันทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นของศาลายาของเรา เพื่อให้เกิดผลการพัฒนาที่ดียิ่ง ๆ ขึ้นไปนะครับ และฝากให้ท่านช่วยเป็นฟันเฟืองในการขับเคลื่อนโครงการต่าง ๆ และขอให้ช่วยดูแลเรื่องกฎหมาย ระเบียบ พ.ร.บ. ต่าง ๆ ให้ถูกต้อง เป็นไปตามระบบ ระเบียบของทางราชการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในเขตเทศบาล ขอให้ท่านเลือกทำในสิ่งที่ถูกต้องมากกว่าสิ่งที่ถูกใจ ฝากท่านประธานไปถึงฝ่ายบริหารด้วยครับ

๑. เรื่องที่ผมเคยพูดไว้ในสภาครั้งก่อน เรื่องเอกสารสำคัญต่าง ๆ วันนี้ผมได้เห็นเอกสารสำคัญ มาจากคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นเอกสารประกอบการประชุมสภา สมัยสามัญสมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินพนักงานของรัฐต่อ คณะกรรมการ ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่องนี้ดีมีประโยชน์ ครับท่านประธาน ควรจะแจ้งให้ทราบแบบนี้ เพราะนักการเมืองมาจากหลากหลายอาชีพ ซึ่งจะไม่มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับตัวบทกฎหมายต่าง ๆ อย่างละเอียดถี่ถ้วน และแนบเอกสารมาแบบนี้จะมาพูดว่าใช้กฎหมายปิดปากประชาชนไม่ได้ครับ เพราะได้บรรจุไว้ในการประชุมสภาเทศบาล ท่านจะอ้างว่าไม่รู้ไม่ได้ แต่ที่ผ่านมามีผมไม่ทราบจริง ๆ เพราะไม่เคยมีการทำแบบนี้ก็เลยทำให้เป็นประเด็นตามมา และสมาชิกสภา บางท่านก็ศึกษามาบ้าง บางท่านก็ไม่ได้ศึกษามา แต่พวกเราที่นั่งอยู่ ณ ตรงนี้เราจิตอาสา เราคิดดี ทำดี ถึงได้ลงรับสมัครเลือกตั้ง และเป็นผู้แทนปวงชน จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ถือประโยชน์ของส่วนรวมมาเป็นอันดับแรก ดังคำที่ว่า ค่าของคนอยู่ที่ผลของงานครับ

๒. เรื่องร้องเรียนครับ ผมขอฝากท่านประธานไปยังฝ่ายบริหารด้วยว่ามีเรื่องร้องเรียนเข้ามา

๒.๑ เรื่องแรกปัญหาขยะ ปริมาณขยะตกค้าง ขยะที่วางไว้บริเวณฟุตบอลสนาม ผมขออนุญาตให้ทุกท่านได้ดู (มีรูปแสดง) เราจะอ้างไม่ได้ว่าเรากำหนดแล้วทำให้วางถุงดำเฉพาะเวลา หลัง ๒ทุ่ม แล้วเราจะจัดเก็บเราบังคับเค้าไม่ได้ เนื่องจากอย่างที่บอกเรามีประชากรในพื้นที่จำนวนมาก จำนวน ๑๑,๐๐๐คน ประชากรแฝงก็มาก ๓ - ๔ หมื่นคน เราก็จะพูดกับเค้าไม่รู้เรื่อง ก็จะเป็นแบบนี้ครับ (รูป) นีร์มทางเส้นมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำอันดับหนึ่งของประเทศไทย มหิดลวิทยานุสรณ์ เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์แห่งแรกและแห่งเดียวของประเทศไทย คุณไม่ถูกสุจริตลักษณะ ภาพลักษณ์ไม่ดี ไม่สวยงาม ผมว่าเราควรแก้ไขในเรื่องนี้ผมเคยคุยกับท่านผอ.ปรีชา ผอ.กองช่าง ท่านมีความคิดที่ดีนะครับ ท่านจะทำกระถางต้นไม้ไฟเบอร์กลาส ซึ่งสามารถเคลื่อนย้ายได้ คล้ายกระเบาะเราจะเอาวางไว้ในกระเบาะก็ได้ ตั้งจุด กำหนดจุด ก็ได้ครับ เพื่อไม่ให้จุจาดตา ถูกสุจริตลักษณะ ประชาชนผ่านไปผ่านมาก็จะรู้ว่าตรงนี้เป็นที่พักขยะรอการจัดเก็บ ใส่ถุงดำแล้ววางไว้

ผมก็เห็นด้วยนะครับ เพราะจะมองว่าเมืองเราไม่มีถังขยะ ปลอดภัยขยะที่เราไปดูงานที่จังหวัดน่านมาเค้าได้รับรางวัลเมืองสะอาดอันดับหนึ่งระดับอาเซียน เค้าทำยังไงครับ พื้นที่เค้า ๗.๖ ตารางกิโลเมตร ใหญ่มีขยะครับทุกคนก็คงคิดว่าที่นิดเดียวของเรา ๑๓.๕ ตารางกิโลเมตร ดูแล้วใหญ่โต แต่ถ้าคิดให้ดีพุทธมณฑล ๒,๕๐๐ ไร่ เท่ากับ ๔ ตารางกิโลเมตร หายไปแล้วนะครับ ๔ ตารางกิโลเมตร เหลือ ๙.๕ ตารางกิโลเมตร มหิตล ๑,๒๕๐ ไร่ เท่ากับ ๒ ตารางกิโลเมตร รวมเป็น ๖ ตารางกิโลเมตร ครับท่านประธานราชชมงคล นาฏศิลป์ บวรฯ กรมยุทธทหารเรือ ไม่ต้องคุยครับว่ากี่ตารางกิโลเมตร สรุปแล้วเราเหลือพื้นที่ให้พัฒนานิดเดียว แล้วเราทำอะไรกันไปบ้าง ทำอะไรให้ประชาชนเค้าเห็นและเกิดประโยชน์ ก็ฝากท่านประธานไปถึงฝ่ายบริหาร และท่านปลัดท่านใหม่ด้วย เป็นคนหนุ่มไฟแรง ขอให้ช่วยกันขับเคลื่อน เป็นฟันเฟืองในการพัฒนาท้องถิ่นของเราด้วย

๒.๒ ร้องเรียนเรื่องพนักงาน ท่านประธานครับ พูดจาไม่ดี หน้าบึ้งไม่ยิ้ม ซักสีหน้า ผมเคยพูดในที่สภาแห่งนี้แล้วนะครับท่านประธาน ให้นโยบายไปว่า ยิ้มแย้ม แจ่มใส เต็มใจให้บริการ คืองานของเรานะครับ เราจะทำยังไงก็ได้ให้คนที่มาติดต่อราชการมีความสุข ได้อยู่ยิ้มกลับไปไม่ว่าเค้าจะมาจากที่ไหน อารมณ์ไม่ดี โกรธ โมโห เมื่อมาถึงเราต้องเสิร์ฟน้ำให้ดื่ม ขอให้ทำทุกกอง ก็จะทำให้ลดอารมณ์ที่โมโหได้ อันนี้ผมก็เห็นด้วย ก็อยากให้ทำแบบนี้ต่อไปนะครับ

มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีเป็นพื้นฐานความสำเร็จขององค์กร องค์กรจะเจริญรุ่งเรืองได้ บุคคลในองค์กรต้องมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี มีความสุภาพอ่อนโยน รู้จักข่มอารมณ์ และรู้จักให้อภัยซึ่งกันและกัน ผมฝากท่านประธานไปถึงฝ่ายบริหารด้วยนะครับ และที่นั่งอยู่ตรงนี้ผู้นำทั้งนั้น นายพลทั้งนั้นเลย ลั่นกองทัพเลยนะครับ ก็อยากให้นายพลช่วยขยับเขยื้อนโครงการต่าง ๆ อะไรที่ดี ๆ ก็ช่วยกันหนุนกัน ฝากท่านนายพลด้วยนะครับ พวกผมสมาชิกก็เต็มที่กับทุกโครงการนะครับ ฝากท่านประธานไปถึงฝ่ายบริหารด้วยนะครับ

๒.๓ เรื่องประชาชนที่มาติดต่อราชการ ทั้งส่งรูป และไลน์มาหาผม โทรมาหาผมส่วนตัว พนักงานอีกแล้วครับ เมื่อกี้พนักงานที่ทำงานด้านนอก แต่อันนี้ครับพนักงานด้านในครับ มาติดต่อราชการเห็นเจ้าหน้าที่ เล่นโทรศัพท์ เล่นคอมพิวเตอร์กัน เค้าบอกเค้าก็พยายามดูว่าคอมพิวเตอร์นั้นทำงานหรือเปล่า แต่เปล่าเลย ดูยูทูป เล่นเฟซบุ๊กครับ IG บางคนดูหนังฟังเพลง ผมว่ามันทำให้ภาพลักษณ์ขององค์กรเราหน่วยงานราชการ เวลาราชการ แต่ทำเหมือนอยู่บ้าน จริง ๆ แล้วผมว่าควรให้กลับไปนอนที่บ้าน เล่นโซเชียลได้นะครับ แต่ควรเป็นบางเวลา ถ้าเป็นเอกชนปล่อยแล้ว ไม่ให้จับโทรศัพท์ด้วยซ้ำ เวลาทำงาน เพราะจะเกิดผลเสีย

/เกิดภาพลักษณ์..

เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดี ก็ฝากท่านประธานด้วยว่าเราจะแก้ปัญหาเหล่านี้กันอย่างไร ปัจจัยที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงครับ คือการพัฒนาคน เน้นการทำงานด้วยหัวใจ และความมีน้ำใจ ฝากท่านประธานไปถึงฝ่ายบริหาร ท่านต้องดูคนให้ออก บอกคนให้ได้ ใช้คนให้เป็น ไม่ใช่สักแต่จะใช้ ไม่เห็นถึงความสามารถของเค้าเลย ดึงความรู้ความสามารถของเค้าออกมาครับ เค้าจะได้รู้ว่าเค้ามีพลังของตัวเอง เค้ามีความสำคัญนะครับ องค์กรอยู่ได้เราก็อยู่ได้ เราจะช่วยกันแก้ไขเรื่องนี้กันยังไง แล้วมันก็จะพาลมาถึงเรื่องการบริหารคนเป็น การใช้ทรัพยากร มันก็จะเข้าหลักความคุ้มค่า ทรัพยากรเรามีอยู่อย่างจำกัด ฉะนั้นการบริหารจัดการต่าง ๆ เราต้องตระหนักถึงความคุ้มค่า และเราต้องเริ่มต้นที่ตัวเรา ถ้าเราไม่เป็นแบบอย่างที่ดี แล้วคนอื่นชาวบ้าน หรือองค์กรอื่น จะตามแบบไหนครับ เพราะฉะนั้นเราต้องเริ่มทำ เช่น การประหยัดพลังงาน เปิดไฟ ปิดไฟ ปิดแอร์ก่อนเลิกงานครึ่งชั่วโมง การถอดปลั๊กไฟออกหลังเลิกใช้งาน เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน และป้องกันไฟฟ้ารั่ววงจรครับ ผมเห็นเสียบค่าไว้เลย เป็นปี ๆ ฝากท่านประธานช่วยกัน ลดอะไรที่มันไม่จำเป็น เป็นการประหยัดด้วย และเป็นต้นแบบของความพอเพียงและก่อประโยชน์ต่อส่วนรวม

- การใช้น้ำ ให้ใช้น้ำด้วยความคุ้มค่า อย่าเปิดทิ้ง มันก็จะมีเหตุการณ์ท่อน้ำรั่วในห้องน้ำที่ทำให้ค่าน้ำขึ้นไปเป็นหลักหมื่น กว่าจะได้ทำการแก้ไข เราก็เข้าใจว่าตีกันมันมีอายุมากเป็นสิบปี ต่อไปการดูแลรักษายานพาหนะต่าง ๆ อย่างที่เคยแจ้งไว้ว่าเราควรทำ ๕ส ทุกวันศุกร์ บ่ายสาม พนักงานประจำรถก็เช็ครถ เช็คน้ำมันเครื่อง กรองอากาศ เติมลมยางเพื่ออะไรครับ เพื่อจะได้ประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ยืดอายุการใช้งานของยานพาหนะต่าง ๆ ก็ฝากท่านประธานไปถึงฝ่ายบริหาร ฝากท่านปลัดด้วย ทำให้องค์กรอื่นเค้าเห็นสิ่งที่เราทำแล้วเกิดประโยชน์เพื่อจะได้ทำตาม เรื่องต่อไป เรื่องฝุ่น ฝุ่นมันมี ๓ ประเภท จริง ๆ ก็ไม่อยากจะลึกมาก เพราะงานประชาสัมพันธ์ก็ประกาศทุกวัน ประเภทของฝุ่นนะครับ ในอากาศเรามีขนาดตั้งแต่ ๑๐๐ ไมครอนลงมา ฝุ่นจะสามารถก่อผลกระทบต่อสุขภาพของคน สัตว์ และสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เรามองเห็นและมองไม่เห็น ฝุ่นมี ๓ ประเภทครับ ๑. ฝุ่นละออง tsp มีอนุภาคขนาดเล็กเกิดขึ้นได้ตามอาคาร เกิดขึ้นจากการเผาเชื้อเพลิง เช่นน้ำมันเตา ถ่านหิน จะมีสารพิษทั้งสารอินทรีย์ และอนินทรีย์เป็นส่วนประกอบ ๒. ฝุ่นหยาบ มีอนุภาคเล็กกว่า ๑๐ ไมครอน ฝุ่นเกิดได้จากถนนครับ ถนนที่ไม่ได้ราดยาง ไม่ทราบว่ายานพาหนะเราอยู่ข้างหรือเปล่า จริง ๆ ก็ใช้งานมานานหลายสิบปีแล้ว ก็อยากให้ราดยางตามตรอก ซอกซอยต่าง ๓. ฝุ่นละเอียดมีอนุภาคขนาดเล็กไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM๒.๕) เกิดจากการควันเสียของรถยนต์ และโรงงานอุตสาหกรรม มันก็จะไปเข้าเรื่องเมื่อคืนนะครับ

/-ให้ตรวจเช็ค..

- ให้ตรวจเช็คครถ กรองอากาศตัน คิวันก็จะดำมันก็จะส่งผลต่อ
สิ่งแวดล้อม เพราะว่าค่าฝุ่นที่มันเกิดค่ามาตรฐานนะครับ แต่ตอนนี้ทาง
เทศบาลของเราก็มีการฉีดล้างถนน และรถมาดูดฝุ่น ก็อยากให้ทำอย่างนี้
เป็นประจำ เพื่อลดค่าฝุ่นละอองที่มันเกินค่ามาตรฐาน และอีกอย่างนะครับ
ปลูกต้นไม้ดักจับฝุ่น อันนี้ต้นไม้ที่สามารถดักจับฝุ่นได้นะครับ (มีรูป) จะ
ปลูกเกาะกลาง หรือที่เทศบาลของเรา แล้วเขียนป้ายไว้ว่าเป็นต้นไม้ชื่อ
อะไร สวยงามหรือไม่สวยงามผมไม่รู้ครับ มีหลายชนิดครับ ผมฝากท่าน
ประธานด้วยครับ เราก็จะเห็นว่ามันเป็นปัญหาของประชาชน ปัญหา
สุขภาพของประชาชนที่เราต้องดูแล และที่ทำอยู่เอารถบันไดสูง ๔๐ กว่า
เมตร รถกระเช้า ฉีดละอองน้ำเพื่อดักจับฝุ่นเพื่อให้ฝุ่นละอองมันตกลงมา ก็
เห็นด้วยครับ มันเป็นการทบทวนการทำงานของพนักงานดับเพลิง การใช้
เครื่องมือเครื่องมือให้ชำนาญและถูกต้อง รวดเร็วตามวิธีการ ก็เห็นด้วยที่ทำ
กันอยู่

๓. เรื่องของเวลา ที่ผมเคยพูดไว้ที่สภาแห่งนี้ครับ ว่าพวกเราจะ
เหลือเวลาที่จะทำความดีให้กับบ้านเมืองอีกมากน้อยแค่ไหน ผมเคยพูด
เรื่องนี้ไปแล้วก็จะเห็นว่า *สมาชิกบางท่านฟังบ้างไม่ฟังบ้าง* และสมาชิกบาง
ท่านอยู่บ้างและไม่อยู่บ้าง ผมสรุปสั้น ๆ นะครับ พวกเราที่อยู่ ณ ที่นี้และ
ทั่วไป ว่าเรามีเวลาเหลืออยู่แค่ ๓ วันเท่านั้นครับ คือ ๑. เมื่อวาน ซึ่งเราได้
ใช้ได้ผ่านมันมาแล้ว ดีไม่ดีเราไม่สามารถกลับไปแก้ไขอะไรได้แล้ว ถ้าไม่ดีก็
คือบทเรียนครับ ๒. คือวันนี้ วันที่เรากำลังทำกันอยู่นะครับ เรากำลัง
หายใจกันอยู่ ถ้าดีก็เป็นตัวกำหนดอนาคต ดีหรือไม่ดีเรารู้อยู่แก่ตัว ๓. วัน
พรุ่งนี้ ซึ่งไม่รู้ว่าจะบางท่านจะมีอีกซักกี่พรุ่งนี้ เพราะฉะนั้นเราต้องตระหนักถึง
คุณค่าของเวลา รู้จักว่าชีวิตและการทำงานของเรายู่ภายใต้การเปลี่ยนแปลง
ของเวลา เราจะต้องใช้เวลาอย่างรู้คุณค่ามากที่สุด การรู้จักใช้เวลาเป็นหลัก
อยู่ ๔ ประการครับ ทำทันเวลา ทำถูกเวลา ทำตามเวลา และทำตรงเวลา
ครับ หากเรารู้คุณค่าของเวลา รู้จักการใช้เวลาอย่างถูกต้องบวกกับการรู้
หน้าที่ของตนเองแล้ว งานไหนก็งานไหนสำเร็จครับและจะได้ชื่อว่าเป็นคน
มีคุณภาพ และสุดท้ายครับ เรื่องผู้นำที่ดีครับ ผู้นำที่ดีต้องมี ค ว ย ห ม อ
ย ด ก สะกดตามตัวครับท่านประธานครับ

ค.คิด คิดเป็น คิดได้ คิดสร้างสรรค์ ว.วิเคราะห์ ต้องวิเคราะห์เป็นครับ

ย.แยกแยะ อะไรถูก อะไรผิด อะไรดี ผิดชอบชั่วดีรู้อยู่แก่ใจครับ

ห.เหตุผล ม.มุมมองกว้างไกล คิดเหนือกว่าก็สำเร็จเหนือกว่าครับ คิดเท่า
คนอื่น ก็เท่าคนอื่น อ.อดทนต่อสภาวะแวดล้อม ทุกสิ่งทุกอย่าง

ทุกคนโยบายจะมีทั้งถูกใจและไม่ถูกใจ ที่ใดมีคนชอบเราที่นั่นก็มีคนนินทาเราเช่นกัน ย. ยุติธรรม ต้องมีความยุติธรรม อันนี้ผมไม่ลงลึกนะครับ ด. ดูแลดูแลประชาชน ดูแลลูกทีม ผู้นำต้องดูแลลูกทีมครับ หน้าใหญ่ ใจถึงครับ ก. กรุณา ต้องมีความเมตตา และกรุณาครับ การเป็นผู้นำไม่ใช่ ผู้ที่อยากเดินนำผู้อื่น แต่การเป็นผู้นำที่ดี ต้องอยากให้ผู้อื่นเดินตาม คือ แบบอย่างที่ดีครับ สุดท้ายครับท่านประธาน ผากท่านปลัดคนใหม่ด้วยนะครับ เรามีค่า

โสหุ้ยของสภา แต่ไม่เคยนำมาใช้เลย สุดท้ายขอฝากกลอนเรื่องผู้นำ
ผู้นำดี ผู้ตามดี ย่อมดีแน่ ผู้นำดี ผู้ตามแย่ ต้องแก้ไข
ผู้นำดี ผู้ตามดี มีถมไป ผู้นำแย่ ไม่เอาไหน บรรลี่ยเลย
ขอบคุณครับท่านประธานครับ

นายพศิน ธิติมงคล
(ประธานสภาฯ)


- ขอขอบคุณคุณวสุมากเลยนะครับ เรื่องข้อคิดต่าง ๆ นะครับ เกี่ยวกับเรื่องผู้นำ และเรื่องขยะที่หน้ามติดล ตรงนี้ผมได้ปรึกษาหลาย ๆ ฝ่ายแล้วนะครับ ปรึกษา ผอ. สาธารณสุข บางทีเนียเราเก็บเรียบร้อยแล้ว เค้าก็มาวางทีหลัง เตี่ยวยังไงเราก็ประสานทางฝ่ายบริหารท่านนายกผ่านไปทางสาธารณสุขนะครับ เตี่ยวขออนุญาตแจ้งตรงนี้นิดนึงนะครับ วันพุธที่ ๖ กุมภาพันธ์ ขอเชิญท่านสมาชิกทุกท่านเข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใครว่างก็เชิญเข้าร่วมอบรมนะครับ

- เรื่องบัญชีทรัพย์สินนะครับที่ต้องยื่น ก็ให้ยื่นไว้ใส่ซอง ในส่วนของท่านนายก กับรองนายก ที่ต้องเปิดเผย ที่ท่านวสุ และท่านสมาชิกทุกท่านเคยพูดมาเรื่องรถสุขาเคลื่อนที่ เคยเกริ่นกับผมมาหลาย ๆ ครั้ง และได้บอกว่าเข้าสภาคราวนี้ขอให้ได้ซั๊กทีเหอะ รอกันมานานแล้วชาวบ้านเนียเดือดร้อน บางครั้งเรามีงาน แต่แต่ละครั้งเราต้องไปขอยืมคนอื่นมาทั้ง ๆ ที่เราก็เป็นเทศบาลขนาดใหญ่ อยากจะฝากท่านนายกเรื่องรถสุขาเคลื่อนที่นะครับ ขอก่อนเลย และอีกเรื่องผมเข้าไปสพร สมาชิกหลาย ๆ ท่านก็ได้เข้าไปชาวบ้านก็ได้บอกว่าถนนซอยกลางดีมาก ๆ เลย แต่ทำไมซอยย่อยทำไมยังไม่ทำ จะรอให้ฝนตกหรืออย่างไร โดยเฉพาะท่าน ผอ. ปรีชา ซอยบ้านท่านผมไปดูแล้วไม่ไหวเลย ฝากท่านนายกด้วยนะครับถ้ามีงบประมาณมาก็ขอให้รีบทำเลยนะครับ และอีกเรื่องนึง เรื่องฝุ่นละอองทางเทศบาลงานป้องกัน ได้นำรถไปทำละอองน้ำนะครับแต่ละจุด ๆ ก็ช่วยได้มากนะครับ ขอขอบคุณมากนะครับ และเกี่ยวกับการให้ความร่วมมือหลาย ๆ อย่าง ตรงนี้แต่ละกอง ก็ขอขอบคุณทุกกองเลยนะครับ โดยเฉพาะจำหุม ผมขอพูดในที่ประชุมเลยนะครับ บางทีเรางานเร่งด่วน ผมก็โทรหาจำหุม ก็ดำเนินการให้ อย่างกองช่าง ไฟทางดับก็ขอขอบคุณที่ให้ความสนใจตรงนี้ด้วยนะครับ


/เมื่อไม่มี..

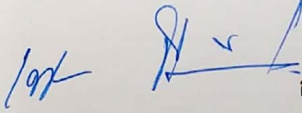
- เมื่อไม่มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นได้อีก ผมขอขอบคุณทุกท่าน
ที่ให้เกียรติมาประชุมในวันนี้ และขอปิดการประชุม

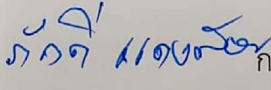
เลิกประชุมเวลา๑๑.๑๐.....น.

(ลงชื่อ)  เลขานุการสภาเทศบาลตำบลศาลายา
(นางอรพินธุ์ จิตต์สว่าง)
รองปลัดเทศบาลตำบลศาลายา

คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาล ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลายา
สมัยสามัญสมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒.....

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสุชาติ เข้มสม)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายเทียน ไช้เลื่อนาม)

(ลงชื่อ)  กรรมการ/เลขานุการตรวจรายงานการประชุม
(นายภักดี แดงสอน)

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลายา ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลายา สมัยสามัญ
สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายพศิน ธิติมงคล)

ประธานสภาเทศบาล